

**DRUGOSTOPENJSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**  
**BIBLIOTEKARSTVO, INFORMACIJSKI IN ZALOŽNIŠKI ŠTUDIJI**  
**UNIVERZA V LJUBLJANI, FILOZOFSKA FAKULTETA**  
**ODDELEK ZA BIBLIOTEKARSTVO, INFORMACIJSKO ZNANOST IN KNJIGARSTVO**

**Predstavitev študijskega programa:**

Eden od velikih izzivov za sodobne družbe je tudi tako imenovana informacijska eksplozija: ogromna količina informacij, ki onemogoča, da bi vsak posameznik ob pravem času dobil pravo informacijo za rešitev svojega informacijskega problema. Strokovno in znanstveno področje bibliotekarstva, informacijskih in založniških študij se ukvarja s proučevanjem vseh vidikov informacij od nastanka do uporabe ter z načrtovanjem procesov in storitev za učinkovit dostop do informacij. Prav zato je poklic takega informacijskega strokovnjaka, kot ga izobražujemo v programu Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji, eden od poklicev prihodnosti.

**1. Podatki o študijskem programu:**

Drugostopenjski enopredmetni univerzitetni študijski program Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji traja 2 leti (4 semestre) in obsega skupaj 120 kreditnih točk (ECTS). Program ima tri smeri: bibliotekarstvo, informacijska znanost in založništvo. Ob zaključku študija kandidat pridobi naslov magister oz. magistrica bibliotekarstva, informacijskih in založniških študijev; (okrajšani: mag. bibl., inf. in zal. štud.).

**2. Temeljni cilji programa in splošne kompetence**

Temeljni cilj študijskega programa je usposobiti kandidate za organizacijo informacij v različnih okoljih. Smer informacijska znanost jih posebej usposobi za organizacijo informacij v gospodarstvu in negospodarstvu, smer bibliotekarstvo za najzahtevnejše strokovno delo v knjižnicah, smer založništvo pa za najzahtevnejša strokovna opravila v knjižno-založniških in drugih medijskih hišah, ter v gospodarskih, vladnih in nevladnih organizacijah, v katerih poteka založniška dejavnost.

Splošne kompetence:

**1. Pismenost**

- uporaba jezika, simbolov in tekstov
- uporaba znanja in informacij
- samostojna uporaba informacijskih virov (informacijska pismenost!)
- uporaba informacijske tehnologije pri svojem delu
- vzpostavljanje sistemov in načrtovanje sprememb v sistemih

**2. Socialne in komunikacijske**

- sodelovanje in timsko delo
- vzpostavljanje učinkovitih odnosov z drugimi
- upravljanje s konflikti in njihovo reševanje

**3. Učne kompetence in vseživljenjsko učenje**

- analiziranje problemov in njihovo reševanje
- vodenje lastnega profesionalnega razvoja

- oblikovanje in vodenje vseživljenjskega učenja
- časovna in strateška organizacija učenja
- razvijanje avtonomnih vrednot
- sposobnost samokritičnosti in kritičnosti do drugih
- delovanje v širšem kontekstu
- postavljanje in zagovarjanje svojih pravic, interesov in potreb

Strokovne kompetence:

- Usposobljenost za zahtevno strokovno delo v ustanovah, ki se ukvarjajo z zbiranjem, urejanjem, shranjevanjem in posredovanjem informacij.
- Usposobljenost za promoviranje in razširjanje vpliva ustanov, ki se ukvarjajo z zbiranjem, urejanjem, shranjevanjem in posredovanjem informacij.
- Usposobljenost za kritično uporabo novosti v teoriji in praksi svojega strokovnega in delovnega področja.
- Usposobljenost za samostojno raziskovanje in objavlanje raziskovalnih rezultatov ter usposobljenost za skupinsko raziskovalno in razvojno delo.
- Ustvarjalnost in izvirnost pri rutinskem in razvojnem delu ter raziskovanju na svojem področju.
- Zavedanje pomena in vloge informacij v konkretni ustanovi in sodobni družbi nasploh.

### 3. Predmetnik študijskega programa

Prvi letnik je skupen za vse študente in študentke, v drugem letniku pa je treba izbrati eno od treh smeri. Od izbrane smeri so odvisni tako obvezni kot izbirni predmeti.

