

## Navodila za uporabo aplikacije EFAMT

Ljubljana, februar 2012  
(posodobljeno marec 2015)

## **Kazalo vsebine**

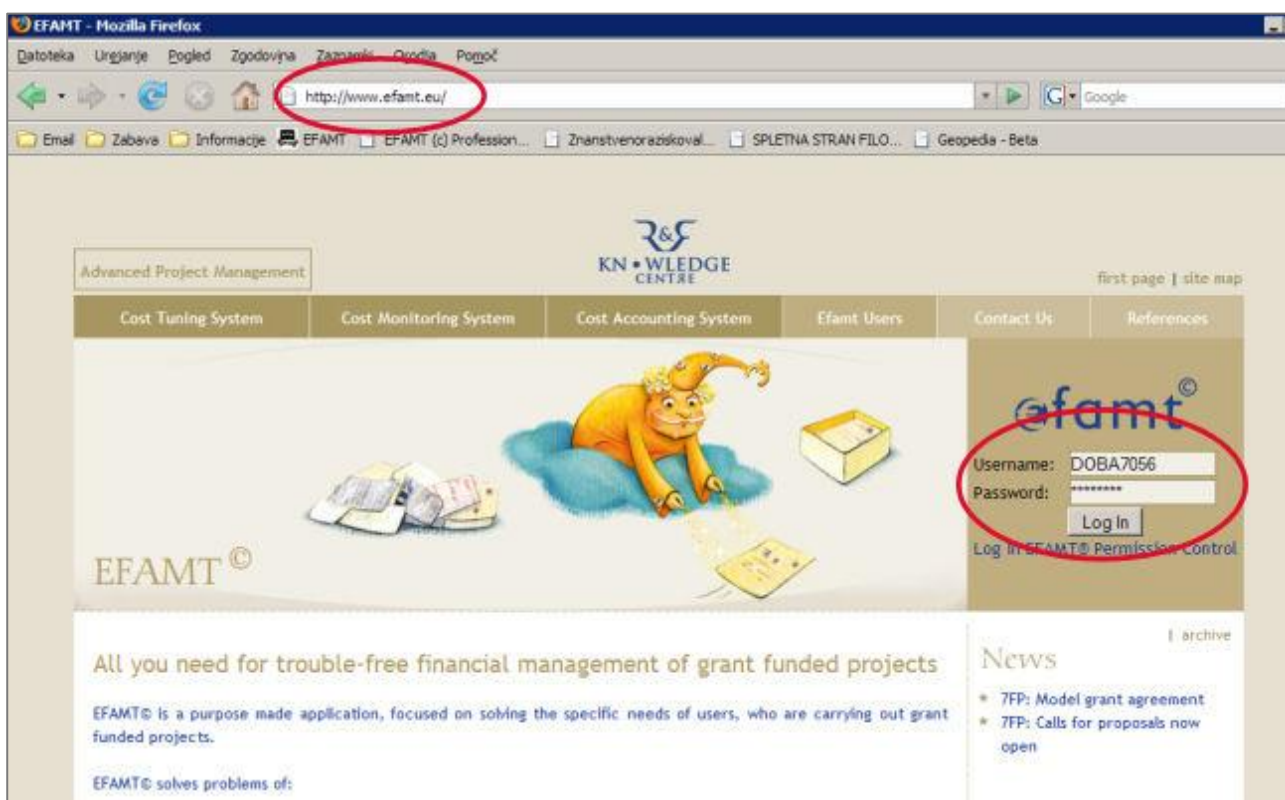
PRIJAVA IN ODJAVA V/IZ APLIKACIJO(E).....	3
IZBIRA PROJEKTA .....	4
ZAMENJAVA GESLA .....	6
BELEŽENJE OPRAVLJENEGA DELA (ČASOVNICE) .....	7
PREGLED STANJA IRD SREDSTEV .....	9
PREGLED STANJA SREDSTEV POSEBNIH POGODB .....	13
PREGLED STANJA SREDSTEV TAP IN CRP PROJEKTOV .....	17
PREGLED STANJA SREDSTEV RAZISKOVALNEGA PROGRAMA .....	20
VNOS RAČUNOV .....	24

## PRIJAVA IN ODJAVA V/IZ APLIKACIJO(E)

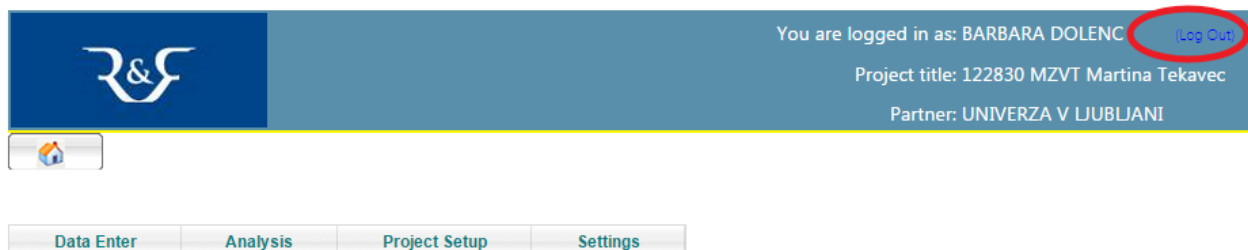
Za pregledovanje stanja porabe sredstev projekta v aplikaciji EFAMT boste potrebovali dostop do svetovnega spleta, svoje uporabniško ime in geslo. Uporabniško ime in geslo boste prejeli, ko prvič postanete vodje programa, projekta ali katere koli druge raziskovalne dejavnosti, ki se finančno vodijo na ZIFF-u.

V spletni brskalnik vtipkate naslov <http://www.efamt.eu/>.

V okna na desni strani vtipkate uporabniško ime in geslo. Potrdite s klikom na LOG IN.

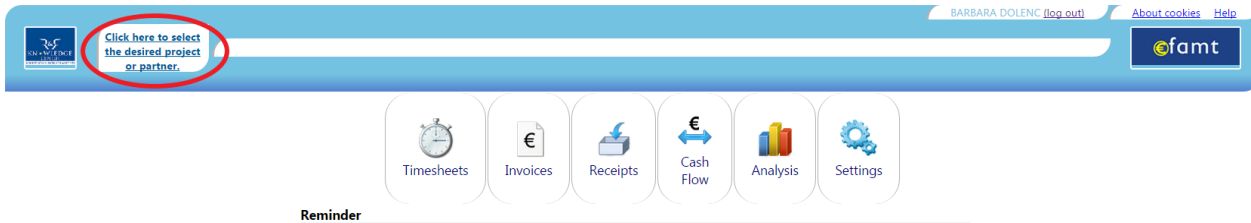


Aplikacijo zapustite s klikom na Log out na vrhu spletne strani aplikacije.

