

APLIKACIJA eOBRAZCI

Aprila 2009 je Javna agencija za raziskovanje RS raziskovalni javnosti prvič predstavila spletno aplikacijo eObrazci. Vodje raziskovalnih programov so se pri pripravi in elektronski oddaji zaključnih poročil pet let trajajočih programov prvi soočili z novo informacijsko pridobitvijo Agencije. Isto leto jeseni so se začele v eObrazcih oddajati tudi prve prijave, in sicer na razpis za temeljne, aplikativne in podoktorske projekte, kasneje še prijave bilateralnih projektov in z letom 2010 tudi oddaja podatkov o razporeditvi raziskovalnih ur na programih/projektih ter poročil o porabi raziskovalnih ur. Informatizacija poslovanja ARRS ni zaključena in se postopoma širi na celotno administrativno vodenje raziskovalne dejavnosti Agencije.

Pogoj za prijavljanje projektov v aplikaciji eObrazci je, da je raziskovalec registriran v ARRS evidencah raziskovalcev (glej točko ARRS šifra raziskovalca). Za vstop v aplikacijo boste potreboval svoje uporabniško ime (e-naslov) in geslo. Če se prijavljate prvič, bo potreben en korak več, saj boste morali pridobiti še geslo.

V izogib v prejšnjem odstavku omenjenim postopkom služba ZIFF **močno priporoča, da se odločite za bolj elegantno in učinkovitejšo rešitev tako za vas kot za nas. To je pridobitev spletnega digitalnega potrdila.** Digitalno potrdilo vam poleg enostavnejšega prijavljanja v aplikacijo omogoča tudi elektronsko podpisovanje dokumentov ter vam s tem prihrani marsikatero nepotrebno pot.

Portal eObrazci omogoča elektronsko podpisovanje **v vseh verzijah brskalnika Firefox in Internet Explorer na operacijskih sistemih Windows, Mac OS X in Linux.**

- i. Kaj je digitalno potrdilo in kje ga lahko dobim?
- ii. Izvoz javnega ključa (IE, Firefox)
- iii. Pridobitev digitalnega potrdila SIGEN-CA
- iv. Prezem digitalnega potrdila
- v. Varnostna kopija digitalnega potrdila (IE, Firefox)
- vi. Uvoz digitalnega potrdila v brskalnik (IE, Firefox)
- vii. Namestitev programske komponente Creasign (IE, Firefox)
- viii. Nastavitve pri OS Mac
- ix. Vstop v portal eObrazci
- x. Če vseeno ne deluje
- xi. Delo z eObrazci (izpolnjevanje prijavnih vloge)

Kaj je digitalno potrdilo in kje ga lahko dobim?

Digitalno potrdilo je digitalni identifikacijski dokument. Primerjamo ga lahko z osebno izkaznico, le da je prirejen za uporabo v digitalnem svetu.

Trenutno so v Sloveniji štirje overitelji digitalnih potrdil, ki opravljajo storitev izdaje in upravljanja s kvalificiranimi digitalnimi potrdili za varno elektronsko podpisovanje. To so:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA)



- Nova Ljubljanska banka d. d.



- Pošta Slovenije d. o. o.



- Halcom d. d.



Če že imate digitalno potrdilo, katerega izmed naštetih overiteljev, vam ni potrebno pridobivati drugega digitalnega potrdila, saj lahko uporabite obstoječega. Če nimate digitalnega potrdila, priporočamo, da pridobite digitalno potrdilo Ministrstva za javno upravo. Čedalje več spletnih portalov, od javnih do zasebnih, uporablja pri elektronskem poslovanju za identifikacijo prav SIGEN-CO, med drugimi Davčna uprava RS, eUprava, Zemljiška knjiga, Abanka, SiOL,... Postopek pridobitve je opisan v nadaljevanju (preskoči poglavje Izvoz javnega ključa).

V primeru, da imate potrdilo izdajateljev (NLB, Pošte Slovenije ali Halcoma) in je starejšega datuma, morate najprej omogočiti njegovo uporabo na eObrazcih, saj portal ne more samodejno ugotoviti, kateri osebi digitalno potrdilo pripada. To storite tako, da na ARRS pošljete t.i. javni ključ, ki ga izvolečete iz digitalnega potrdila.

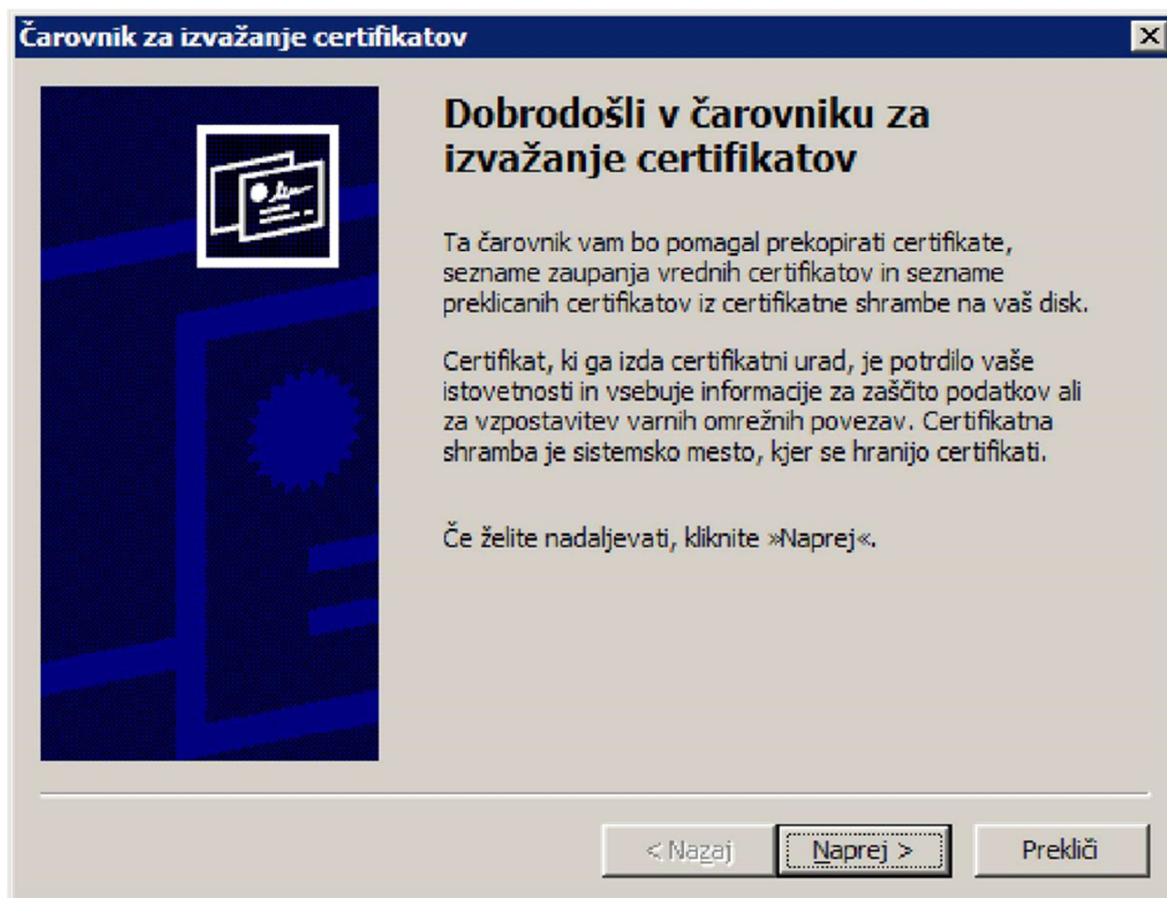
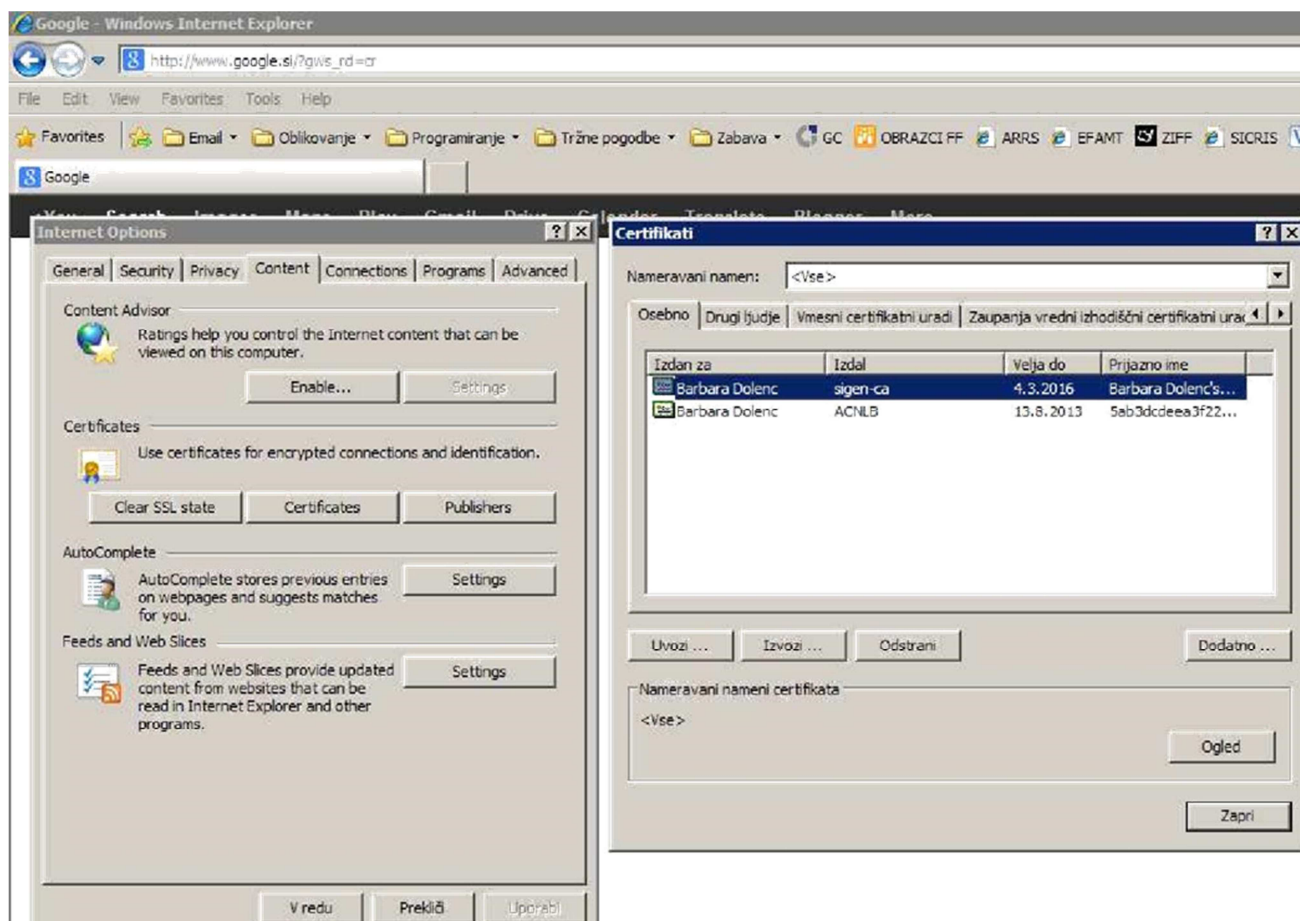
Izvoz javnega ključa¹ (.CER datoteka)

Postopek se razlikuje glede na to, kateri brskalnik uporabljate.