<b>1. letnik – obvezni predmeti</b>	ECTS	P	S
	<b>60</b>		
Organizacija informacij	8	45	30
Raziskovalne metode	6	30	15
Načrtovanje in vzdrževanje digitalne knjižnice	8	30	30
Upravljanje knjižnic in založb	4	15	15
Uporabniki informacijskih virov in storitev	4	15	15
Marketing za bibliotekarje in založnike	4	15	15
Strokovni izbirni ali izbirni predmeti na FF ali drugje	26		

<b>2. letnik – obvezni predmeti – smer Bibliotekarstvo</b>	ECTS	P	S
	<b>60</b>		
Organizacija in vodenje informacijske službe	8	45	30
Informacijsko opismenjevanje	6	30	30
Upravljanje knjižnic	6	45	15
Magistrsko delo	24		
Strokovni izbirni ali izbirni predmeti na FF ali drugje	16		

<b>2. letnik – obvezni predmeti – smer Informacijska znanost</b>	ECTS	P	S
	<b>60</b>		
Bibliometrija	4	15	15
Načrtovanje in vrednotenje sistemov za poizvedovanje	8	30	30
Upravljanje z informacijskimi viri	4	15	15
Magistrsko delo	24		
Strokovni izbirni ali izbirni predmeti na FF ali drugje	20		

<b>2. letnik – obvezni predmeti – smer Založništvo</b>	ECTS	P	S
	<b>60</b>		
Uredniške tehnike	6	30	15
Upravljanje in finančno vodenje založb	5	30	15
Trženje v založništvu	5	30	15
Magistrsko delo	24		
Strokovni izbirni ali izbirni predmeti na FF ali drugje	20		

ECTS: kreditne točke; P: predavanja v urah; S: seminarji v urah

### **Izbirni predmeti in mobilnost**

Študent lahko izbira iz spodnjega seznama izbirnih predmetov, ki jih ponuja Oddelek. Izbira lahko tudi med obveznimi predmeti drugih smeri na programu Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji. Možnost pa ima tudi izbirati med izbirnimi predmeti, ki jih ponujajo drugi oddelki na FF ali druge fakultete na UL.

Izbirni predmeti Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo za oba letnika in vse smeri drugostopenjskega študija se izvajajo periodično in v različnih letnikih in so:

- Avtorsko pravo in informacijski viri
- Bibliopedagoško delo
- Delovna praksa
- Družboslovna statistika
- Izbrana poglavja iz bibliotekarstva
- Izbrana poglavja iz informacijske znanosti
- Izbrana poglavja iz založniških študij
- Izobraževalno založništvo
- Oblikovanje spletnih strani 2
- Slikovne informacije v digitalni knjižnici
- Študij uporabnikov
- Urejanje in priprava vsebin od rokopisa do tiska
- Zbirke celotnih besedil
- Zgodovina slovenskega založništva
- Znanstveno založništvo

Študenti in študentke lahko v okviru programa ERASMUS del študijskih obveznosti opravijo v tujini. Sodelovanje je vzpostavljeno s sorodnimi šolami v Boråsu (Švedska), Gradcu (Avstrija), Leipzigu (Nemčija), Londonu in Oxfordu (Velika Britanija), Pragi (Češka), Vidmu (Italija), Valenciji (Španija). Seznam sodelujočih šol se pogosto dopolnjuje in spreminja.

#### **4. Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa**

##### **Pogoji za vpis**

V magistrski študijski program Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program prve stopnje Bibliotekarstvo in informatika
- katerega koli od drugih prvostopenjskih študijskih programov z drugih strokovnih področij, če je kandidat pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za študij na drugi stopnji; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo 14 ECTS do 18 ECTS.
- diplomanti, ki so končali študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, sprejet od 1.1.1994 do 11.6.2004, če je kandidat pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za študij na drugi stopnji; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo 14 ECTS do 18 ECTS.

V skladu s 121. členom statuta Univerze v Ljubljani pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Postopek vodi pooblaščen oseba Univerze v Ljubljani, vsebinsko pa o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe odloča senat članice oziroma univerze skladno s 77. oz. 47. členom Statuta UL.

Iz nabora predmetov oddelek individualno, glede na zaključeno izobrazbo, kandidatu predpiše dodatne obveznosti v obsegu 14 ECTS do 18 ECTS, in sicer izmed naslednjih predmetov prvostopenjskega študijskega programa Bibliotekarstvo in informatika:

Osnove informacijske znanosti (6 ECTS)

Sistemi za poizvedovanje (8 ECTS)

Knjiga v zgodovinskem in družbenem kontekstu (8 ECTS)

Osnove knjigarstva (6 ECTS)

Osnove bibliotekarstva in organizacije knjižnic (10 ECTS)

Organizacija knjižničnih zbirk (8 ECTS)

Kandidat oz. kandidatka lahko obveznosti opravi med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v študijski program druge stopnje.