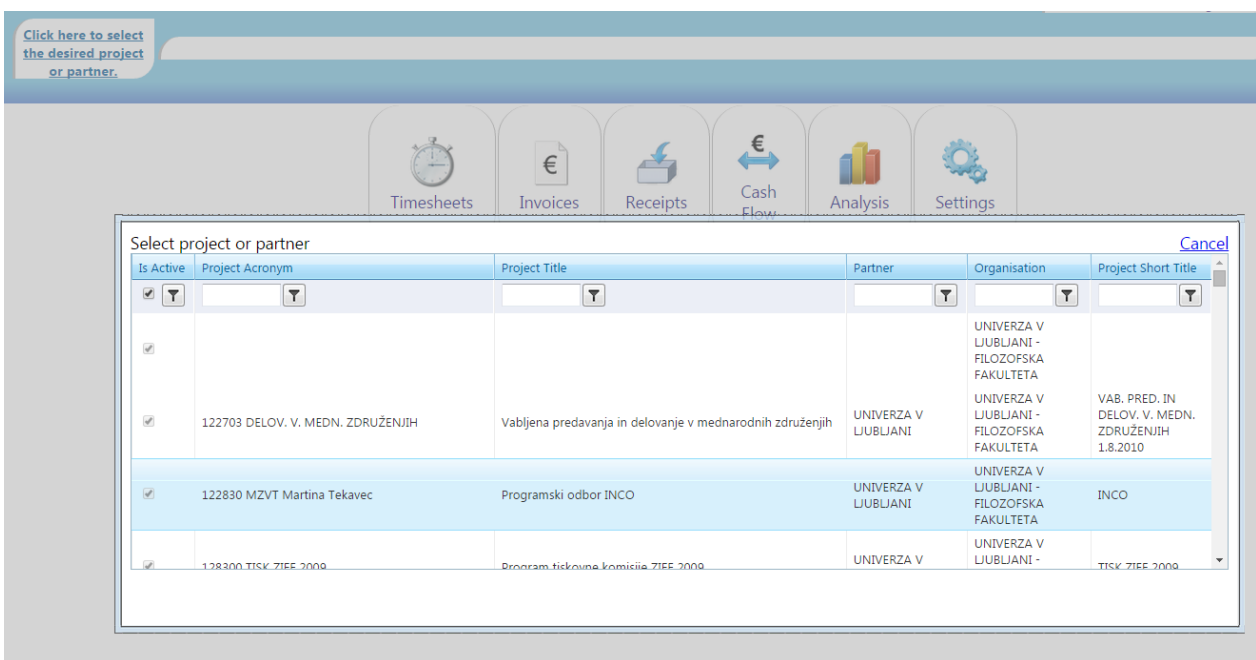


# IZBIRA PROJEKTA

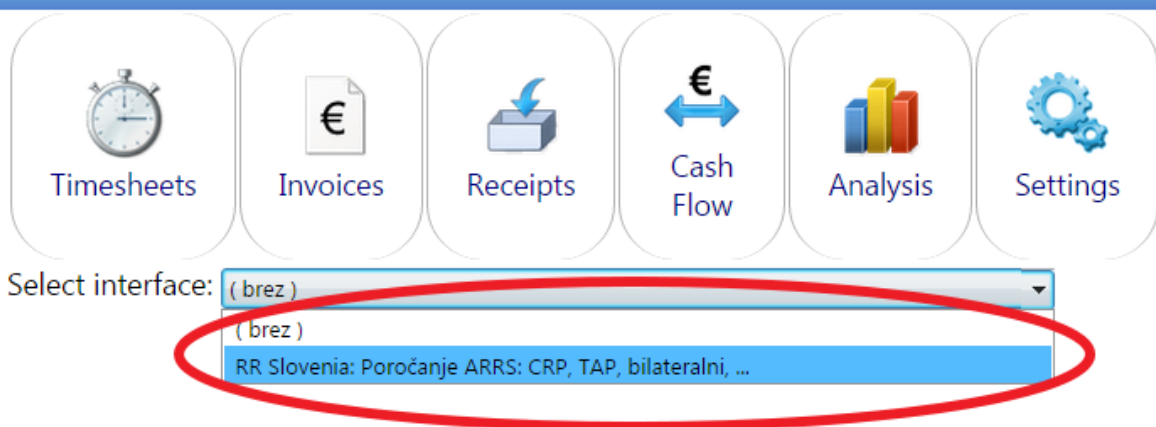
Po prijavi v aplikacijo kliknite na levi strani na tekst za izbiro projekta.



Iz spustnega menija izberite projekt s klikom nanj.



Nato izberete shemo.





You are logged in as: BARBARA DOLENC [\(Log Out\)](#)

Project title: 122830 MZVT Martina Tekavec

Partner: UNIVERZA V LJUBLJANI



Data Enter

Analysis

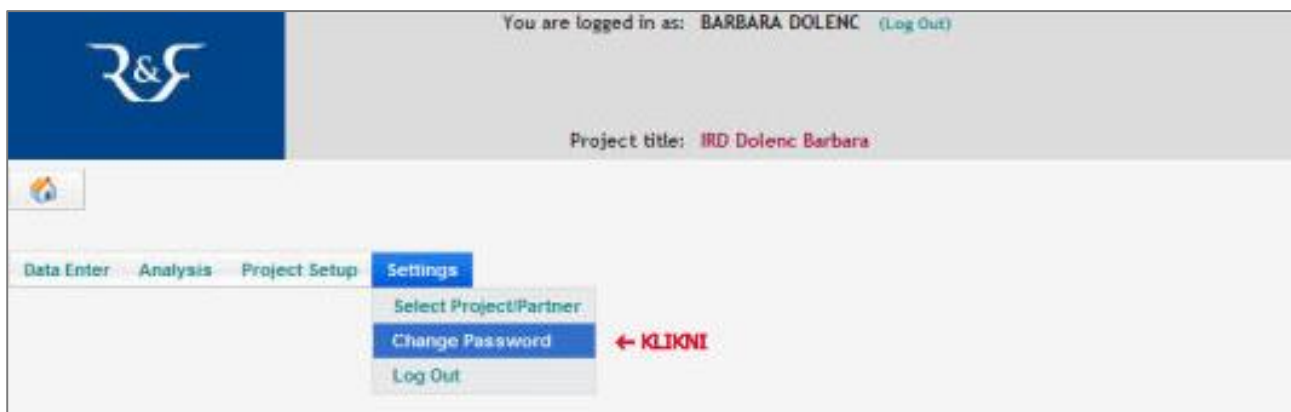
Project Setup

Settings

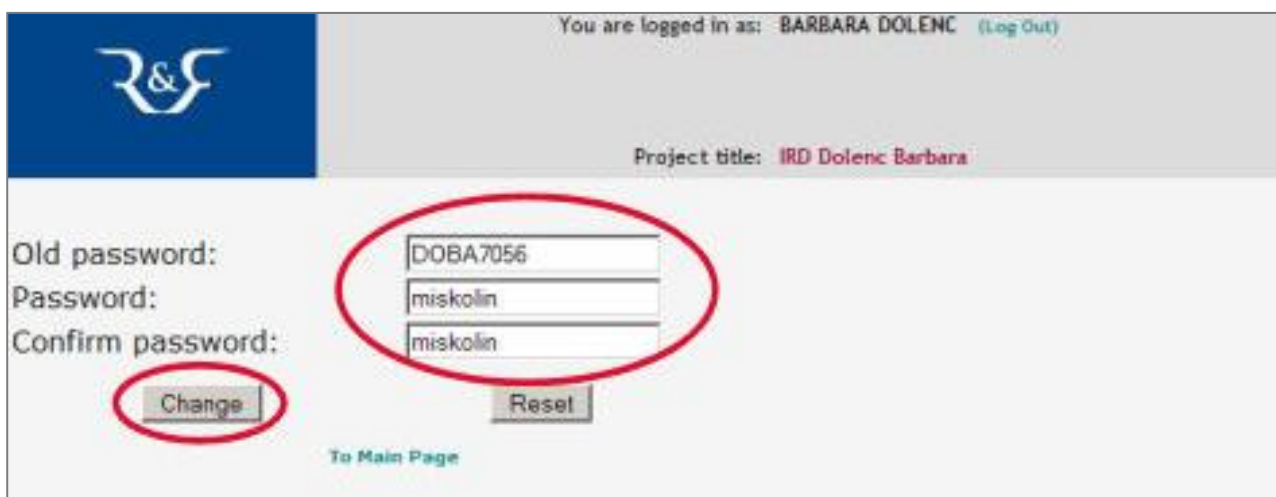
## ZAMENJAVA GESLA

Uporabniško ime in geslo sta sestavljena iz 8 znakov. Prvi štirje so začetni črki priimka in imena, ki jim sledijo štiri naključne številke (primer: DOBA7056 - Dolenc Barbara). Zaradi večje varnosti pred nepooblaščenim dostopom je priporočljivo, da geslo zamenjate.

1. Prijavite se v aplikacijo EFAMT (glej navodila za Pregled stanja IRD sredstev) in v meniju izberete možnost Settings → Change Password.



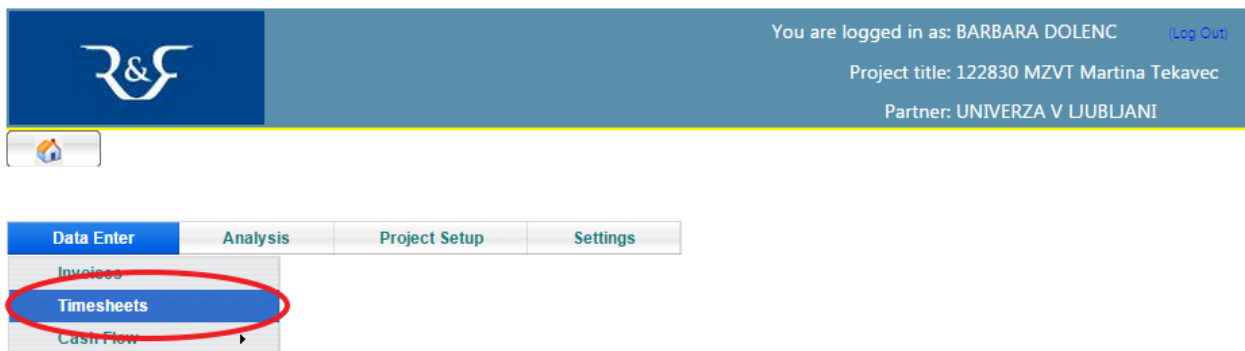
2. V prvo okence vpišite obstoječe geslo, v drugi dve vpisni polji pa novo geslo. Izbor potrdite s klikom na Change.