Brskalnik Internet Explorer

Izberemo *Orodja > Internetne možnosti > Vsebina > Certifikati oz. Tools > Internet options > Content > Certificates*. Izbereš želeno digitalno potrdilo *Izvozi > Naprej > Ne izvozi zasebnega ključa > Naprej > Izvozi oz. Export > Next > Do not export private key > Next > Next > Poimenuj datoteko > Dokončaj oz. Finish > OK*

¹ Vsako digitalno potrdilo sestavlja par ključev, zasebni in javni ključ. Zasebni ključ omogoča tvorbo digitalnega podpisa, ki je unikaten za vsakega imetnika, javni pa je dostopen komurkoli. Javni ključ je tisti del digitalnega potrdila, s katerim strežnik, na katerega dostopate (v našem primeru na strežnik ARRS), preveri vaš elektronsko podpisan dokument.



Čarovnik za izvažanje certifikatov X

Izvoz zasebnega ključa
Zasebni ključ je mogoče izvoziti skupaj s certifikatom.

Zasebni ključ so zaščiteni z geslom. Če želite s certifikatom izvoziti zasebni ključ, morate na naslednji strani vnesti geslo.

Ali želite zasebni ključ izvoziti s certifikatom?

Da, izvozi zasebni ključ

Ne, ne izvozi zasebnega ključa

Opomba: Ustrezni zasebni ključ je označen kot tak, ki ga ni mogoče izvoziti. Izvoziti je mogoče samo certifikat.

Čarovnik za izvažanje certifikatov X

Oblika zapisa za izvoz datoteke
Certifikate je mogoče izvoziti v različnih oblikah zapisov.

Izberite želeno obliko zapisa:

Kodirani dvojški DER X.509 (.CER)

Kodirani Base64 X.509 (*.CER)

Standard za sintakso kriptografskih sporočil - certifikati PKCS #7 (.P7B)

Če je mogoče, vključi vse certifikate v certifikacijsko pot

Izmenjava osebnih podatkov - PKCS #12 (.PFX)

Če je mogoče, vključi vse certifikate v certifikacijsko pot

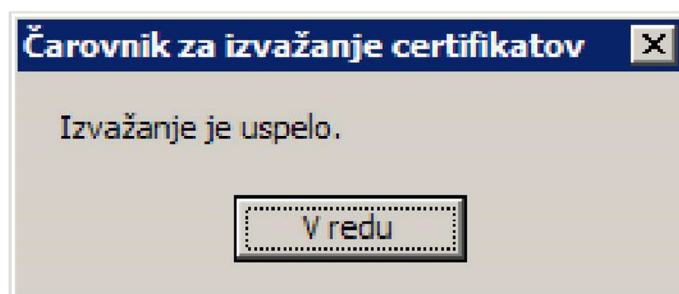
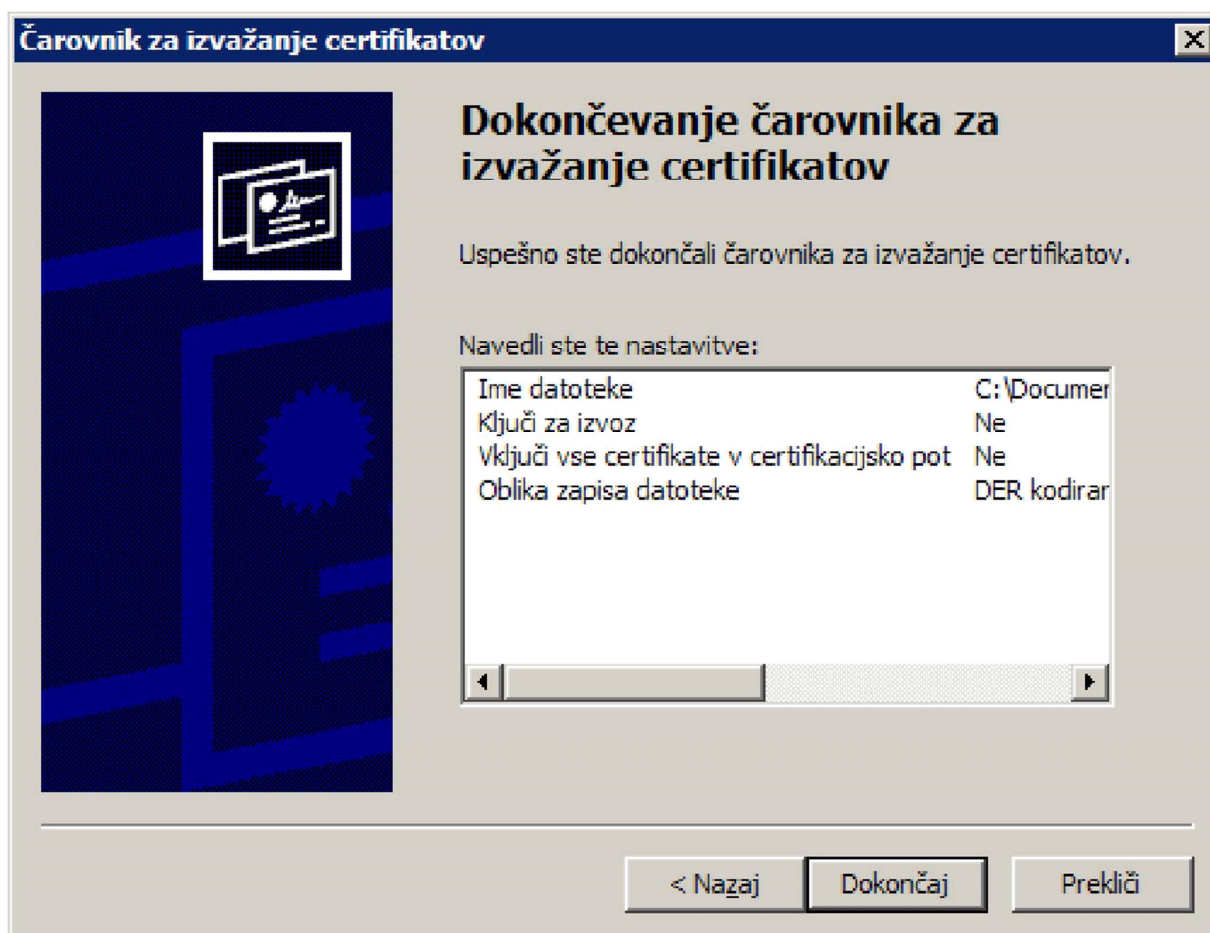
Omogoči močno zaščito (zahteva IE 5.0, NT 4.0 s SP4 ali novejše)

Če je izvoz uspel, izbriši zasebni ključ

Čarovnik za izvažanje certifikatov [X]

Datoteka za izvoz
Navedite ime datoteke, v katero želite izvažati

Ime datoteke:



Izvozite datoteko, ki ima spodaj prikazano obliko in končnico .cer.



Brskalnik Firefox nima možnosti izvoza digitalnega potrdila v datoteko .CER. V tem primeru lahko uporabimo **orodje za shranjevanje digitalnega potrdila** (<https://www.arrs.gov.si/eObrazci/Pages/GetCertificate.aspx>). V naslovno vrstico vtipkamo http povezavo in izberemo Shrani digitalno potrdilo ter še enkrat Shrani oz. Save. Določimo ime datoteki in prostor, kjer želimo, da shranimo datoteko.

ARRS eObrazci

Shranjevanje digitalnega potrdila

Izdajatelj digitalnega potrdila: sigen-ca
 Imetnik digitalnega potrdila: Barbara Dolenc

[Shrani digitalno potrdilo](#)

0% of GetCertificate.aspx from www.arrs.gov.si Completed

File Download - Security Warning

Do you want to open or save this file?

Name: sigen-ca_BarbaraDolenc.cer
 Type: Varnostni certifikat, 1,34KB
 From: **www.arrs.gov.si**

Open Save Cancel

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially ham your computer. If you do not trust the source, do not open or save this software. [What's the risk?](#)

Ko imamo datoteko, pošljemo na ARRS (eObrazci@arrs.si) elektronsko pošto, ki mora vsebovati ime in priimek raziskovalca, evidenčno številko raziskovalca pri ARRS ter kot prilonko vključimo digitalno potrdilo brez zasebnega ključa (datoteka .CER), ki smo jo pravkar pridobili. V dnevu ali dveh že lahko uporabljate digitalno potrdilo za prijavo v sistem eObrazci.

Pošlji

Za ... eObrazci@arrs.si

Kp ...

Skp ...

Zadeva: zahtevek za uporabo digitalnega potrdila

Pripečo: JavniKljuc BarbaraDolenc.cer (1 KB)

Spoštovani,

pošiljam vam javni ključ svojega digitalnega potrdila.

Šifra ARRS: **30135**
 Ime in priimek: **Barbara Dolenc**

Z lepimi pozdravi,

Barbara Dolenc

Pridobitev digitalnega potrdila SIGEN-CA

1. Korak

Izpolnite **Zahtevek za pridobitev spletnega kvalificiranega digitalnega potrdila za fizične osebe**, ki ga dobite na [tej povezavi](http://www.sigen-ca.si/dokumenti/Gen-Fiz-DP-2-3.pdf) (<http://www.sigen-ca.si/dokumenti/Gen-Fiz-DP-2-3.pdf>).

2. Korak

Z **osebnim dokumentom** (osebno izkaznico, vozniškim dovoljenjem ali potnim listom) in **izpolnjenim zahtevkom** stopite do katerekoli upravne enote.