##### **Merila za izbiro ob omejitvi vpisa**

Pri izbiri ob omejitvi vpisa bomo kandidate razvrščali po naslednjem kriteriju:

- povprečna ocena na dodiplomskem študiju (60%)
- ocena diplomskega izpita oz. diplomske naloge (40%)

Če kandidat na svojem programu ni imel diplomskega izpita oz. diplomske naloge, se upošteva le povprečna ocena na dodiplomskem študiju (100%).

Razpis za vpis vsako leto pripravi Univerza v Ljubljani (UL) v soglasju z Vlado Republike Slovenije. V razpisu so navedeni pogoji in število razpisanih mest. Predvidoma bomo letno sprejeli po 40 kandidatov in kandidatk na redni študij. Izredni študij bo razpisan občasno.

#### **5. Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program**

V skladu z 9. členom meril lahko visokošolski zavod kandidatom priznava pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim

programom. Priznano znanje, usposobljenost ali zmožnosti se lahko upošteva kot merilo za izbiro ob omejitvi vpisa ali kot opravljena študijska obveznost. Kandidat, ki prosi za oprostitev obveznosti, mora predložiti originalna dokazila o opravljenem izobraževanju. Vlogo odda v pristojnem študentskem referatu, k prošnji poda mnenje Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo, o prošnji pa odloči Odbor za študentska vprašanja in usmeritve. Enako velja tudi za odločitve o upoštevanju delovnih izkušenj pri odločitvi o obsegu in številu diferencialnih predmetov/izpitov.

## **6. Načini ocenjevanja**

Načini ocenjevanja so določeni za vsak predmet posebej v učnih načrtih, in obsegajo ustne in pisne izpite, kolokvije, seminarske naloge, projekte itd. Ocenjevalna lestvica je od 6-10 (pozitivno) oz. 1-5 (negativno), pri ocenjevanju se upošteva Statut UL in Pravilnik o izpitnem redu FF.

Ocenjevalna lestvica:

- 10 - (odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami),
- 9 - (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami),
- 8 - (prav dobro: solidni rezultati),
- 7 - (dobro: solidno znanje, vendar z večjimi napakami),
- 6 - (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem)
- 5-1 - (nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem)

## **7. Pogoji za napredovanje po programu**

### **Pogoji za napredovanje iz letnika v letnik**

Za napredovanje v drugi letnik podiplomskega študija morajo študentje opraviti 90 odstotkov ECTS obveznosti, predpisanih s predmetnikom (54 od 60 ECTS). V primeru izjemnih okoliščin (določenih v Statutu UL, 153. člen), pa se lahko na podlagi rešene prošnje vpišejo v višji letnik tudi tisti študentje, ki so opravili 85 odstotkov obveznosti (torej dosegli 51 ECTS). O tem vpisu odloča Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje, pri čemer lahko oddelek poda posvetovalno mnenje. Manjkajoče obveznosti morajo biti opravljene do vpisa v naslednji, višji letnik.

### **Pogoji za ponavljanje**

V skladu s 152. členom Statuta Univerze v Ljubljani ima študent možnost, da v času študija enkrat ponavlja letnik. Pogoj za ponavljanje letnika je 20 ECTS opravljenih obveznosti.

## **8. Pogoji za prehajanje med programi**

Prehodi so možni med študijskimi programi iste stopnje, torej druge stopnje, in sicer:

- med programi, ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc in
- med tistimi programi, med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna vsaj polovica obveznosti po ECTS iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

Študent oz. študentka se lahko vključi v višji letnik drugega študijskega programa, če mu je v postopku priznavanja zaradi prehoda priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik javnoveljavnega študijskega programa. Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik študijskega programa.

Pri prehodih se lahko priznavajo:

- primerljive študijske obveznosti, ki jih je študent ali študentka opravil-a v prvem študijskem programu, oz.
- neformalno pridobljena primerljiva znanja.

Predhodno pridobljena znanja študent oz. študentka izkazuje z ustreznimi dokumenti.