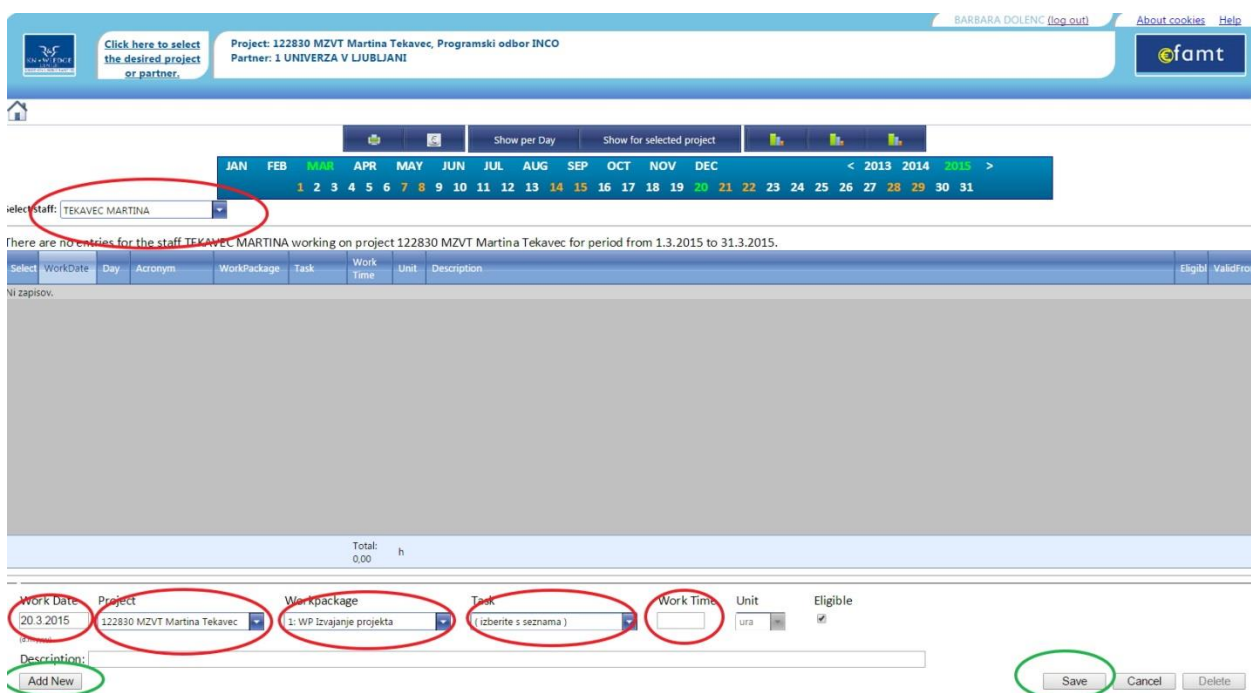
## BELEŽENJE OPRAVLJENEGA DELA (ČASOVNICE)

Na vseh projektih je možno beleženje opravljenega projektne del. Pri evropskih projektih je zapisovanje časovnic obvezno.

Iz osnovnega menija izberete Data Enter - Timesheets



Pojavi se vam obrazec za vnos opravljenih ur. V zgornjem delu izberete osebo.



There are no entries for the staff TEKAVEC MARTINA working on project 122830 MZVT Martina Tekavec for period from 1.3.2015 to 31.3.2015.

Select	WorkDate	Day	Acronym	WorkPackage	Task	Work Time	Unit	Description	Eligibl	ValidFrom
Ni zapisov.										
Total: 0,00 h										

Work Date: 20.3.2015  
Project: 122830 MZVT Martina Tekavec  
Workpackage: 1: WP Izvajanje projekta  
Task: (izberite s seznama)  
Work Time: [ ]  
Unit: ura  
Eligible:

Description: [ ]  
Add New Save Cancel Delete

V spodnjem delu obrazca v polje:  
Work Date – vpišete datum dela  
Workpackage – izberete delovni paket  
Task – izberete nalogo (če jo paket vsebuje)  
Number – vpišete število opravljenih ur  
Description – vpišete kratek opis opravljenega dela  
Vnos shranite s klikom na gumb Save (spodaj desno).

Za nov vnos pritisnite gumb AddNew (spodaj levo).

V osrednjem delu obrazca se vam beležijo vnosi. Naknadno popravljanje že vnesenih zapisov je možno. To storite tako, da kliknete kljukico ob zapisu, ki ga želite popraviti. Kljukica in vrstica vnosa se obarvata zeleno, v spodnjih vpisnih poljih pa se prikaže zapis, ki ga lahko popravite.

Project: 122830 MZVT Martina Tekavec, Programski odbor INCO  
Partner: 1 UNIVERZA V LJUBLJANI

BARBARA DOLENC (log out) About cookies Help

efamt

show per Day Show for selected project

JAN FEB **MAR** APR MAY JUN JUL AUG SEP OCT NOV DEC < 2013 2014 2015 >  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

select staff: TEKAVEC MARTINA

Select	WorkDate	Day	Acronym	WorkPackage	Task	Work Time	Unit	Description	Eligibl	ValidFrom
<input checked="" type="checkbox"/>	21.3.2015	sob	122830 MZVT Martina Tekavec	1		2,00	h	test 2	<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.2015	pet	122830 MZVT Martina Tekavec	1		1,00	h	test	<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.2015

Total: 3,00 h

Work Date: 21.3.2015 Project: 122830 MZVT Martina Tekavec Workpackage: 1: WP Izvajanje projekta Task: (izberite s seznama) Work Time: 2,00 Unit: ura Eligible:

Description: test 2

Add New Save Cancel Delete

Brisanje zapisov zahteva podoben postopek. Zapis označite, kljukica se obarva zeleno, kliknite na Delete (spodaj desno).

Pregled vseh vnosov za tekoči mesec s seštevkom ur dobite s klikom na prvi gumb z narisanim stolpčnim grafom.

show per Day Show for selected project

JAN FEB **MAR** APR MAY JUN JUL AUG SEP OCT NOV DEC < 2013 2014 2015 >  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

select staff: TEKAVEC MARTINA

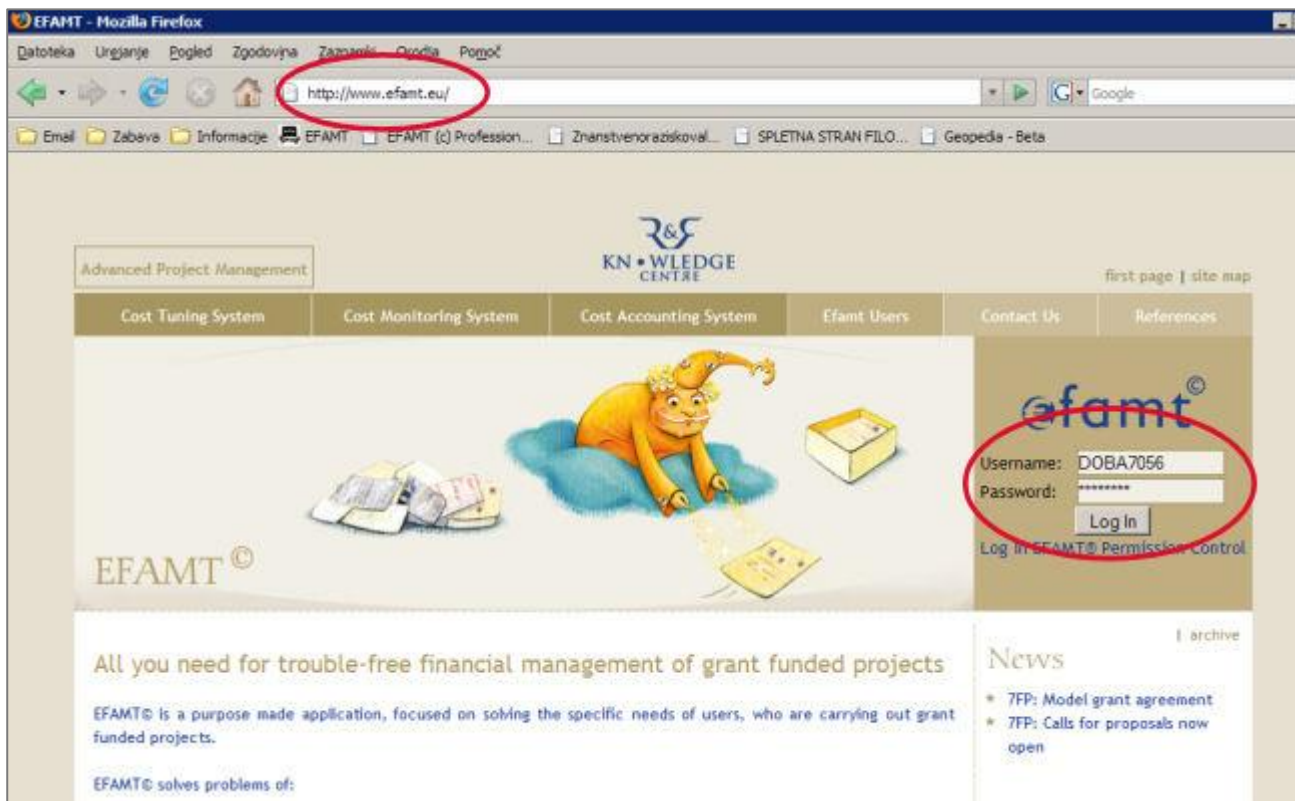
Select	WorkDate	Day	Acronym	WorkPackage	Task	Work Time	Unit	Description	Eligibl	ValidFrom
<input checked="" type="checkbox"/>	21.3.2015	sob	122830 MZVT Martina Tekavec	1		2,00	h	test 2	<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.2015	pet	122830 MZVT Martina Tekavec	1		1,00	h	test	<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.2015