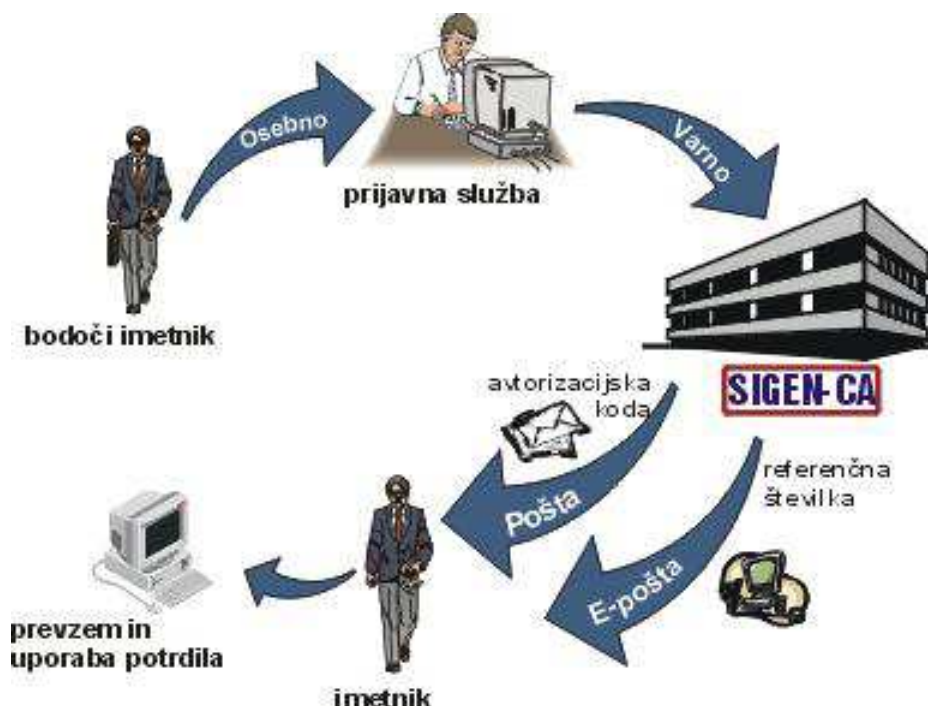
3. Korak

Po približno 10. dneh od oddaje zahtevka boste prejeli:

- referenčno številko na vaš izbrani elektronski naslov,
- avtorizacijsko kodo s pošno pošiljko na vaš izbrani fizični naslov.

4. Korak

S pomočjo obeh števil in navodil za uporabo spletnih digitalnih potrdil nato prevzamete svoje digitalno potrdilo.



Podrobnejši opis postopka: Bodoči imetnik (prošilec) digitalnega potrdila prinese izpolnjen zahtevek skupaj z veljavnim uradnim dokumentom s sliko na prijavno službo. Zaposleni na prijavni službi zanesljivo ugotovijo istovetnost osebe, preverijo verodostojnost podatkov iz zahtevka in na zanesljiv način posredujejo podatke Ministrstvu za javno upravo (oziroma izdajatelju SIGEN-CA). Izdajatelj na podlagi odobrenega zahtevka pripravi referenčno številko in avtorizacijsko kodo, ki sta unikatni za vsakega bodočega imetnika digitalnega potrdila posebej. Referenčno številko izdajatelj pošlje bodočemu imetniku digitalnega potrdila po elektronski pošti, avtorizacijsko kodo pa s pošno pošiljko. S pomočjo obeh števil in navodil za uporabo spletnih digitalnih potrdil imetnik

nato prevzame svoje digitalno potrdilo.

Vir: http://www.sig-en-ca.si/pridobitev_fizicni.php

POMOČ

Vse tri korake do četrtega boste morali storiti sami. Če boste imeli težave pri prevzemanju digitalnega potrdila oziroma niste domači s tovrstnim delom z računalnikom, se lahko obrnete na go. Barbaro Dolenc, ZIFF. Pri sebi imejte obe številki (avtorizacijsko kodo in referenčno številko). Skupaj bomo prevzeli digitalno potrdilo, uvozili digitalno potrdilo v brskalnik, naredili varnostno kopijo digitalnega potrdila ter z digitalnim potrdilom vstopili v ARRS aplikacijo eObrazci.

V nadaljevanju sledijo slikovna navodila postopkov za pripravo brskalnika za delo z eObrazci.

Prevzem digitalnega potrdila

Ko prejmete obe številki (referenčno številko in avtorizacijsko kodo), obiščite spletno stran <https://www.sig-en-ca.si/cda-cgi/clientcgi?action=browserCert>. Vpišite referenčno številko in avtorizacijsko kodo in pošljete zahtevek. Po končanem postopku, se vam digitalno potrdilo namesti na delovni spletni brskalnik.

EN-CA. Referenčna številka je 8-mestno število, n.pr. 79138083. Avtorizacijska koda je 14-mestni niz znakov, n.pr. AWH8-QLUF-9Z86.

Referenčna številka:

Avtorizacijska koda :

V spodnjih dveh poljih izberite ustrezen CSP (Cryptographic Service Provider).

- Če ne uporabljate pametne kartice, se v spodnjih poljih avtomatično pokažeta ustrezni izbiri CSP.
- Pri uporabi čitalca pametnih kartic ali druge podobne opreme izberite CSP, ki ustreza vaši opremi.

Vrsta CSP:

CSP :

Pošljite zahtevek

Uvoz digitalnega potrdila v brskalnik v postopku prevzema s tem ni potreben.

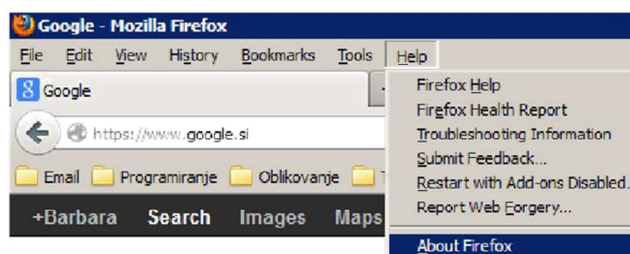
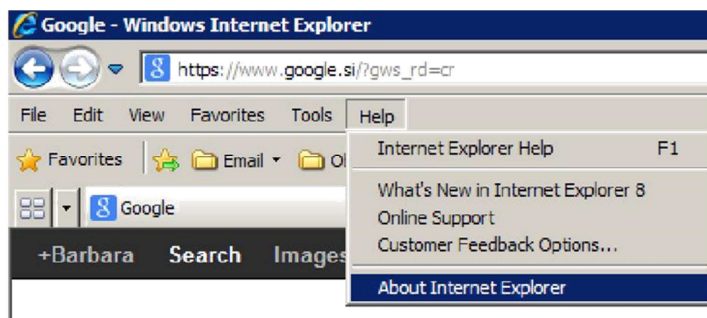
V nadaljevanju je predstavljen slikovni prikaz izdelave varnostne kopije digitalnega potrdila in uvoza potrdila v brskalnik. Predstavitvi sta narejeni za brskalnik Internet Explorer in Firefox. Uporabljajte najnovejše verzije brskalnikov.

Kako preverim verzijo brskalnika?

Internet Explorer
Help – About

oziroma

Mozilla Firefox
Help – About Firefox

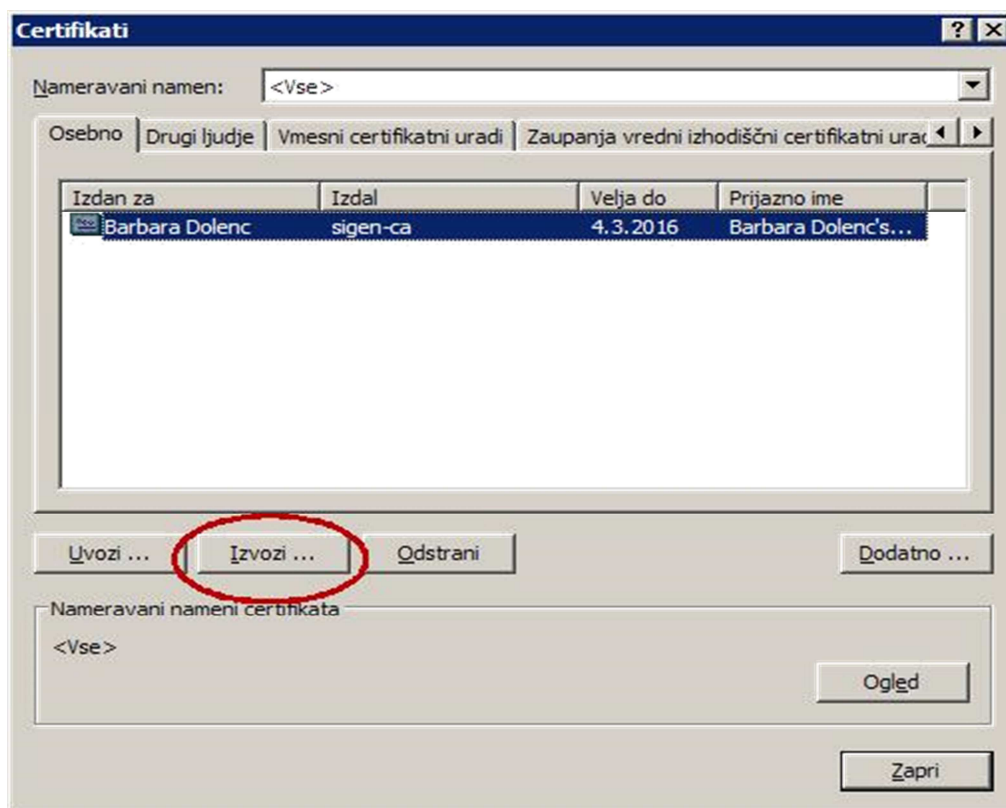
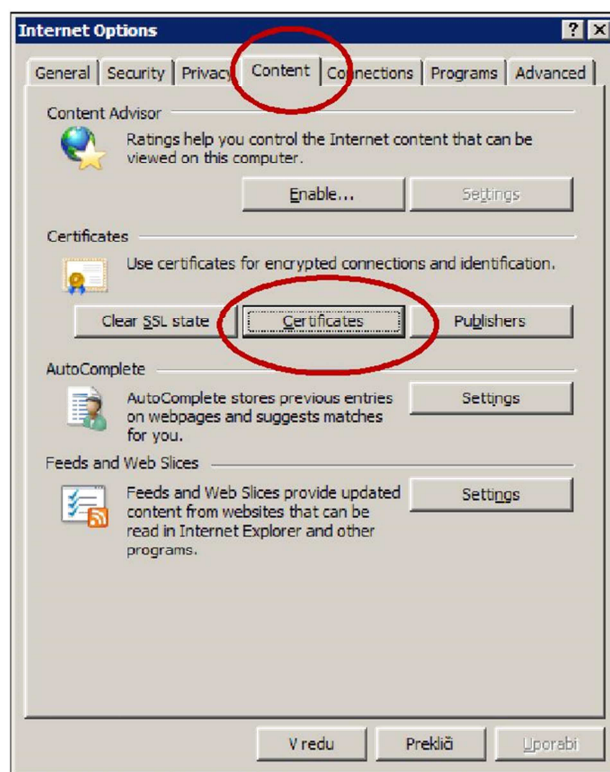
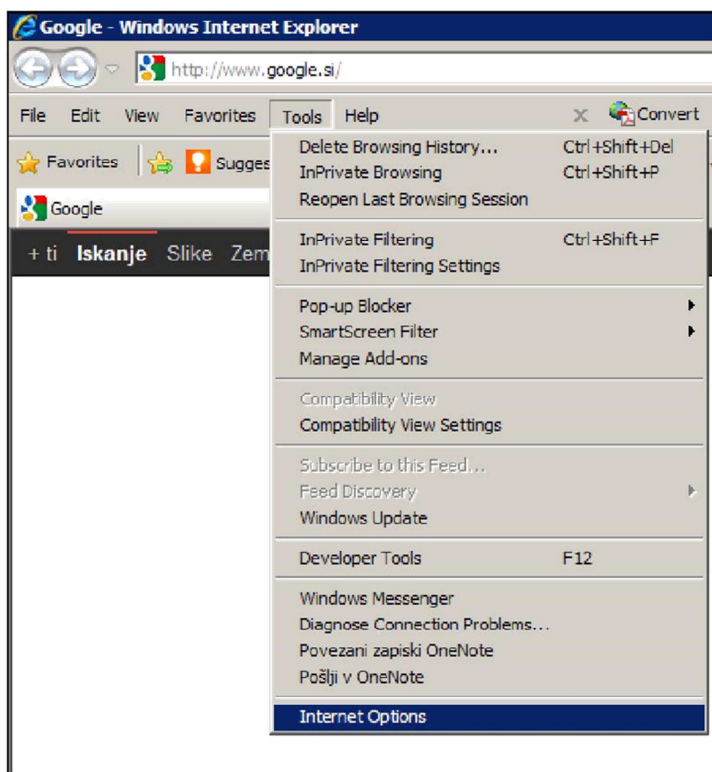