O izpolnjevanju pogojev za prehod in priznavanju obveznosti, na podlagi individualne prošnje kandidata/-tke in dokazil o opravljenih obveznostih, odloča pristojni organ fakultete na predlog oddelka po postopku, ki je določen v Statutu UL.

V primeru, da ima študent oz. študentka opravljene obveznosti na tuji visokošolski instituciji, vloži vlogo za priznanje v tujini opravljenega izobraževanja na predpisanem obrazcu v skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja in veljavnim pravilnikom. Vlogi priloži predpisane dokumente.

## **9. Način izvajanja študija**

Redni študij.

## **10. Pogoji za dokončanje študija**

Za zaključek študija mora kandidat oz. kandidatka opraviti vse študijske obveznosti, predvidene s programom in učnimi načrti posameznih predmetov. Pripraviti, predložiti in uspešno zagovarjati mora tudi magistrsko delo. V njem teoretično in praktično razišče in opiše izbrano strokovno vprašanje. Magistrsko delo izdeluje pod vodstvom mentorja. Delo predloži v vpogled komisiji, pred katero ga tudi zagovarja.

## **11. Pogoji za dokončanje posameznih delov programa**

Program ne predvideva te možnosti.

## **12. Študijsko področje študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS ter znanstvenoraziskovalno disciplino po klasifikaciji FRASCATI**

KLASIUS-P: 3229 (Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (drugo).

FRASCATI: družboslovne vede

## **13. Razvrstitev v nacionalno ogrodje kvalifikacij, evropsko ogrodje visokošolskih klasifikacij ter evropsko ogrodje kvalifikacij**

Raven SOK: 8

Raven EOK: 7

Raven EOVK: Druga stopnja

## **14. Strokovni naslov**

Magister oz. magistrica bibliotekarstva, informacijskih in založniških študijev; (okrajšani: mag. bibl., inf. in zal. štud.)

## 15. Zaposlitvene možnosti

Odvisno od izbrane smeri, je diplomant usposobljen za samostojno zahtevnejše strokovno delo.

- Smer bibliotekarstvo: Delo v knjižnicah, informacijskih in dokumentacijskih centrih ter podobnih ustanovah, ki se ukvarjajo s pridobivanjem, urejanjem, shranjevanjem in posredovanjem publikacij in informacij, npr. zahtevnejša dela pri nabavi, obdelavi, urejanju in izposoji gradiva v knjižnicah ter posredovanju informacij.
- Smer Informacijska znanost: Delo v različnih informacijskih ustanovah, npr. dokumentacijskih in informacijskih centrih ter v specialnih in visokošolskih knjižnicah, kjer so potrebna znanja s področja organizacije informacij tako v gospodarstvu kot v negospodarstvu (mediji, vladne in uradne organizacije, arhivi, ipd.).
- Smer Založništvo: Delo v knjižno-založniških in drugih medijskih hišah, ter v vseh gospodarskih, vladnih in nevladnih organizacijah, v katerih poteka založniška dejavnost.

## 16. Knjižnica

Oddelčna knjižnica je s približno 10.000 knjigami in 68 naslovi revij, usmerjena na področje bibliotekarstva, informacijske znanosti, knjigarstva in založništva. Ima čitalnico s 6 in računalniško čitalnico s 5 sedeži. Mogoč je oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov. Gradivo je v celoti popisano v slovenskem vzajemnem katalogu COBISS. Oddelčna knjižnica je del Osrednje humanistične knjižnice, ki je z okrog 600.000 enotami gradiva tretja največja knjižnica v Sloveniji. Članstvo v knjižnici omogoča uporabo tudi drugih knjižnic UL.

## 17. Študentske dejavnosti

Študenti Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo so tesno povezana in aktivna skupnost. V okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije oblikujejo Sekcijo študentov bibliotekarstva. Redno organizirajo sprejem prvih letnikov, da jim podrobno predstavijo svoje dejavnosti. Organizirajo strokovne ekskurzije v knjižnice po Sloveniji in Evropi. Sodelujejo na vsakoletnem mednarodnem kongresu študentov bibliotekarstva Bobcatsss. Skrbijo tudi za družabne dogodke, npr. »novoletno pitanje«, kjer v predprazničnih dneh prinesejo in skupaj pojedjo različne dobrote. Aktivno sodelujejo tudi v fakultetnih in univerzitetni študentski organizaciji (ŠOFF, ŠSFF).