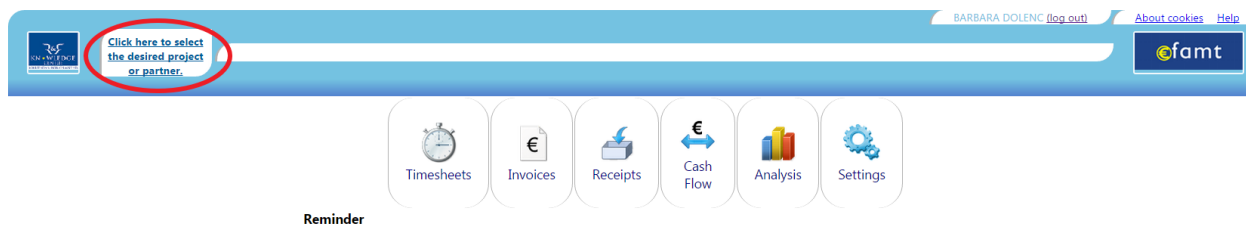
## PREGLED STANJA IRD SREDSTEV

Slikovna predstavitev pregleda stanja je prikazana na primeru IRD sredstev Barbara Dolenc. Ogljed stanja IRD sredstev poteka v 4 korakih:

1. V naslovno vrstico internetnega brskalnika vtipkajte **www.efamt.eu** in v vpisni okenci na desni strani vpišite svoje uporabniško ime in geslo ter potrdite z LOG IN.



2. Po prijavi v aplikacijo kliknite na levi strani na tekst za izbiro projekta.



3. Iz spustnega menija izberite projekt s klikom nanj.

Click here to select the desired project or partner.

Timesheets Invoices Receipts Cash Flow Analysis Settings

Select project or partner Cancel

Is Active	Project Acronym	Project Title	Partner	Organisation	Project Short Title
<input checked="" type="checkbox"/>				UNIVERZA V LJUBLJANI - FILOZOFSKA FAKULTETA	
<input checked="" type="checkbox"/>	122703 DELOV. V. MEDN. ZDRUŽENJIH	Vabljeni predavanja in delovanje v mednarodnih združenjih	UNIVERZA V LJUBLJANI	UNIVERZA V LJUBLJANI - FILOZOFSKA FAKULTETA	VAB. PRED. IN DELOV. V. MEDN. ZDRUŽENJIH 1.8.2010
<input checked="" type="checkbox"/>	122830 MZVT Martina Tekavec	Programski odbor INCO	UNIVERZA V LJUBLJANI	UNIVERZA V LJUBLJANI - FILOZOFSKA FAKULTETA	INCO
<input checked="" type="checkbox"/>	128300 TISK. ZIFE. 2009.	Program. tiskovna komisija. ZIFE. 2009.	UNIVERZA V LJUBLJANI	UNIVERZA V LJUBLJANI -	TISK. ZIFE. 2009.

4. Nato izberete shemo.

Timesheets Invoices Receipts Cash Flow Analysis Settings

Select interface: ( brez )

( brez )

RR Slovenia: Poročanje ARRS: CRP, TAP, bilateralni, ...

5. V meniju izberete opcijo Analysis → National Calls → Poraba materialnih sredstev.

You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)

Project title: **IRD Dolenc Barbara**

Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**

Data Enter Analysis Project Setup Settings

- Organisation Level ▶
- Department Level ▶
- Partner Level ▶
- National Calls ▶
  - Letno poročilo programa raziskovalne dejavnosti - Projekt
  - Letno poročilo programa raziskovalne dejavnosti - Organizacija
  - Bilateralni projekti - zahtevek za izplačilo - Projekt
  - Bilateralni projekti - zahtevek za izplačilo - Organizacija
  - Poročilo o porabi sredstev - Organizacija
  - Poročilo o porabi sredstev - Oddelek
  - Poročilo o porabi sredstev - Partner
  - Poročilo o porabi sredstev - za osnovo financiranja
  - Viri financiranja - Partner
  - Viri financiranja - Organizacija
  - Materialna in investicijska sredstva za projekte CRP in TAP
  - Poraba materialnih sredstev**
  - Materialna in investicijska sredstva za raziskovalne programe
  - Poraba materialnih sredstev raziskovalnega programa po raziskovalcu
  - Poraba investicijskih sredstev raziskovalnega programa

**<- Klikni!**

Prikaže se vam stran, na kateri iz spustnega menija izberete obdobje poročanja. Prednastavljeno je obdobje tekočega leta.

You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)

Project title: **IRD Dolenc Barbara**

Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**

Poraba materialnih sredstev

Obdobje: 3 RP3: 1.1.2009 - 31.12.20 Valuta: EUR Otvoritveni saldo :  Končna poravnava :

Prikaži

- S klikom na gumb Prikaži se vam odpre preglednica s planom sredstev za izbrano obdobje in stroški, ki so nastali do sedaj. (Vsakokrat ko izberete drugo obdobje poročanja, je potrebno osvežiti pogled s klikom na gumb Prikaži.) Če stroški presežejo planirana sredstva se stanje obarva z rdečo. V nasprotnem primeru so neporabljena sredstva obarvana z

zeleno barvo. Aplikacijo zapustite s klikom na (Log out), ki se nahaja v glavi spletne strani. Preglednico lahko tudi natisnete s klikom na gumb Print.



You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)

Project title: **IRD Dolenc Barbara**

Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**

Poraba materialnih sredstev

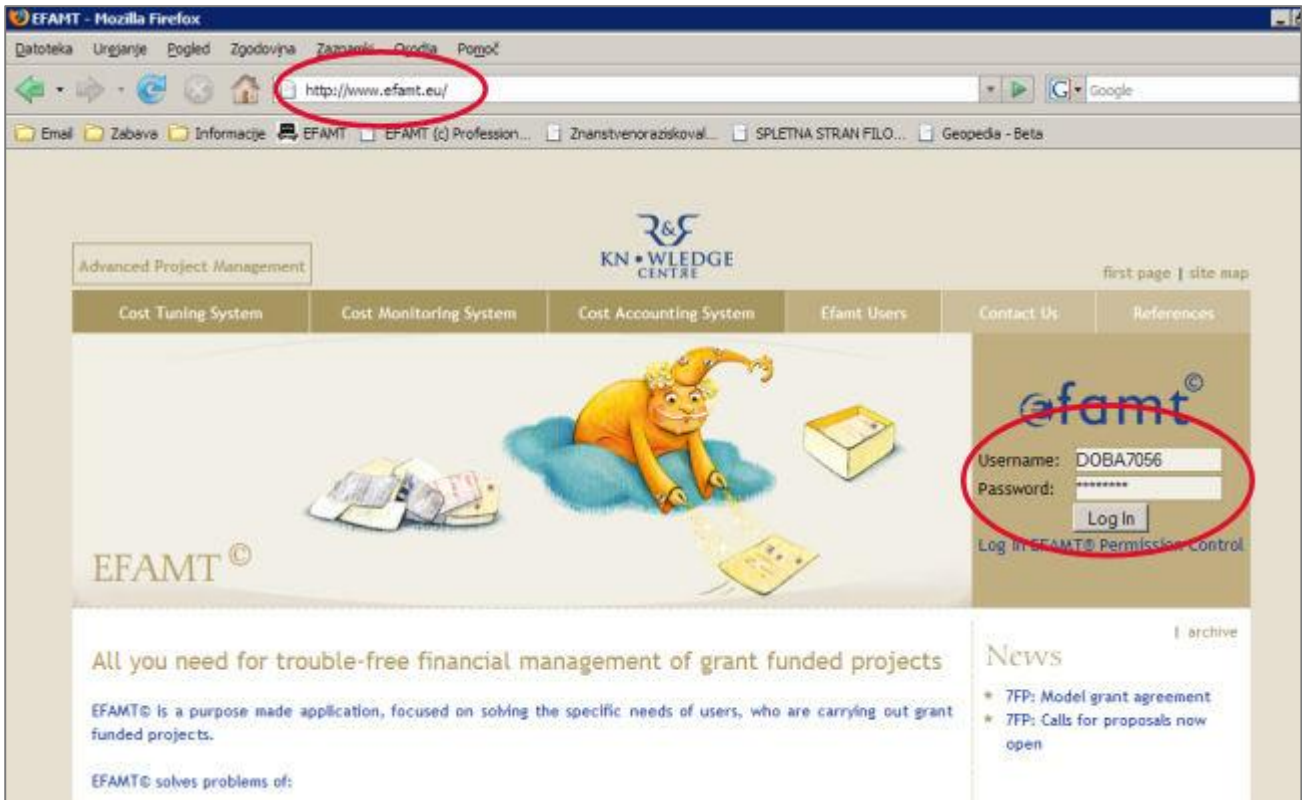
Obdobje poročanja: 3 RP3: 1.1.2009 - 31.12.20 Valuta: EUR Otvoritveni saldo :  Končna poravnava :