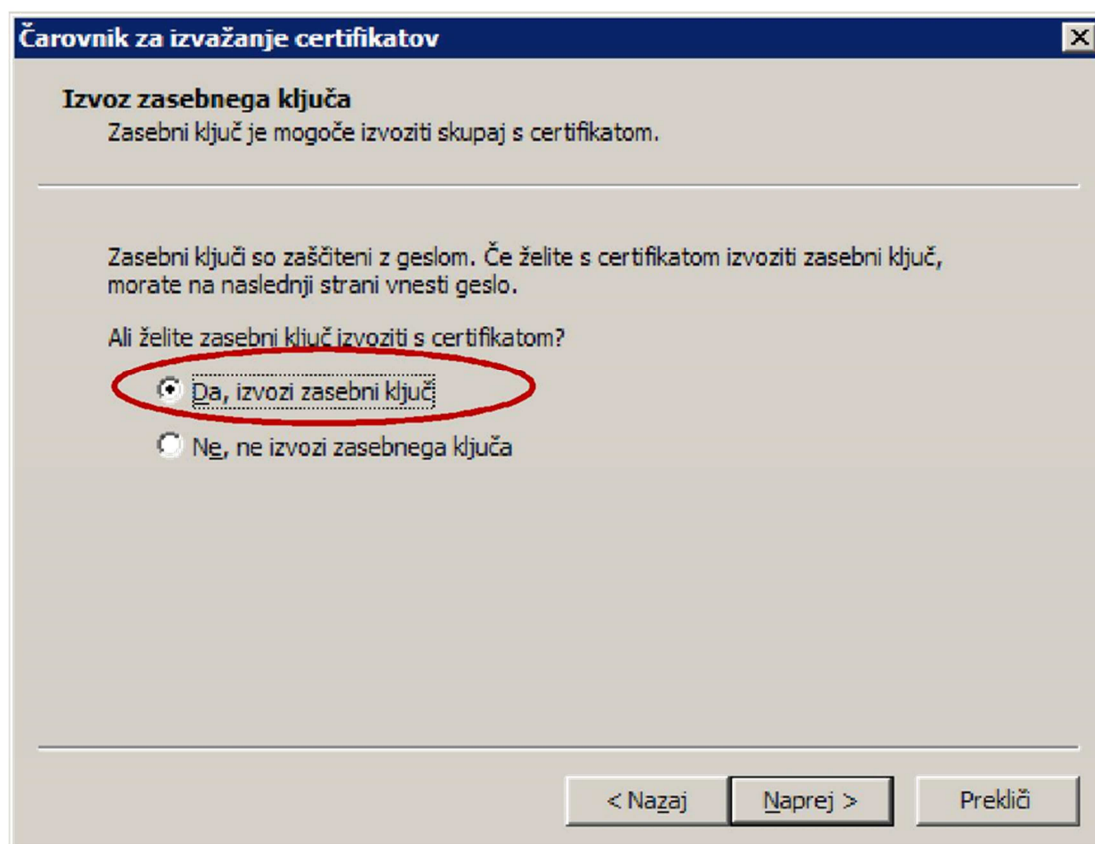
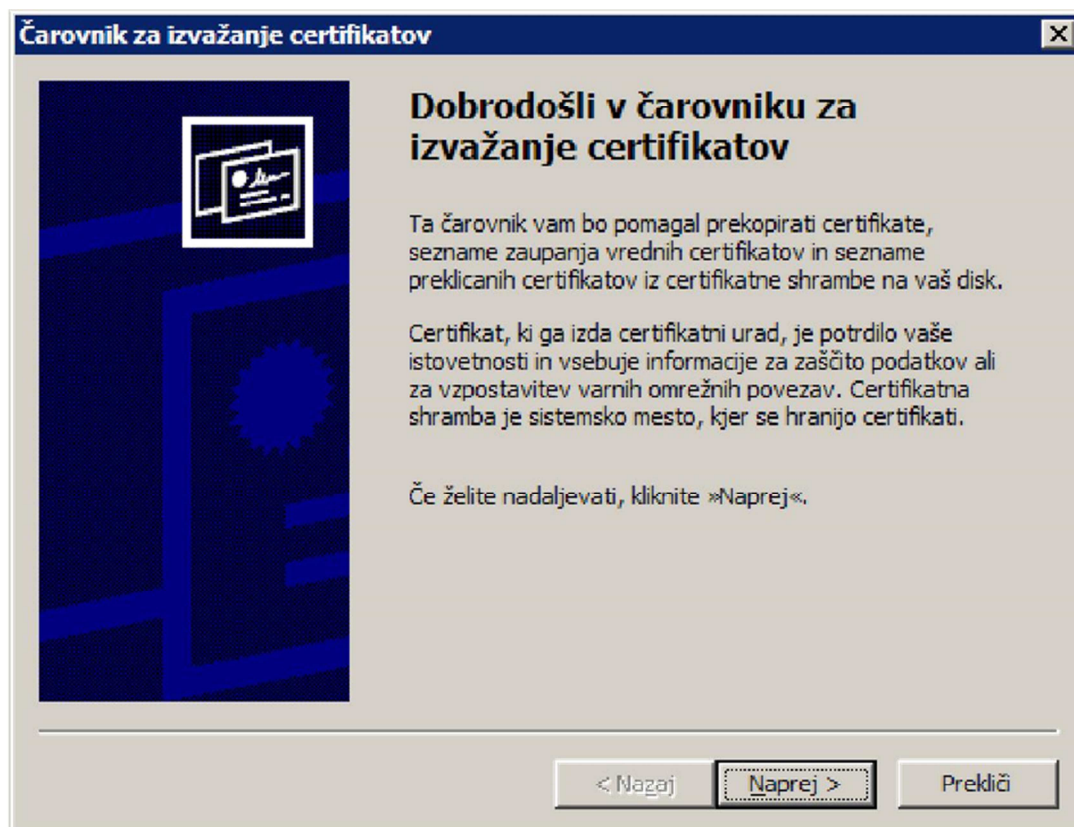
A. VARNOSTNA KOPIJA DIGITALNEGA POTRDILA (Internet Explorer)

Varnostno kopijo naredimo z izvozom certifikata.

Zaradi varnostnih razlogov (npr. okvara računalnika, nameščanje novega operacijskega sistema) in možnosti prenosa digitalnega potrdila v druge brskalnike in na druge računalnike vam priporočamo, da si naredite varnostno kopijo digitalnega potrdila. V meniju izberite **TOOLS/ORODJA – INTERNET OPTIONS/INTERNETNE MOŽNOSTI – CONTENT/VSEBINA – CERTIFICATES/CERTIFIKATI**.

Izberite digitalno potrdilo, nato pa kliknite na Izvozi/Export. Pojavilo se vam bo pogovorno okno, pri čemer sledite navodilom čarovnika, ki vas bo pripeljal do varnostne kopije. Kopijo digitalnega potrdila lahko shranite na računalniški trdi disk ali na druge pomnilniške medije.





Čarovnik za izvažanje certifikatov [X]

Oblika zapisa za izvoz datoteke
Certifikate je mogoče izvoziti v različnih oblikah zapisov.

Izberite želeno obliko zapisa:

- Kodirani dvojiški DER X.509 (.CER)
- Kodirani Base64 X.509 (*.CER)
- Standard za sintakso kriptografskih sporočil - certifikati PKCS #7 (.P7B)
 - Če je mogoče, vključi vse certifikate v certifikacijsko pot
- Izmenjava osebnih podatkov - PKCS #12 (.PFX)**
 - Če je mogoče, vključi vse certifikate v certifikacijsko pot
 - Omogoči močno zaščito (zahteva IE 5.0, NT 4.0 s SP4 ali novejšo)
 - Če je izvoz uspel, izbriši zasebni ključ