## 18. Predstavitev predmetov

### OBVEZNI PREDMETI:

**Bibliometrija** (4 ECTS): Študent se seznani z bibliometrijo kot delom informacijske znanosti, zgodovinskim razvojem in področji. Spozna vrste bibliometrijskih raziskav, metod ter informacijskih virov. Nauči se analize citiranja in uporabe bibliometrijskih metod za vrednotenje različnih vidikov znanstvenega dela.

**Informacijsko opismenjevanje (6 KT):** Razumevanje pojma informacijske pismenosti, procesov informacijskega opismenjevanja in vloge informacijskega strokovnjaka-knjižničarja pri njem. Študent zna uporabljati različne metode in oblike informacijskega opismenjevanja, predvsem v šolskem okolju.

**Marketing za bibliotekarje in založnike (4 ECTS):** Študent spozna metode in značilnosti, načrtovanje in vrednotenje marketinga v profitnih in neprofitnih organizacijah ter s tem povezane dejavnosti in strokovna opravila.

**Načrtovanje in vrednotenje sistemov za poizvedovanje (8 ECTS):** Študent se podrobno seznanja s celotno problematiko sistemov za poizvedovanje. Spozna oblike in vrste sistemov za poizvedovanje glede na različne kriterije, tehnološke standarde, spozna postopke načrtovanja in vrednotenja teh sistemov.

**Načrtovanje in vzdrževanje digitalne knjižnice (8 ECTS):** Študent se nauči samostojne zasnove, načrtovanja in vzdrževanja digitalne knjižnice v konceptualnem in tehnološkem smislu. Sposoben je samostojnega vrednotenja različnih vidikov digitalne knjižnice.

**Organizacija in vodenje informacijske službe (8 KT):** Študent se usposobi za organiziranje in izvajanje informacijske službe v knjižnicah vseh vrst.

**Organizacija informacij (8 ECTS):** Študent se spozna z analizo in razvijanjem knjižnic ter drugih zbirk fizičnih dokumentov. Usposobi se tudi za analizo in razvijanje knjižničnih katalogov ter drugih dokumentacij in podatkovnih zbirk.

**Raziskovalne metode (6 ECTS):** Študent se nauči načrtovati raziskave, spozna pomen uporabe prave raziskovalne metode in se z njimi seznanja. Usposobi se za samostojno raziskovalno delo.

**Upravljanje knjižnic (6 KT):** Študent se usposobi za strokovno vodenje knjižnic vseh vrst. To vključuje poznavanje različnih postopkov pri vodenju in delovanju knjižnice ter ustrezno komuniciranje z osebje v knjižnici ter financerji in drugimi ustanovami izven knjižnic.

**Upravljanje in finančno vodenje založb (5 KT):** Študent se seznanja s temeljnimi pravili finančnega poslovanja založniških organizacij. Spozna osnove finančnega menedžmenta, upravljanja in finančnega planiranja v profitnih in neprofitnih založniških organizacijah.

**Upravljanje knjižnic in založb (4 ECTS):** Študent spozna zakonitosti upravljanja profitnih in neprofitnih organizacij. Seznanja se s procesi upravljanja v knjižnicah in založbah (načrtovanje, organizacija, koordinacija, kontrola) metodami in postopki načrtovanja, spremljanja in merjenja uspešnosti organizacije ter upravljanjem s človeškimi viri.

**Upravljanje z informacijskimi viri (4 ECTS):** Študent spozna nabavno politiko pridobivanja online informacijskih virov ter vzdrževanja in ohranjanja teh virov. Nauči se organizacije informacijskih virov ter razlik med klasičnimi in elektronskimi informacijskimi viri. Spozna postopke in kriterije pridobivanja, vrednotenja, uporabe in vzdrževanja elektronskih (spletnih) informacijskih virov.

**Uporabniki informacijskih virov in storitev (4 ECTS):** Študent razume različne vrste informacijskih potreb glede na različne kriterije, dobi vpogled v ravnanje posameznika pri iskanju informacij, se nauči uporabiti ustrezne informacijske vire in storitve ter posredovanja informacij.

**Uredniške tehnike (6 KT):** Študenti se seznanijo z organizacijo in naravo uredniškega dela in se usposobijo za opravljanje temeljnih uredniških opravil. Spoznajo osnove urejanja besedil, etiko uredniškega dela, avtorskim pravom, vlogo urednika v založniškem procesu.