Datum	Stanje prej	V dobro	V breme	Stanje potem	Opis knjižbe
1.1.2009		1.210,00		1.210,00 EUR	IRD sredstva 2009
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.210,00 EUR</b>	

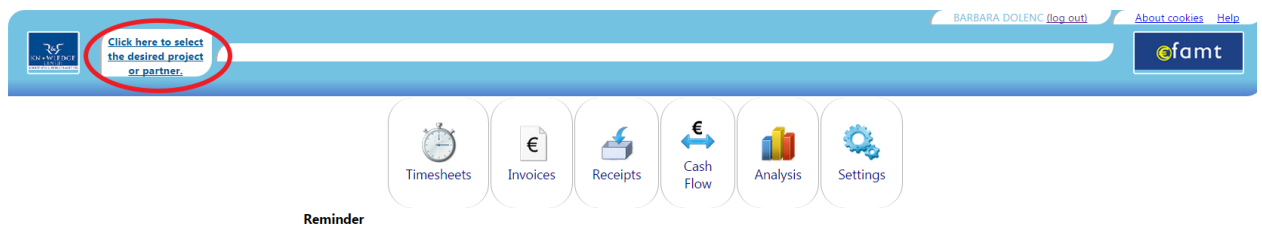
**STANJE**

## PREGLED STANJA SREDSTEV POSEBNIH POGODB

V naslovno vrstico internetnega brskalnika vtikajte [www.efamt.eu](http://www.efamt.eu) in v vpisni okenci na desni strani vpišite svoje uporabniško ime in geslo ter potrdite z LOG IN.



I. Po prijavi v aplikacijo kliknite na levi strani na tekst za izbiro projekta.



2. Iz spustnega menija izberite projekt s klikom nanj.

Click here to select the desired project or partner.

Is Active	Project Acronym	Project Title	Partner	Organisation	Project Short Title
<input checked="" type="checkbox"/>				UNIVERZA V LJUBLJANI - FILOZOFSKA FAKULTETA	
<input checked="" type="checkbox"/>	122703 DELOV. V. MEDN. ZDRUZENJH	Vabljena predavanja in delovanje v mednarodnih združenjih	UNIVERZA V LJUBLJANI	UNIVERZA V LJUBLJANI - FILOZOFSKA FAKULTETA	VAB. PRED. IN DELOV. V. MEDN. ZDRUZENJH 1.8.2010
<input checked="" type="checkbox"/>	122830 MZVT Martina Tekavec	Programski odbor INCO	UNIVERZA V LJUBLJANI	UNIVERZA V LJUBLJANI - FILOZOFSKA FAKULTETA	INCO
<input checked="" type="checkbox"/>	128300 TISK. ZIFE. 2009.	Program. tickovna komisija. ZIFE. 2009.	UNIVERZA V	UNIVERZA V LJUBLJANI -	TISK. ZIFE. 2009.

3. Nato izberete shemo.

Select interface: ( brez )

( brez )

RR Slovenia: Poročanje ARRS: CRP, TAP, bilateralni, ...

4. V meniju izberete opcijo Analysis → National Calls → Poraba materialnih sredstev.



You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)

Project title: **IRD Dolenc Barbara**

Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**

Data Enter | **Analysis** | Project Setup | Settings

- Organisation Level ▶
- Department Level ▶
- Partner Level ▶
- National Calls ▶**
  - Letno poročilo programa raziskovalne dejavnosti - Projekt
  - Letno poročilo programa raziskovalne dejavnosti - Organizacija
  - Bilateralni projekti - zahtevek za izplačilo - Projekt
  - Bilateralni projekti - zahtevek za izplačilo - Organizacija
  - Poročilo o porabi sredstev - Organizacija
  - Poročilo o porabi sredstev - Oddelek
  - Poročilo o porabi sredstev - Partner
  - Poročilo o porabi sredstev - za osnovo financiranja
  - Viri financiranja - Partner
  - Viri financiranja - Organizacija
  - Materialna in investicijska sredstva za projekte CRP in TAP
  - Poraba materialnih sredstev**
  - Materialna in investicijska sredstva za raziskovalne programe
  - Poraba materialnih sredstev raziskovalnega programa po raziskovalcu
  - Poraba investicijskih sredstev raziskovalnega programa

**<- Klikni!**

Prikaže se vam stran, na kateri iz spustnega menija izberete obdobje poročanja. Prednastavljeno je obdobje tekočega leta.

You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)

Project title: **IRD Dolenc Barbara**

Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**

Poraba materialnih sredstev

Obdobje: 3 RP3: 1.1.2009 - 31.12.20 Valuta: EUR Otvoritveni saldo :  Končna poravnava :

**Prikaži**

S klikom na gumb Prikaži se vam odpre preglednica s planom sredstev za izbrano obdobje in stroški, ki so nastali do sedaj. (Vsakokrat ko izberete drugo obdobje poročanja, je potrebno osvežiti pogled s klikom na gumb Prikaži.) Če stroški presežejo planirana sredstva se stanje obarva z rdečo. V nasprotnem primeru so neporabljena sredstva obarvana z zeleno barvo. Aplikacijo

zapustite s klikom na (Log out), ki se nahaja v glavi spletne strani. Preglednico lahko tudi natisnete s klikom na gumb Print.

You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)

Project title: **IRD Dolenc Barbara**

Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**

**Poraba materialnih sredstev**

Obdobje poročanja: 3 RP3: 1.1.2009 - 31.12.20 Valuta: EUR Otvoritveni saldo :  Končna poravnava :

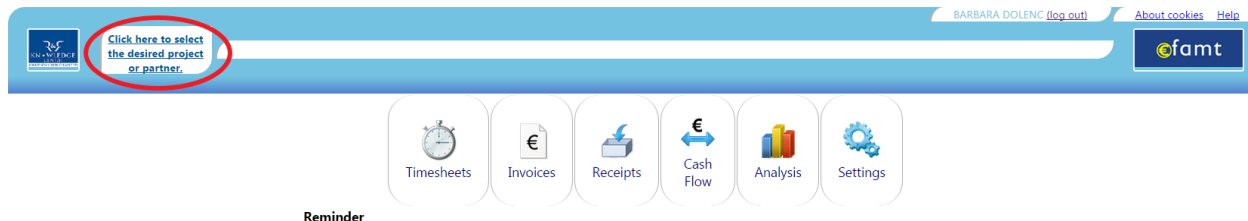
Datum	Stanje prej	V dobro	V breme	Stanje potem	Opis knjižbe
1.1.2009		1.210,00		1.210,00 EUR	IRD sredstva 2009
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.210,00 EUR</b>	