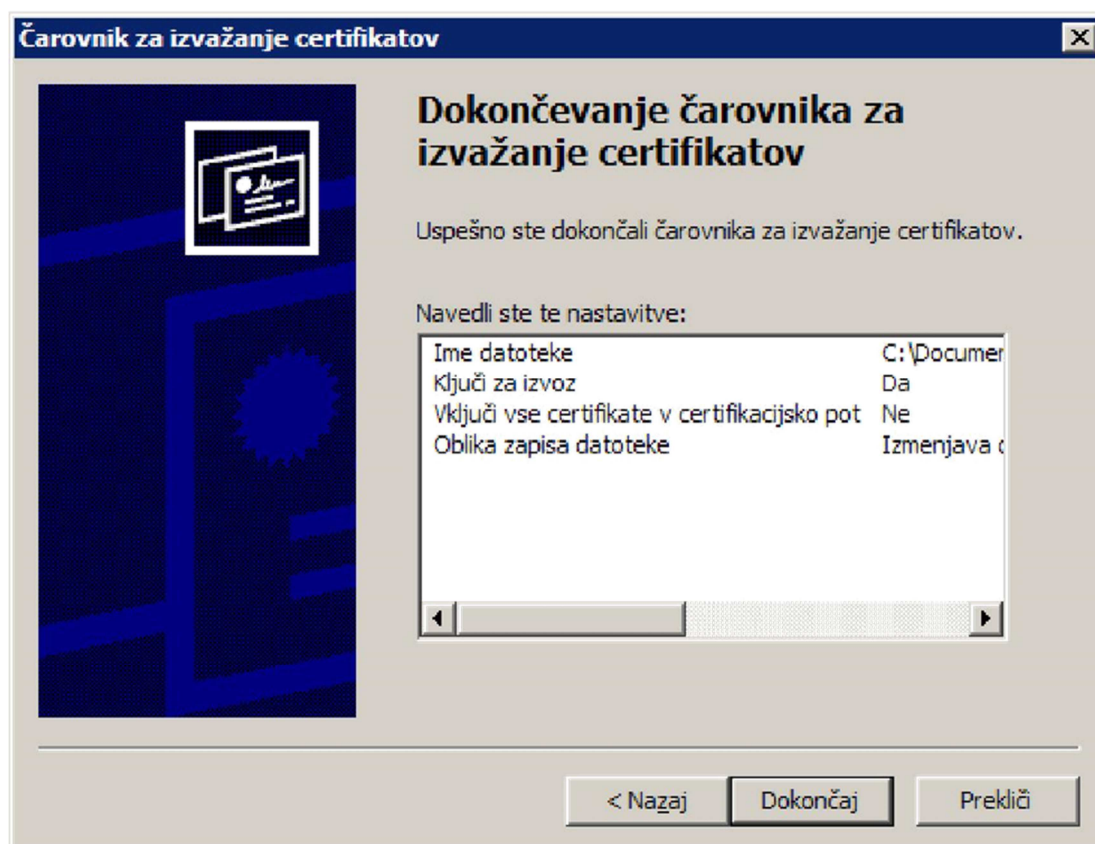
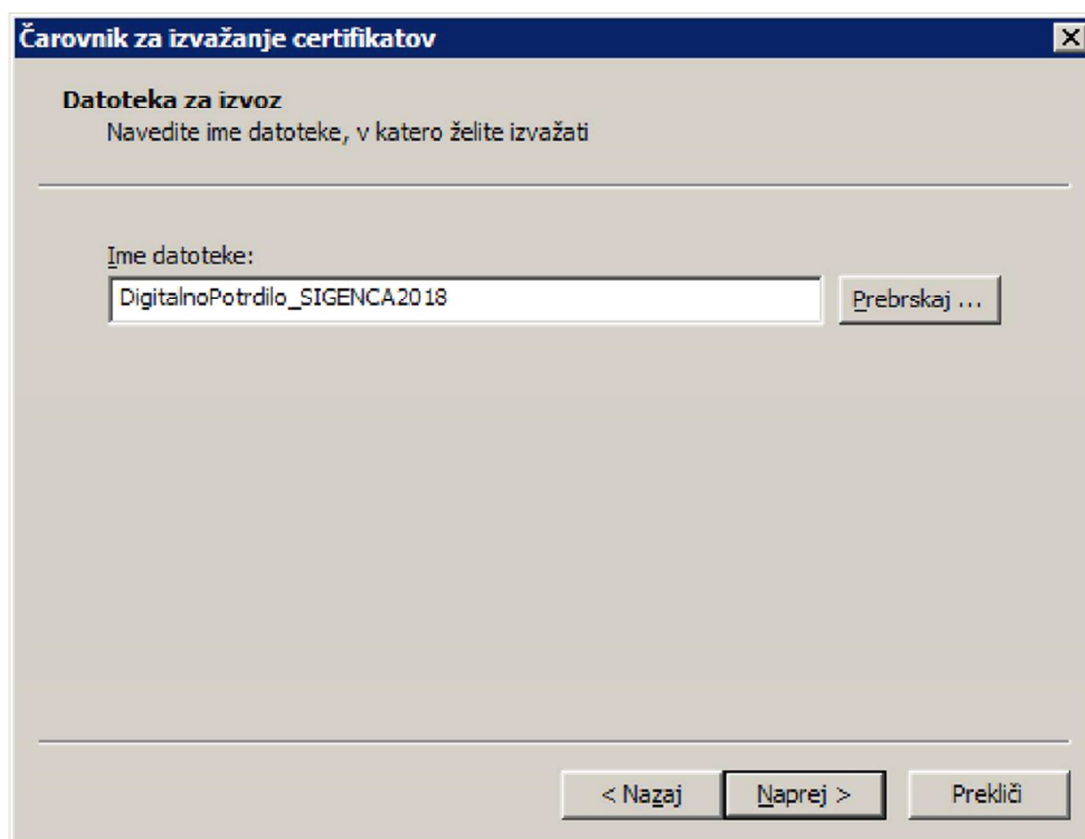
Čarovnik za izvažanje certifikatov [X]

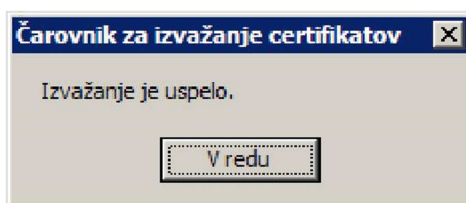
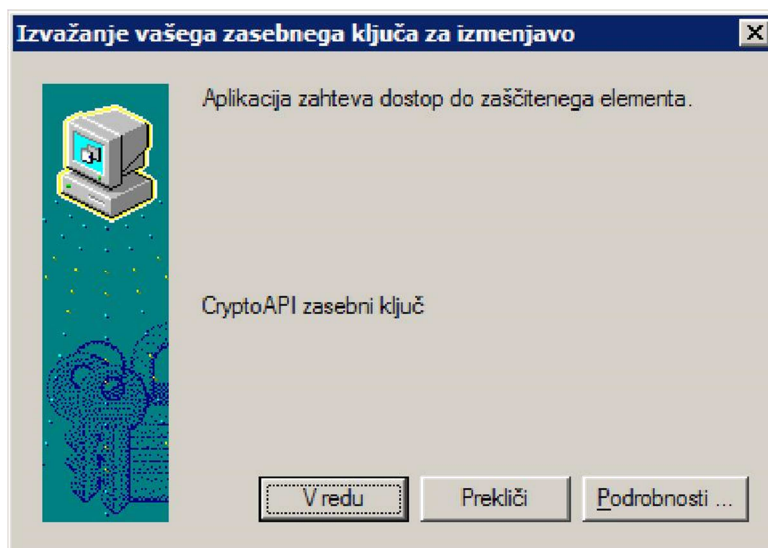
Geslo
Za večjo varnost morate zasebni ključ zaščititi z geslom.

Vnesite geslo in ga potrdite.

Geslo:

Potrditev gesla:

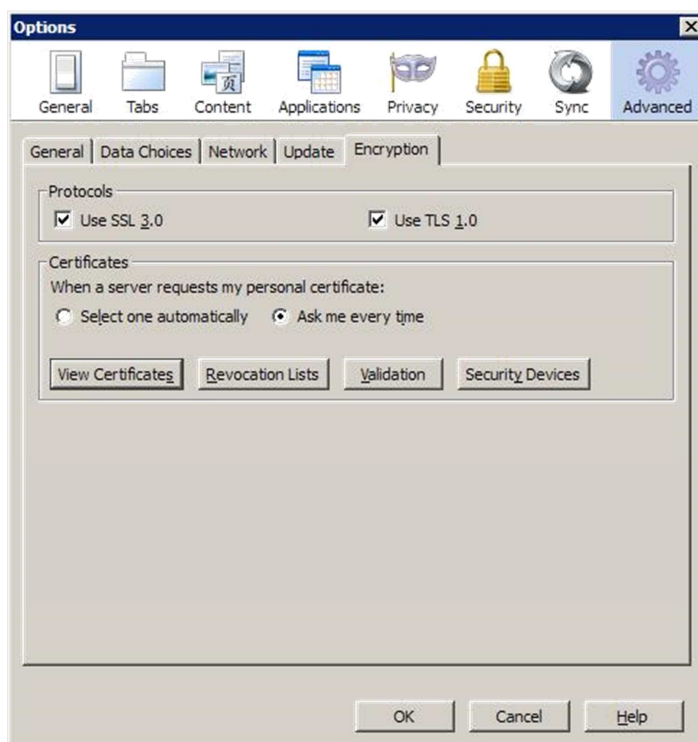




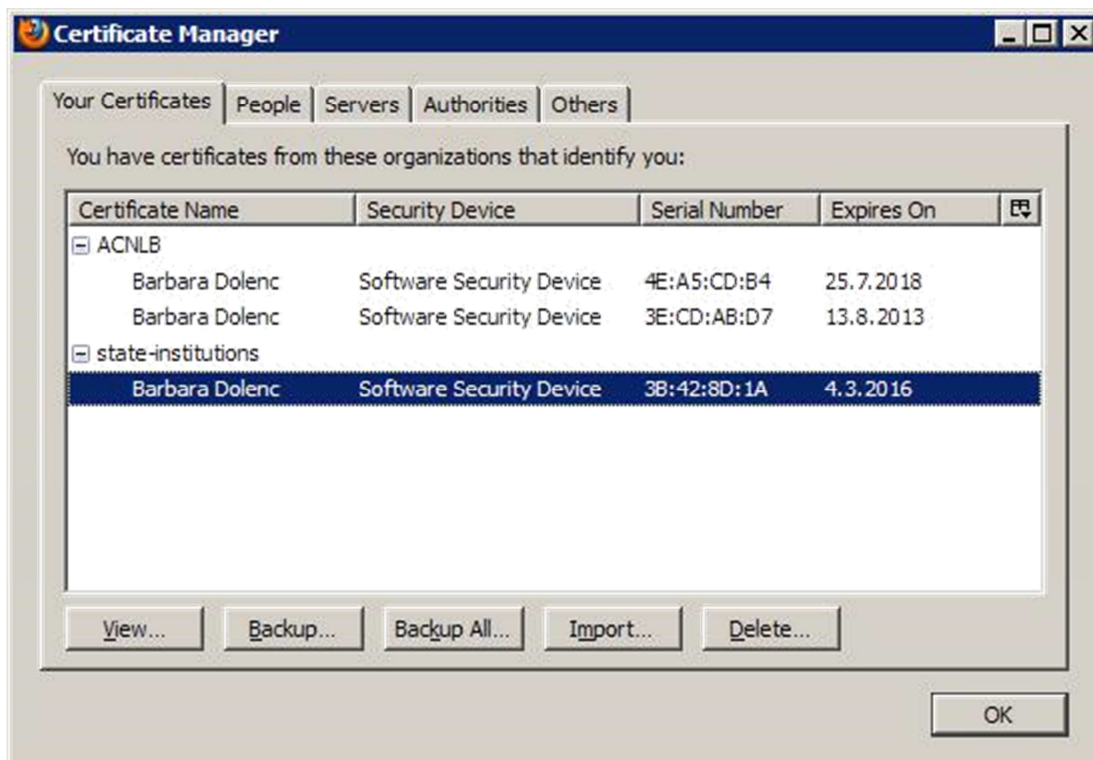
A. VARNOSTNA KOPIJA DIGITALNEGA POTRDILA (Mozilla Firefox)

V meniju izberite TOOLS/ORODJA –OPTIONS/ MOŽNOSTI – ADVANCED/NAPREDNO– VIEW CERTIFICATES/CERTIFIKATI.

