

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta objavlja prosto delovno mesto:

SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-III (m/ž) (šifra DM: J017104) v Glavni pisarni dekanata za nedoločen čas in s polnim delovnim časom 40 ur tedensko

1. Zahtevana izobrazba:

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) družboslovne, humanistične ali druge primerne smeri.

2. Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

- dobro znanje slovenščine (ustna in pisna komunikacija),
- aktivno znanje angleškega jezika (ustna in pisna komunikacija),
- znanja za uporabo računalniških programov,
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti,
- 2 leti delovnih izkušenj na podobnih delih.

3. Poskusno delo: 3 mesece.

4. Kratek opis del in nalog:

- opravljanje tajniških del za dekana in prodekane (usklajevanje sestankov in srečanj, priprava obvestil in skrb za splošne fakultetne e-naslove),
- evidentiranje pošte,
- preverjanje dveh e-naslovov in osebnega
- postrežba na sejah vodstva,
- sodelovanje pri pripravi Programa dela z akcijskim načrtom in Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti,
- objava gradiv za seje Senata, Upravnega odbora in Akademskega zbora na intranetnih straneh,
- urejanje naročanja storitev in materiala (priprava naročilnic za celotno fakulteto in njihov vnos v informacijski sistem),
- vodenje in organizacija dela kurirske službe in vložišča,
- urejanje intranetnih strani glavne pisarne,
- urejanje arhiva Glavne pisarne,
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta po nalogu dekana, prodekanov in tajnika fakultete.

5. Rok za prijavo: do vključno 16. 8. 2019

6. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na naslov: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta (Kadrovska služba), Aškerčeva 2, Ljubljana

7. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ivanka Repinc

Telefonska številka: 01/241 1028

E-mail: ivanka.repinc@ff.uni-lj.si