**STANJE**

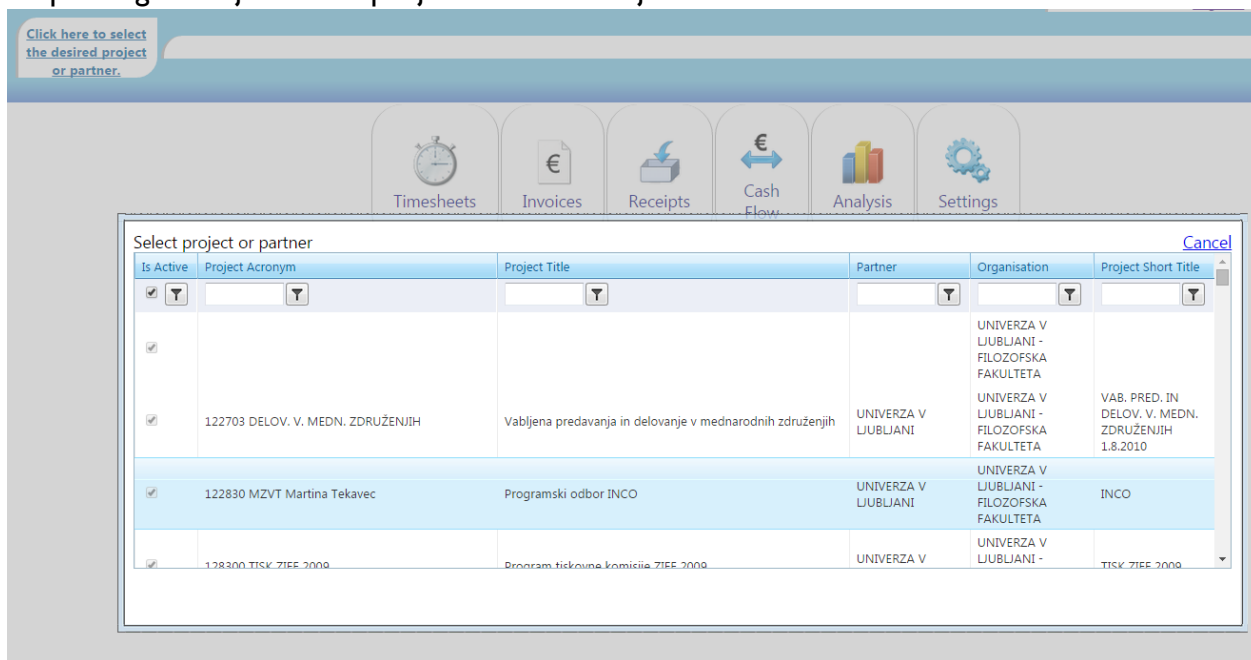


# PREGLED STANJA SREDSTEV TAP IN CRP PROJEKTOV

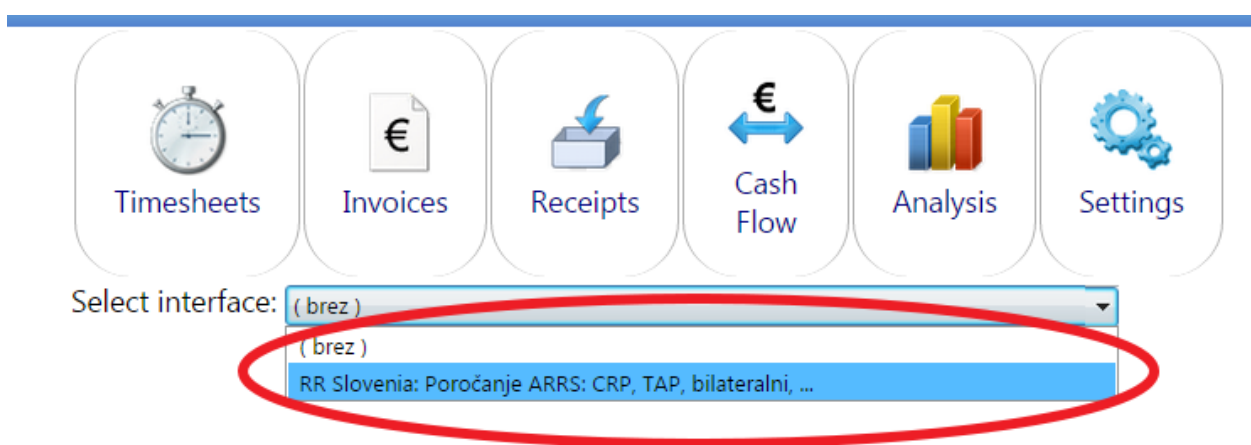
1. Po prijavi v aplikacijo kliknite na levi strani na tekst za izbiro projekta.



2. Iz spustnega menija izberite projekt s klikom nanj.



3. Nato izberete shemo.



V meniju izberete opcijo Analysis → National Calls → Materialna in investicijska sredstva za projekte CRP in TAP.



Prikaže se vam stran, na kateri iz spustnega menija izberete obdobje poročanja.



S klikom na gumb Prikaži se vam odpre preglednica s planom sredstev za izbrano obdobje in stroški, ki so nastali do sedaj. Če stroški presežejo planirana sredstva se stanje obarva z rdečo. V nasprotnem primeru so neporabljena materialna sredstva obarvana z zeleno barvo, neporabljena investicijska sredstva pa z modro. Aplikacijo zapustite s klikom na (Log out), ki se nahaja v glavi spletne strani. Preglednico lahko tudi natisnete s klikom na gumb Print.



You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)

Project title: **5012 (NS-0956 Barbara Dolenc)**

Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**



### Materialna in investicijska sredstva za projekte CRP in TAP

Obdobje poročanja: 1.RP1: 1.1.2008 - 31.12.2008 Valuta: EUR Otvoritveni saldo:  Končna poravnava:

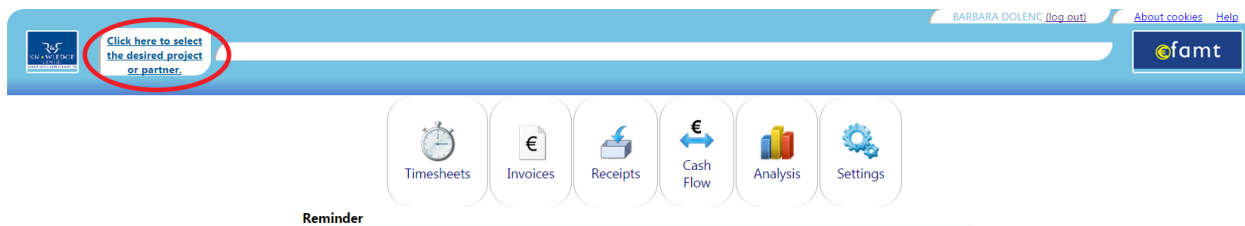
Prejati

Datum	Stanje prej	V dobro	V breme	Stanje potem	Opis knjžbe	Raziskovalec	Tip stroška
1.1.2008		3.500,00		3.500,00	EUR Plan za 2008 - Sredstva za blago in storitve		Iskalni za blago in storitve
1.1.2008	3.500,00	500,00		4.000,00	EUR Plan za 2008 - Sredstva za investicijsko vzdrževanje		Sredstva za investicijsko vzdrževanje
16.6.2008	4.000,00		1.200,00	2.800,00	EUR avtorska pogodba - Majaž Tevž - izdelava spletnih navodil	BARBARA DOLENC	Iskalni za blago in storitve
19.6.2008	2.800,00		163,00	2.637,00	EUR COMTRON - trk disk 500 GB	BARBARA DOLENC	Sredstva za investicijsko vzdrževanje
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.000,00</b>	<b>1.363,00</b>	<b>2.637,00</b>	<b>EUR</b>		
<b>SKUPAJ - materialni stroški</b>		<b>3.500,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>EUR</b>		
<b>SKUPAJ - investicijski stroški</b>		<b>500,00</b>	<b>163,00</b>	<b>337,00</b>	<b>EUR</b>		