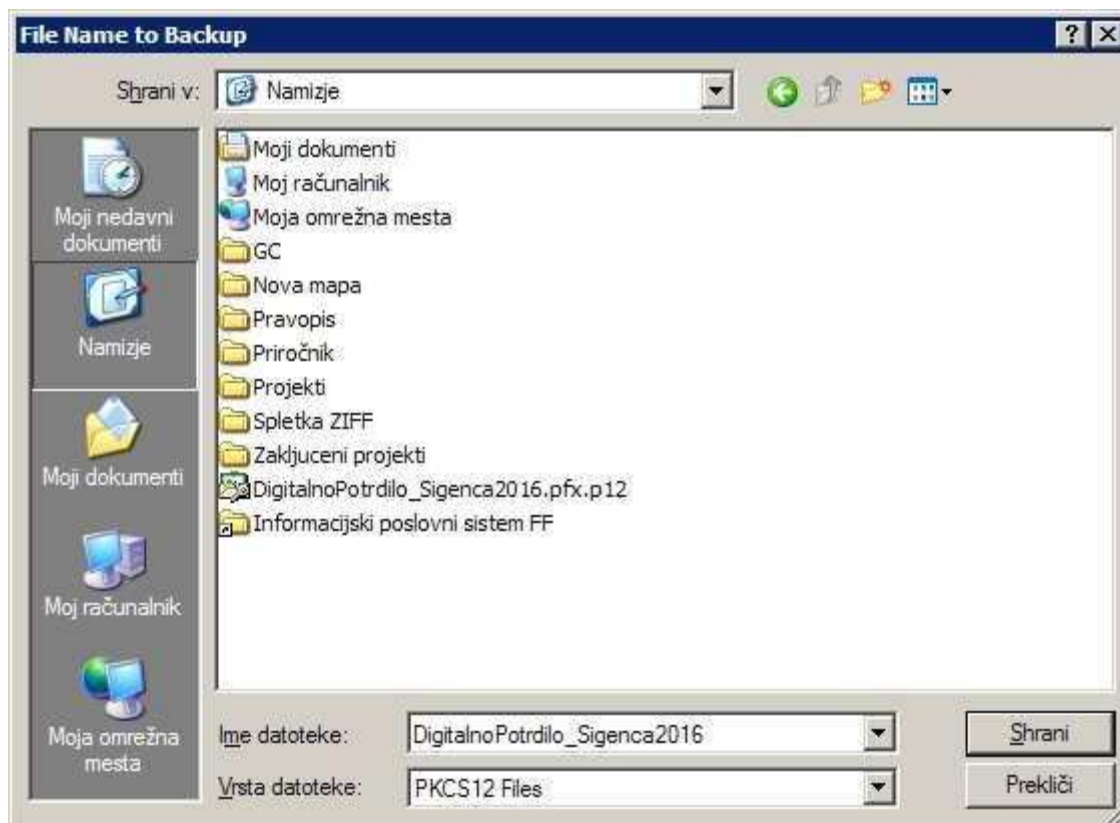
Izberite digitalno potrdilo, nato pa kliknite na Izvozi/Export. Pojavilo se vam bo pogovorno okno, pri čemer sledite navodilom čarovnika, ki vas bo pripeljal do varnostne kopije. Kopijo digitalnega potrdila lahko shranite na računalniški trdi disk ali na druge pomnilniške medije.



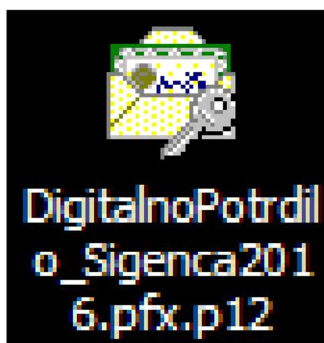
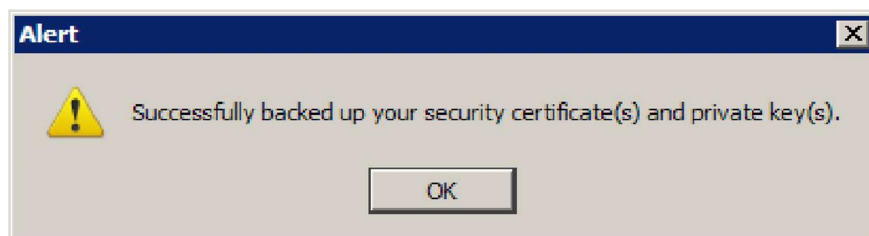
Označimo certifikat, za katerega želimo narediti varnost no kopijo.



Ga poimenujemo in shranimo na želeno mesto.



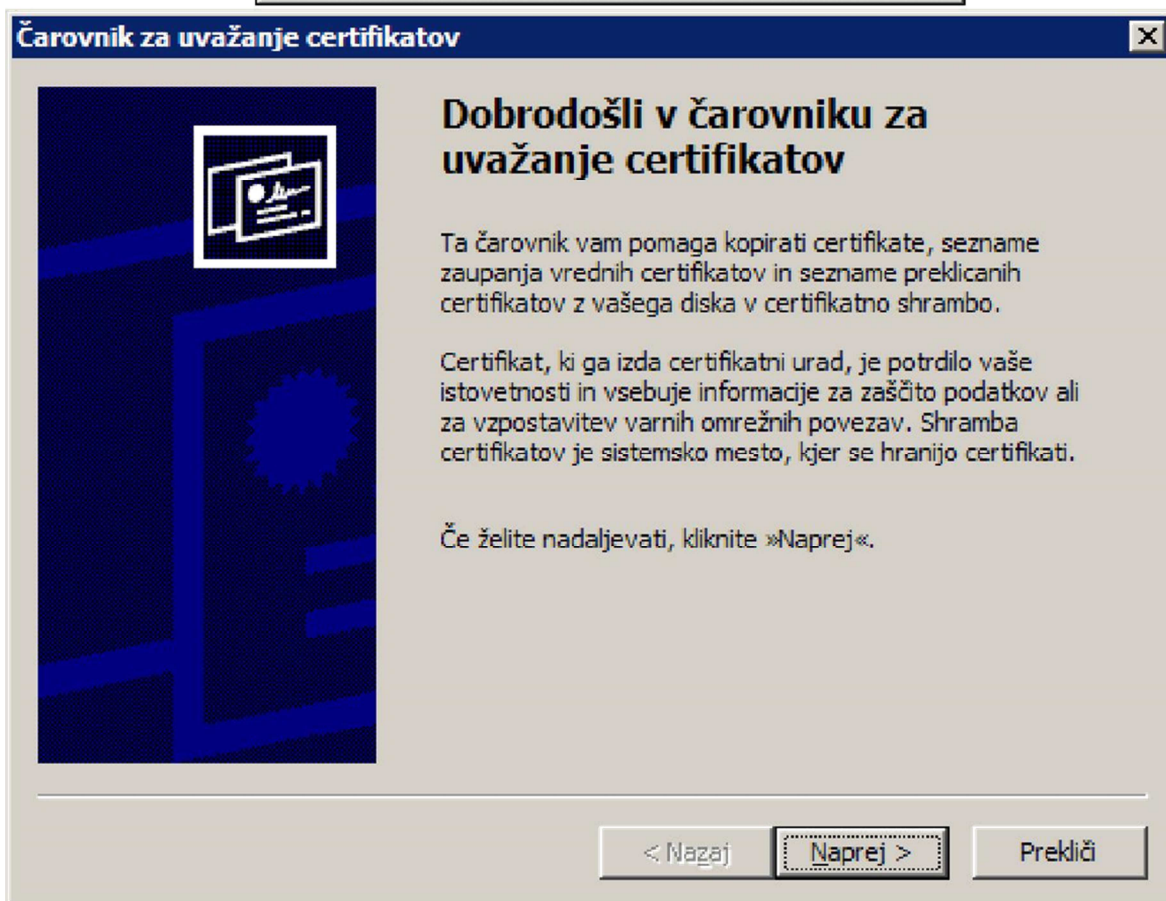
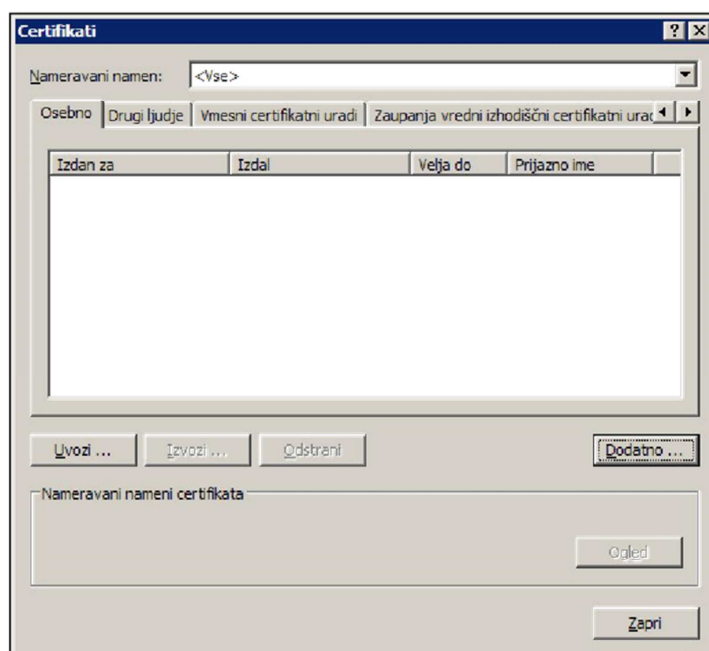
Varnostno kopijo zaščitimo z dobrim geslom. Varnostna kopija digitalnega potrdila se naj pojavi v izbrani mapi.