**Trženje v založništvu (5 KT):** Študenti se seznanijo s temeljnimi pravili trženja v založništvu. Spoznajo različnost knjige od ostalih tržnih artiklov, metodologijo za analizo knjižnega trga, trženjsko raziskovanje in druge specifične postopke s področja trženja na področju knjižnega ali e-založništva.



## **IZBIRNI PREDMETI:**

**Avtorsko pravo in informacijski viri** (4 ECTS): Študente seznaniti s tistimi načeli avtorskega prava, ki se neposredno navezujejo na delo s vsebinami, vezanimi na knjižni format.

**Bibliopedagoško delo** (8 ECTS): Študent se usposobi za izvajanje informacijskega opismenjevanja v šolah vseh vrst. Spozna pedagoško psihološki vidik bibliopedagoškega dela, njegovo vlogo v procesu informacijskega opismenjevanja ter se seznaniti z medpredmetnim povezovanjem.

**Delovna praksa** (6 ECTS): Seznanitev z praktičnim delom v stroki. Gre za pomembno dopolnitev in obogatitev teoretičnih znanj, ki jih študent pridobi med študijem in poteka tik pred zaključkom študija.

**Družboslovna statistika** (4 ECTS): Študent se usposobi za samostojno uporabo statističnih metod. Spozna deskriptivno in inferenčno statistiko, vzorčenje ter uporabo statističnih programskih paketov.

**Izbrana poglavja iz bibliotekarstva** (4 ECTS): Študent se z branjem najnovejše in relevantne starejše strokovne in znanstvene literature ter diskusijo spozna s širšo problematiko in aktualnimi temami bibliotekarstva.

**Izbrana poglavja iz informacijske znanosti** (4 ECTS): Študent se z branjem najnovejše strokovne in znanstvene literature in diskusijo o njej seznaniti z najaktualnejšim dogajanjem na področju informacijske znanosti.

**Izbrana poglavja iz založniških študij** (4 ECTS): Študent se z branjem najnovejše strokovne in znanstvene literature in diskusijo o njej seznaniti z najaktualnejšim dogajanjem na področju založništva.

**Izobraževalno založništvo** (4 ECTS): Študenti se seznanijo s posebnostmi izobraževalnega založništva in se naučijo aplicirati trženjsko in uredniško znanje na pripravo in prodajo tiskanega in digitalnega učbenika.

**Oblikovanje spletnih strani 2** (4 ECTS): Študenti se naučijo oblikovati spletne strani tako, da so razumljive za uporabnike ter učinkovite pri indeksiranju in iskanju v spletnih brskalnikih.

**Slikovne informacije v digitalni knjižnici** (4 ECTS): Študent se seznaniti s problematiko vizualnih informacij v digitalnih knjižnicah ter s koncepti in tehnikami za reševanje problemov v tem okviru. Spozna splošne koncepte obdelave vizualnih informacij in se seznaniti z osnovnimi orodji za organiziranje in ravnanje z njimi.

**Študij uporabnikov** (4 ECTS): Sposobnost načrtovanja in izvajanja uporabniških študij (npr. študij seznanjenosti, povpraševanja, zadovoljstva) in sposobnost uporabe rezultatov pri načrtovanju in izvajanju informacijskih služb in storitev.

**Urejanje in priprava vsebin od rokopisa do tiska** (4 ECTS): Študenti spoznajo temeljne značilnosti različnih vsebin in njihove zakonitosti. Naučijo se besedilo vsebinsko strukturirati in tehnično urediti ter spoznajo njegovo fizično pot od elektronskega rokopisa do priprave na tisk v procesu DTP. Naučijo se dela s standardnimi urejevalniki besedil in programi za knjižni prelom. Pripravijo publikacijo za tisk.

**Zbirke celotnih besedil** (4 ECTS): Študent se poglobi v posebnosti besedilnih zbirk, metod računalniške obdelave besedil in organizacije poizvedovanja po teh zbirkah.

**Zgodovina slovenskega založništva** (6 ECTS): Študenti spoznajo zgodovino tiskarstva in knjigotrštva v Sloveniji.

**Znanstveno založništvo** (4 ECTS): Študent se seznaniti s temeljnimi zakonitostmi znanstvenega založništva in z vlogo, ki jo imajo pri tem elektronski mediji. Pri tem se posebej seznaniti z

založništvom znanstvenih revij, njihovo vlogo v izobraževalnih in raziskovalnih procesih ter mehanizmih vrednotenja znanja.