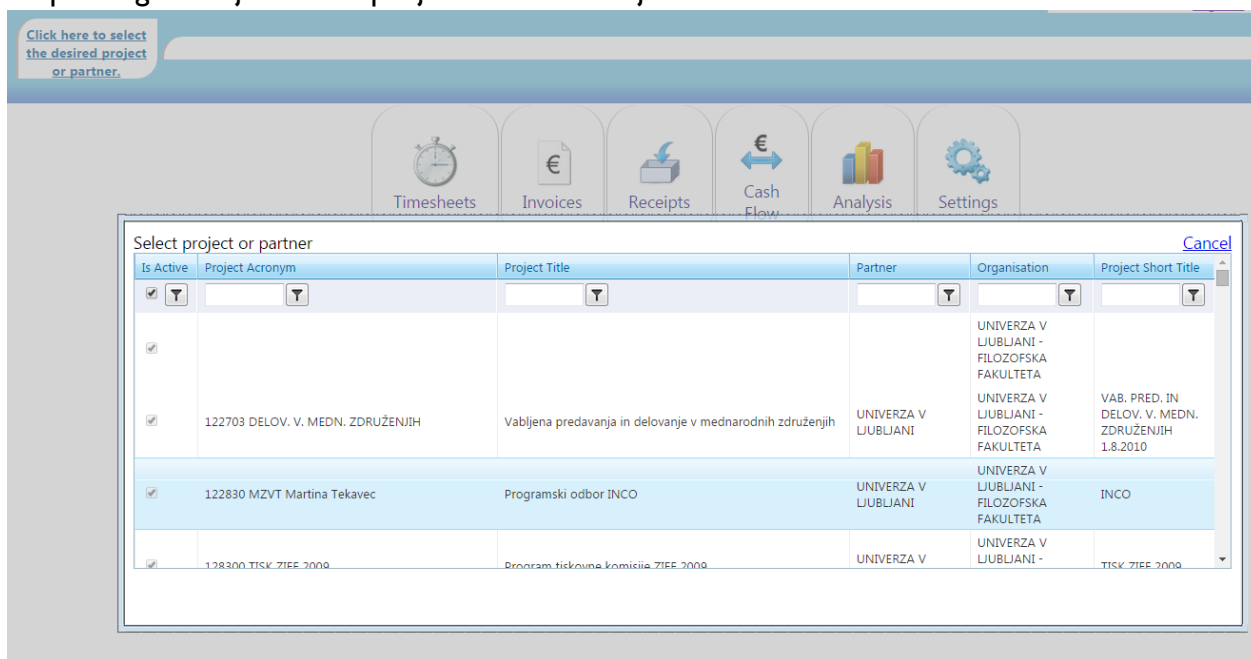
**STANJE**

# PREGLED STANJA SREDSTEV RAZISKOVALNEGA PROGRAMA

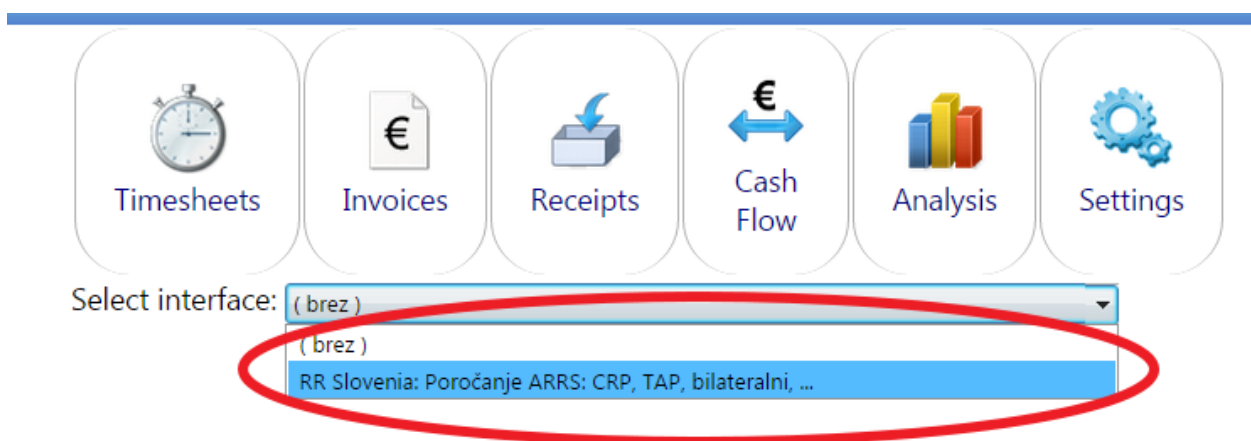
1. Po prijavi v aplikacijo kliknite na levi strani na tekst za izbiro projekta.



2. Iz spustnega menija izberite projekt s klikom nanj.



3. Nato izberete shemo.



V meniju izberete opcijo Analysis → National Calls → Materialna in investicijska sredstva za raziskovalne programe

The screenshot shows the R&F system interface. At the top, it displays the user's login information: "You are logged in as: BARBARA DOLENC (Log Out)". Below this, the project title is "6236 (P5-0062 Maja Zupančič)" and the partner is "UNIVERZA V LJUBLJANI". The main navigation menu includes "Data Enter", "Analysis", "Project Setup", and "Settings". The "Analysis" menu is expanded, showing options like "Organisation Level", "Department Level", "Partner Level", and "National Calls". The "National Calls" sub-menu is further expanded, listing various reporting options. The option "Materialna in investicijska sredstva za raziskovalne programe" is highlighted in blue, with a red arrow and the text "Klikni!" pointing to it.

Prikaže se vam stran, na kateri iz spustnega menija izberete obdobje poročanja. Prednastavljeno je obdobje tekočega leta.

The screenshot shows the "Poraba materialnih sredstev" page. At the top, it displays the user's login information: "You are logged in as: BARBARA DOLENC (Log Out)". Below this, the project title is "IRD Dolenc Barbara" and the partner is "UNIVERZA V LJUBLJANI". The page title is "Poraba materialnih sredstev". Below the title, there is a dropdown menu for the reporting period, currently set to "3 RP3: 1.1.2009 - 31.12.20". To the right of the dropdown, there is a "Valuta:" label and a dropdown menu set to "EUR". Further right, there are two checkboxes: "Otvoritveni saldo:" (checked) and "Končna poravnava:" (unchecked). A "Prikaži" button is located at the bottom right of the page, circled in red.

S klikom na gumb Prikaži se vam odpre preglednica s planom sredstev za izbrano obdobje in stroški, ki so nastali do sedaj. (Vsakokrat ko izberete drugo obdobje poročanja, je potrebno osvežiti pogled s klikom na gumb Prikaži.) Če stroški presežejo planirana sredstva se stanje obarva z rdečo. V nasprotnem primeru so neporabljena materialna sredstva obarvana z zeleno barvo.

Aplikacijo zapustite s klikom na (Log out), ki se nahaja v glavi spletne strani. Preglednico lahko tudi natisnete s klikom na gumb Print.

You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)  
 Project title: **5012 (MS-8956 Barbara Dolenc)**  
 Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**

Materialna in investicijska sredstva za projekte CRP in TAP

Obdobje poročanja: 1.RP1:1.1.2008-31.12.2008 Valuta: EUR Otvorjeni saldo:  Končna poravnava:  Prikaži

Datum	Stanje prej	V dobro	V breme	Stanje potem	Opis knjižbe	Raziskovalec	Tip stroška
1.1.2008		3.500,00		3.500,00	EUR Plan za 2008 - Sredstva za blago in storitve		Izdatki za blago in storitve
1.1.2008	3.500,00	500,00		4.000,00	EUR Plan za 2008 - Sredstva za investicijsko vzdrževanje		Sredstva za investicijsko vzdrževanje
16.6.2008	4.000,00		1.200,00	2.800,00	EUR avtorska pogodba - Matjaž Tevž - izdelava spletnih navodil	BARBARA DOLENC	Izdatki za blago in storitve
19.6.2008	2.800,00		163,00	2.637,00	EUR COMTRON - trdi disk 500 GB	BARBARA DOLENC	Sredstva za investicijsko vzdrževanje
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.000,00</b>	<b>1.363,00</b>	<b>2.637,00</b>	<b>EUR</b>		
<b>SKUPAJ - materialni stroški</b>		<b>3.500,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>EUR</b>		
<b>SKUPAJ - investicijski stroški</b>		<b>500,00</b>	<b>163,00</b>	<b>337,00</b>	<b>EUR</b>		

**STANJE**

Poraba materialnih sredstev raziskovalnega programa po raziskovalcu je preglednica, do katere dostopamo z izbiro menija Analysis → National Calls → Poraba materialnih sredstev raziskovalnega programa po raziskovalcu, in prikaže seštevek porabljenih sredstev na programu po raziskovalcu v tekočem letu.

You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)  
 Project title: **6236 (P5-0062 Maja Zupančič)**  
 Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**

**Data Enter** | **Analysis** | Project Setup | Settings

- Organisation Level ▶
- Department Level ▶
- Partner Level ▶
- National Calls ▶**
  - Letno poročilo programa raziskovalne dejavnosti - Projekt
  - Letno poročilo programa raziskovalne dejavnosti - Organizacija
  - Bilateralni projekti - zahtevek za izplačilo - Projekt
  - Bilateralni projekti - zahtevek za izplačilo - Organizacija
  - Poročilo o porabi sredstev - Organizacija
  - Poročilo o porabi sredstev - Oddelek
  - Poročilo o porabi sredstev - Partner
  - Poročilo o porabi sredstev - za osnovo financiranja
  - Viri financiranja - Partner
  - Viri financiranja - Organizacija
  - Materialna in investicijska sredstva za projekte CRP in TAP
  - Poraba materialnih sredstev
  - Materialna in investicijska sredstva za raziskovalne programe
  - Poraba materialnih sredstev raziskovalnega programa po raziskovalcu <- Klikni!**
  - Poraba investicijskih sredstev raziskovalnega programa

Poraba investicijskih sredstev raziskovalnega programa je preglednica, ki ima podobno funkcionalnost kot predhodno opisana preglednica, le da prikazuje porabo investicijskih sredstev. Prikaže se z izbiro menija Analysis → National Calls → Poraba investicijskih sredstev raziskovalnega programa





You are logged in as: **BARBARA DOLENC** (Log Out)