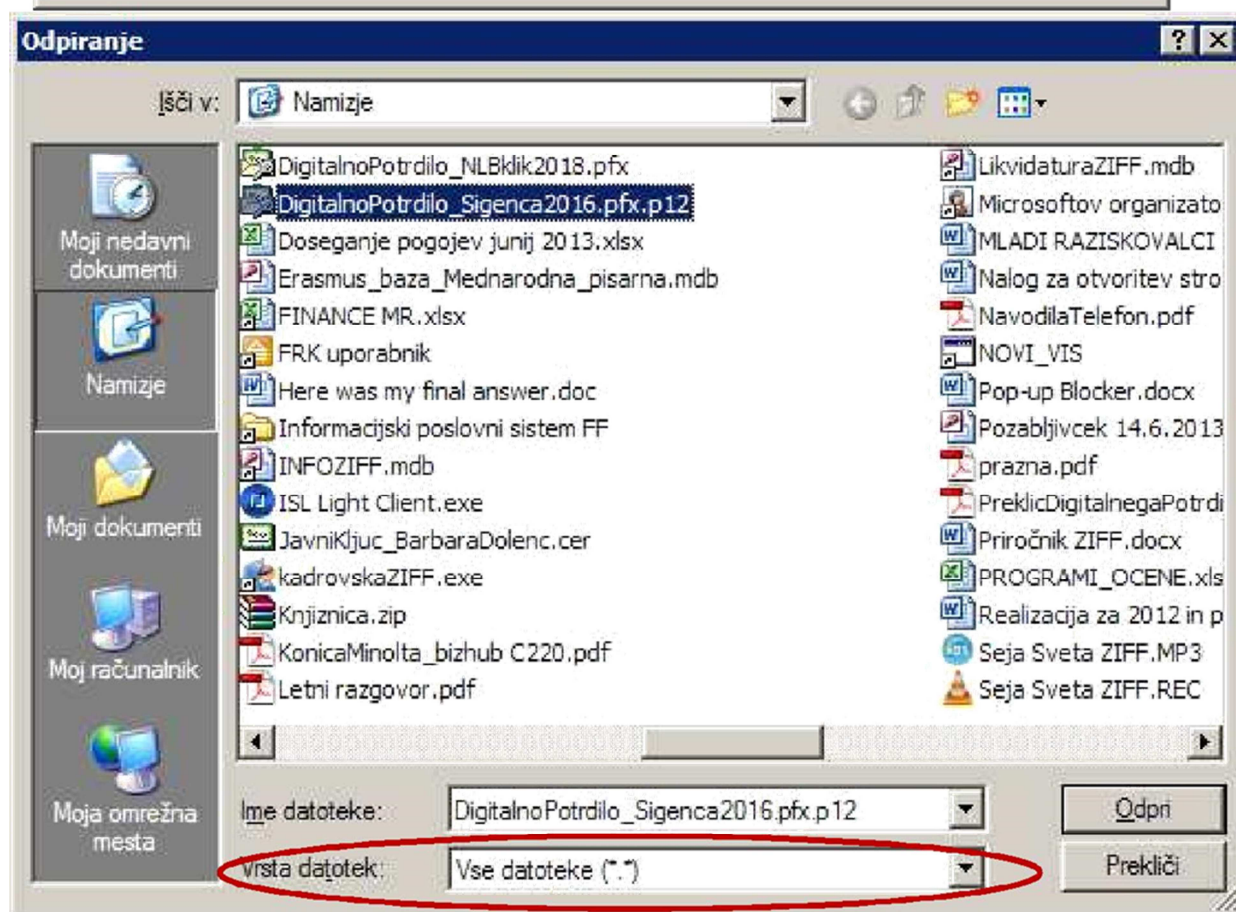
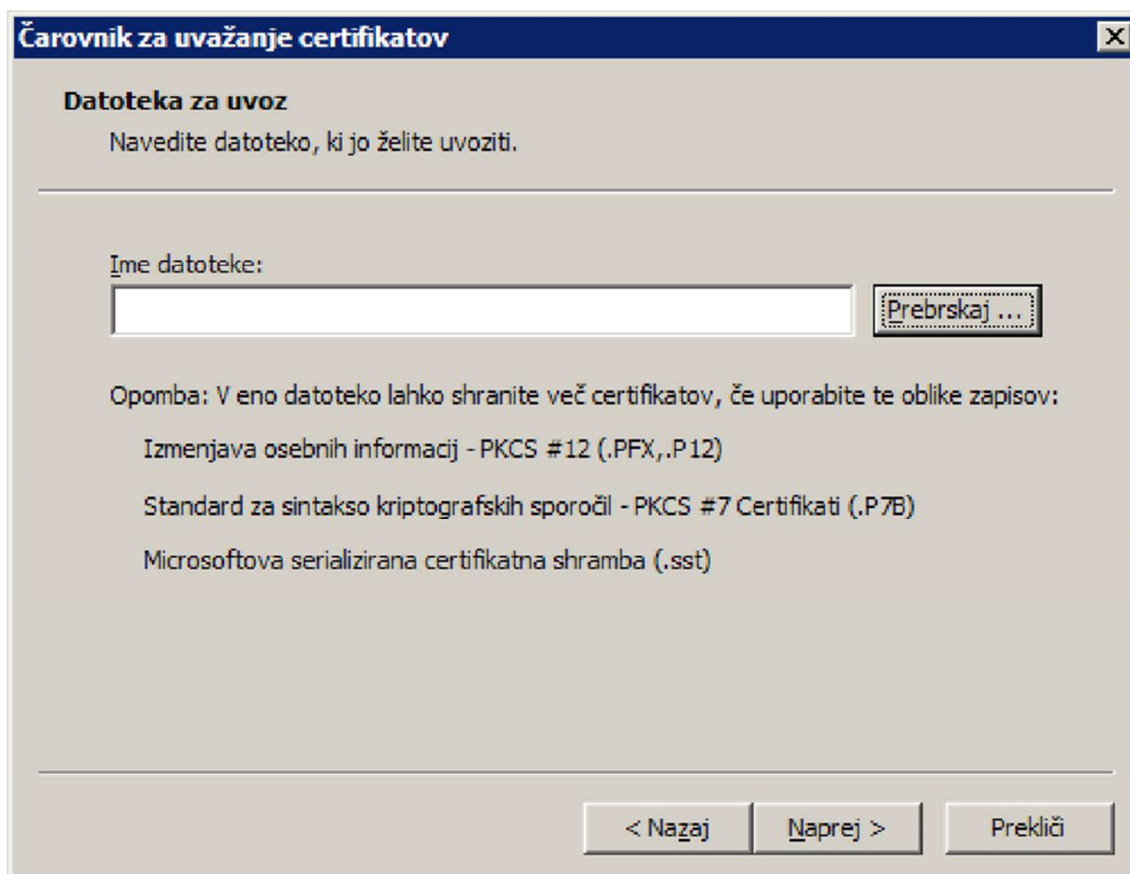


B. UVOZ DIGITALNEGA POTRDILA (Internet Explorer)

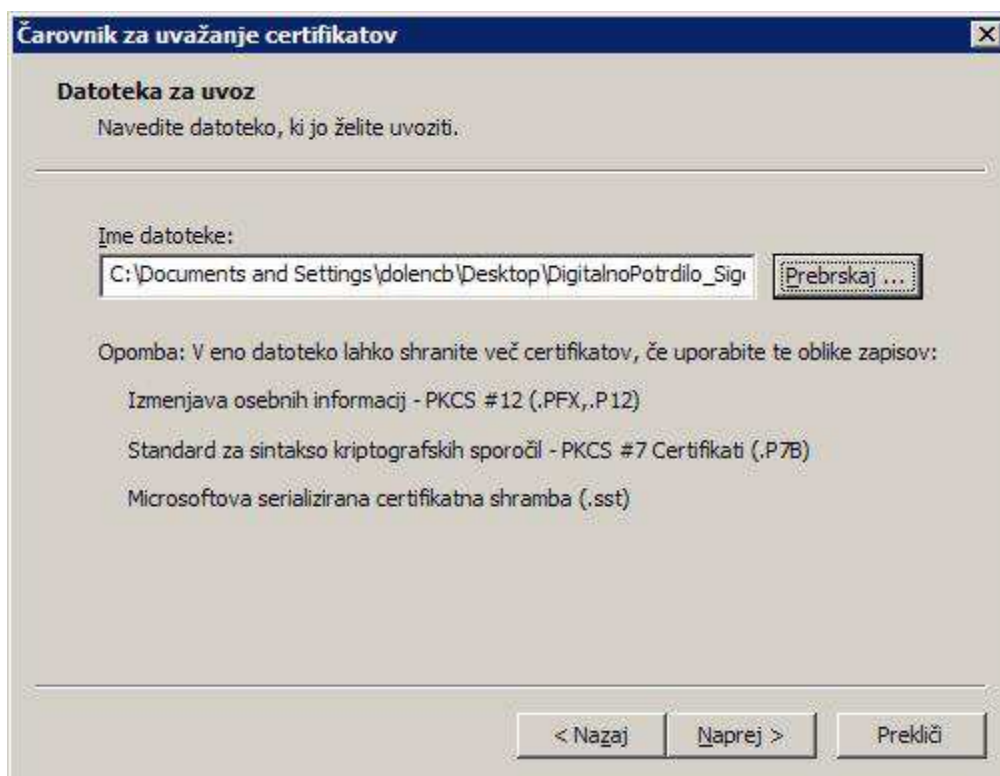
Za digitalno podpisovanje dokumentov je potrebno internetni brskalnik ustrezno pripraviti. V brskalnik je potrebno namestiti digitalno potrdilo. To storite tako, da v meniju TOOLS/ORODJA – INTERNET OPTIONS/INTERNETNE MOŽNOSTI – CONTENT/VSEBINA– CERTIFICATES/CERTIFIKATI izberite IMPORT/UVOZI.

Odpre se čarovnik za uvažanje certifikatov.