Project title: **6236 (P5-0062 Maja Zupančič)**

Partner: **UNIVERZA V LJUBLJANI**



Data Enter

**Analysis**

Project Setup

Settings

Organisation Level ▶

Department Level ▶

Partner Level ▶

**National Calls ▶**

Letno poročilo programa raziskovalne dejavnosti - Projekt

Letno poročilo programa raziskovalne dejavnosti - Organizacija

Bilateralni projekti - zahtevki za izplačilo - Projekt

Bilateralni projekti - zahtevki za izplačilo - Organizacija

Poročilo o porabi sredstev - Organizacija

Poročilo o porabi sredstev - Oddelek

Poročilo o porabi sredstev - Partner

Poročilo o porabi sredstev - za osnovo financiranja

Viri financiranja - Partner

Viri financiranja - Organizacija

Materialna in investicijska sredstva za projekte CRP in TAP

Poraba materialnih sredstev

Materialna in investicijska sredstva za raziskovalne programe

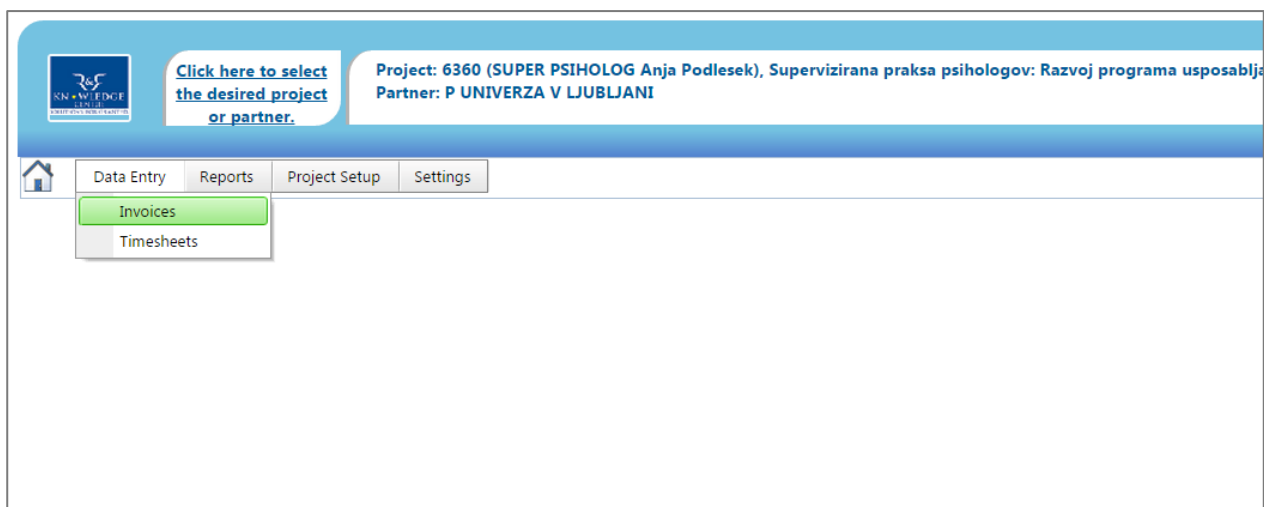
Poraba materialnih sredstev raziskovalnega programa po raziskovalcu

**Poraba investicijskih sredstev raziskovalnega programa**

**<- Klikni!**

# VNOS RAČUNOV

Za vnos računov v osnovnem meniju izberemo Data Entry – Invoices.



Prikaže se nam maska za vnos računa. V zgornjem delu lahko pregledujete račune po dneh mesecih, letih ali za celotno obdobje (All documents). V osrednjem delu se izpisujejo vnosi, v spodnjem delu se s klikom na Add New odprejo polja za vnos podatkov.

The screenshot displays the main interface for entering invoices. At the top, there is a navigation bar with icons for home, search, and other functions. Below it is a calendar view for the year 2015, with the month of April selected. The main area shows a table of invoices with columns for Select, Date of Cost, Cost Category, WP, Task, Document, File, Description, Amount, VAT, Currency, Eligible, Fully Paid, Converted Amount, and Converted VAT. The table contains several rows of data, including invoices from 2015 for various services and materials. Below the table, there are tabs for 'General Cost Information', 'Detailed Cost Information', 'Order Details', 'Delivery Details', and 'Invoice Details'. The 'General Cost Information' tab is active, showing fields for Project (6360 (SUPER PSIHOLOG)), Cost Category (All cost categories), Work Package ([choose one]), and Task ([choose one]). There are also fields for Cost Date, Description, Document, Document File, Quantity, Unit, Price Per Unit, VAT Per Unit, and an Eligible checkbox. At the bottom, there are buttons for 'Add New', 'Save', 'Cancel', and 'Delete'.

Glede na to, da je EFAMT vaš pomožni program za beleženje stroškov in ne glavna računovodska knjiga, je zadostno, da vnesete podatke zgolj v polja, ki z rdečo zvezdico nakazujejo nujnost vnosa. To so:

Projekt – je že izbran

Cost Category – iz spustnega menija izberete ustrezno stroškovno kategorijo

Work Package – iz spustnega menija strošek vežite na ustrezen delovni paket

Cost Date – avtomatično se vam vpiše trenutni datum, ki ga seveda lahko spremenite



Description – priporočamo, da se vpiše kratek opis stroška

Quantity – dovolj je, da vpišete številko ena (ni potrebno strošek deliti po postavkah na računu, če te obstajajo)

Price Per Unit – vnesete vrednost blaga oz. storitve brez DDV

VAT Per Unit – davek blaga oz. storitve

General Cost Information | Detailed Cost Information | Order Details | Delivery Details | Invoice Details

Project : \* 6360 (SUPER PSIHOLOG) Cost Category : \* All cost categories Work Package : \* (choose one) Task : (choose one)

Cost Date : \* 1.4.2015 or Planned Date of Cost : Mark current invoice as paid

Description :

Document :

Document File :

Quantity : \*  Unit :  Price Per Unit : \*  EUR VAT Per Unit : \*  Eligible

Vnos potrdite v klikom na gumb Save.

Vsak račun je potrebno še enkrat potrditi, da je plačan s klikom na Mark current invoice as paid. V stolpcu Fully paid se pokaže kljukica.

✓	1.4.2015	1.2 TRAVEL	1.		lalala	10,00	2,00	EUR	✓		10,00	2,00
TOTAL (in EUR): 1.134,98 162,85 1.134,98 162,85												

General Cost Information | Detailed Cost Information | Invoice Details

Project : \* 6360 (SUPER PSIHOLOG) Cost Category : \* 1.2 TRAVEL: Travel costs a Work Package : \* 1.: Upravljanje in koordinac Task : (choose one)

Cost Date : \* 1.4.2015 or Planned Date of Cost :  Mark current invoice as paid

Description : lalala

Document :

Document File :

Quantity : \* 1,00 Unit :  Price Per Unit : \* 10,00 EUR VAT Per Unit : \* 2,00 Eligible

Naknadni popravki računov so možni. Podobno kot pri vnosu časovnic kliknite na rdečo kljukico ob zapisu računa. Kljukica se pobarva zeleno in vnos se aktivira.

Select Project : 6360 (SUPER PSIHOLOG) Select Cost Category : All cost categories

Select	Date of Cost	Cost Category	WP	Task	Document	File	Description	Amount	VAT	Currency	Eligible	Fully Paid	Converted Amount	Converted VAT	Conver Payme
✓	27.2.2015	4.1 SERVICES, GOODS	2	2.2.	Comtron, 1466	r. 1/826	Adobe Design standard CS6, Adobe Dreamweaver CS6	246,22	54,17	EUR	✓	✓	246,22	54,17	
✓	4.3.2015	4.1 SERVICES, GOODS	2	2.2.	Avant.si d.o.o., 115-024064	r. 1/838	domena in gostovanje spletnih strani superpsiholog.si	127,75	28,11	EUR	✓	✓	127,75	28,11	
✓	11.3.2015	4.1 SERVICES, GOODS	3	3.2.	DZS d.d. SLS-56521645	r. 1/1063	fotokopirni papir	6,36	1,40	EUR	✓	✓	6,36	1,40	
✓	13.3.2015	4.1 SERVICES, GOODS	2	2.2.	Knjigarna FF	int. r. 15-600000020	Knjigarna FF: 25 Izvodov knjige Model supervizirane prakse psihologov kot gradivo za udeležence modula 1	342,25	32,51	EUR	✓	✓	342,25	32,51	
✓	26.3.2015	2.1 DIRECT ADMIN	3	3.2.	EXTRA LUX - račun 1513785	1/1172	EXTRA LUX - pisarniški material	51,40	11,31	EUR	✓	✓	51,40	11,31	
✓	26.3.2015	4.1 SERVICES, GOODS	3	3.1.	KOREN & CO - račun 15/03 104	1/1197	KOREN & CO - TOPLI BIFE	351,00	33,35	EUR	✓	✓	351,00	33,35	
TOTAL (in EUR): 1.124,98 160,85 1.124,98 160,85															

General Cost Information | Detailed Cost Information | Order Details | Delivery Details | Invoice Details

Project : \* 6360 (SUPER PSIHOLOG) Cost Category : \* 4.1 SERVICES, GOODS: C Work Package : \* 2: Informiranje in obveščan Task : 2.2: Informiranje širše javni

Cost Date : \* 27.2.2015 or Planned Date of Cost :  Mark current invoice as paid

Description : Adobe Design standard CS6, Adobe Dreamweaver CS6

Document : Comtron, 1466

Document File : r. 1/826

Quantity : \* 1,00 Unit :  Price Per Unit : \* 246,22 EUR VAT Per Unit : \* 54,17 Eligible