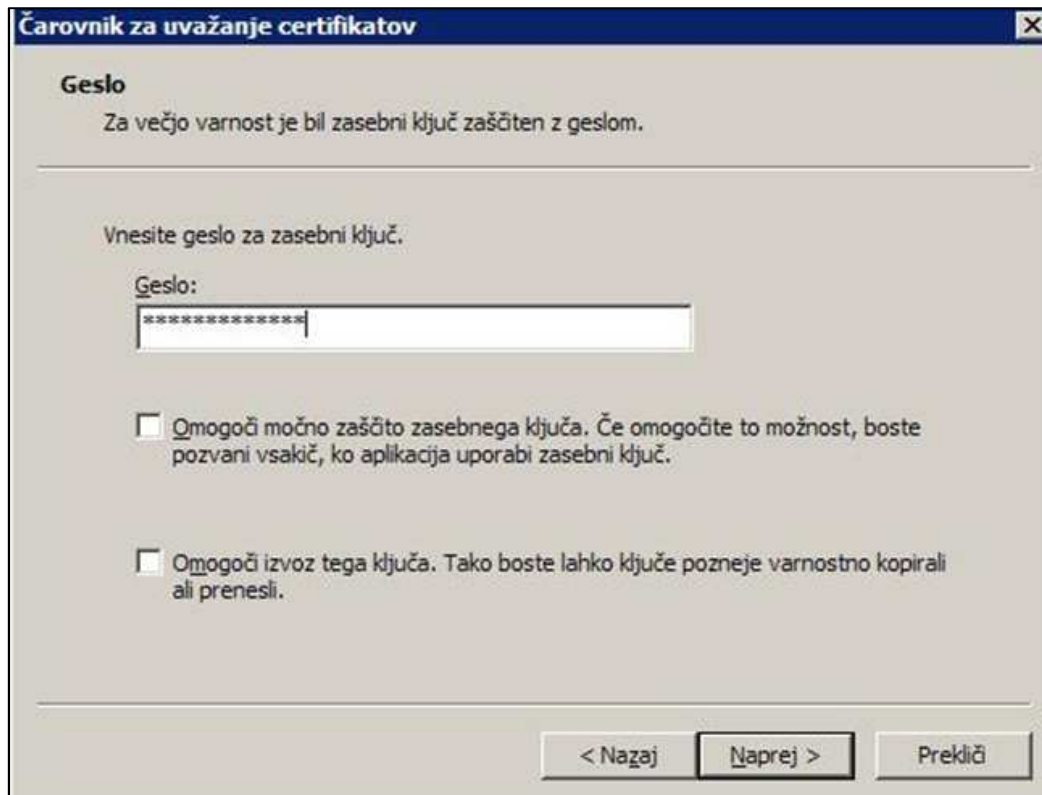




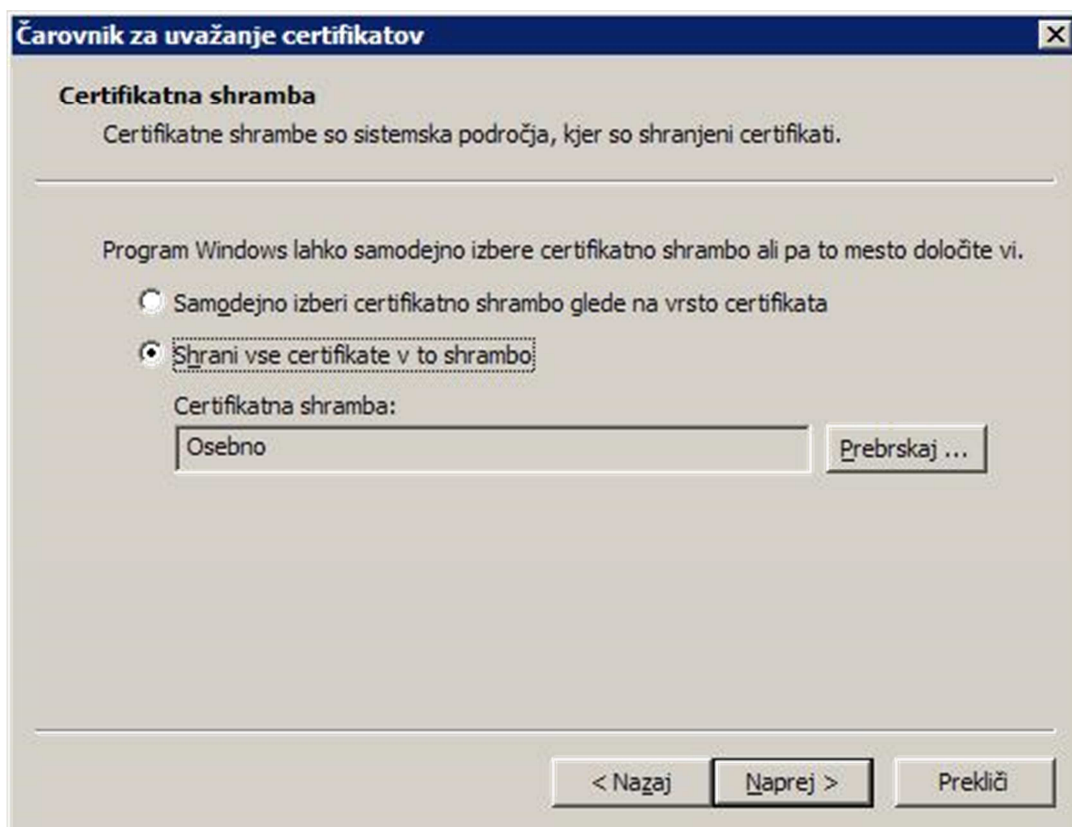
Poiščete pravo digitalno potrdilo. Če se vam ne ponuja v naboru, izberite Vse datoteke v spustnem meniju Vrsta datotek. Odpi in naprej.



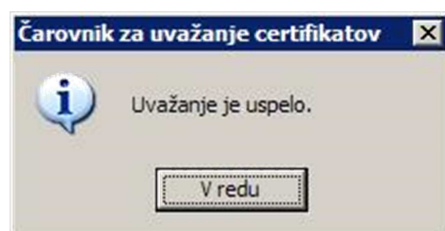
Ko ste izvažali certifikat, ste ga zaščitili z geslom. To geslo vnesite v prazno okence. Naprej.



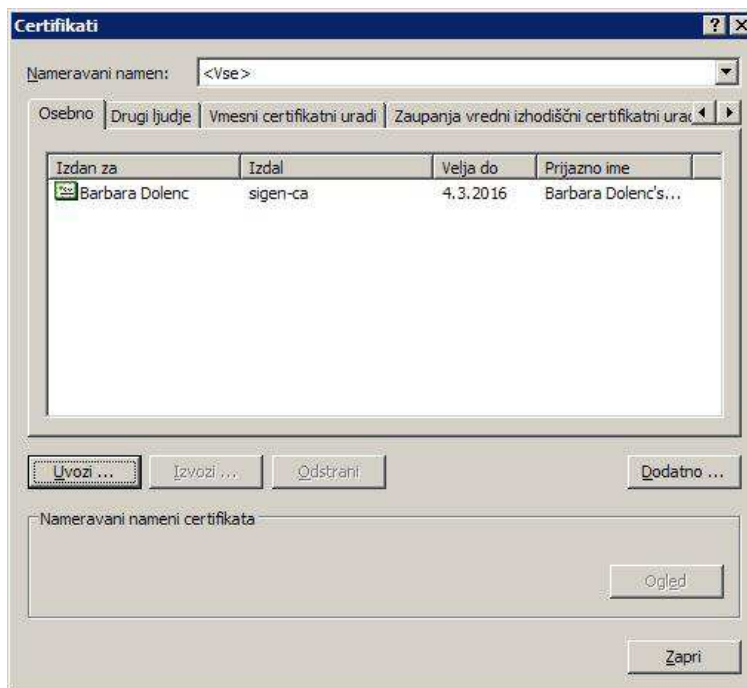
Kliknemo naprej.



Dokončaj in OK.

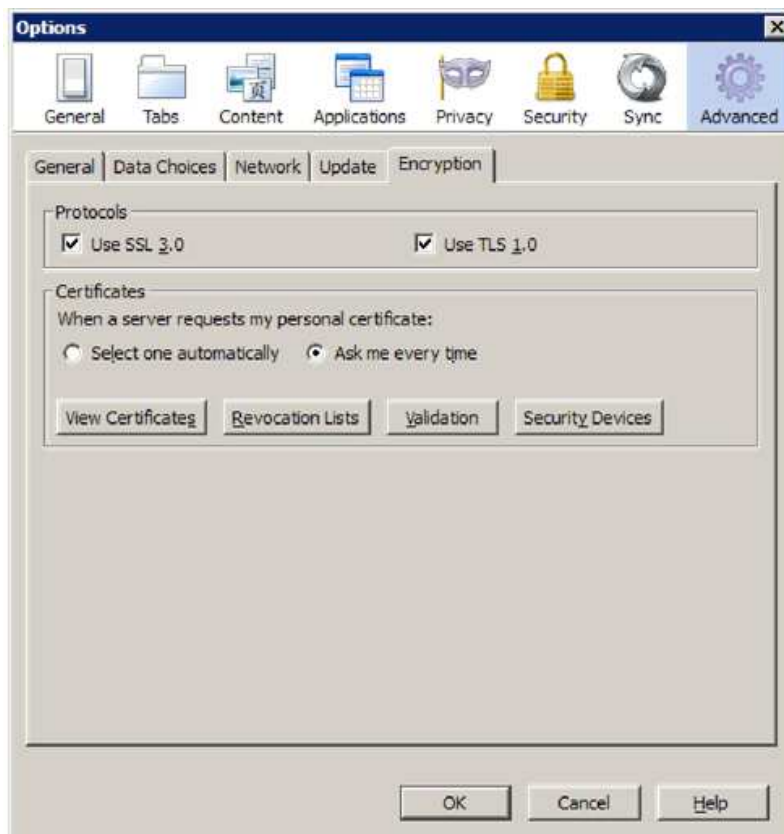


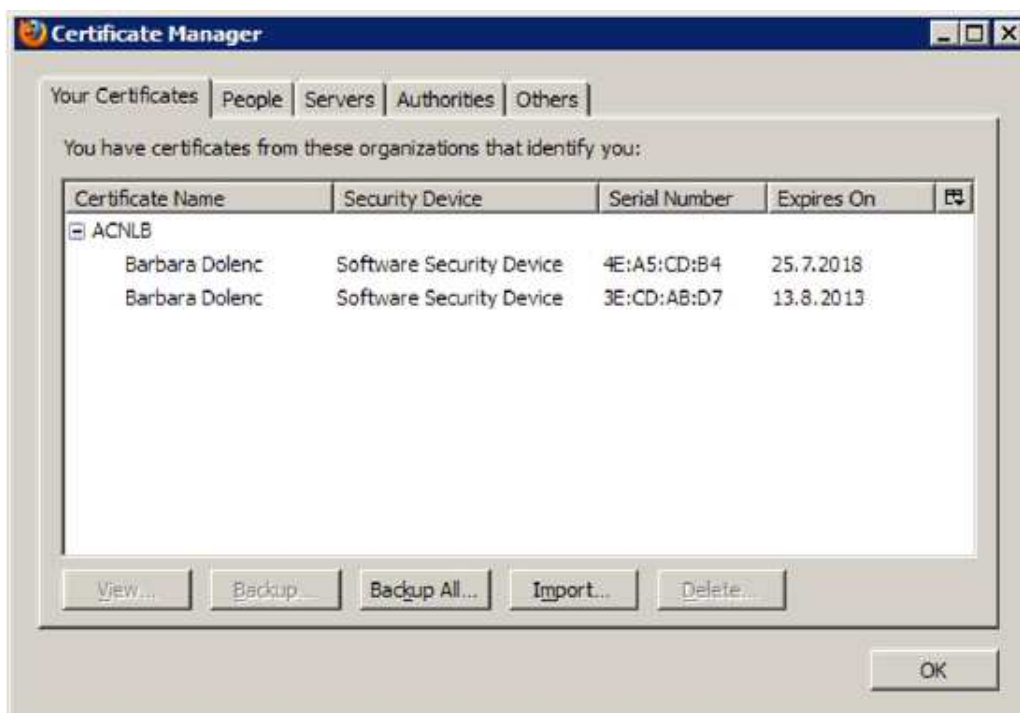
V pogovornem oknu Certificates morate zdaj videti vaš certifikat.



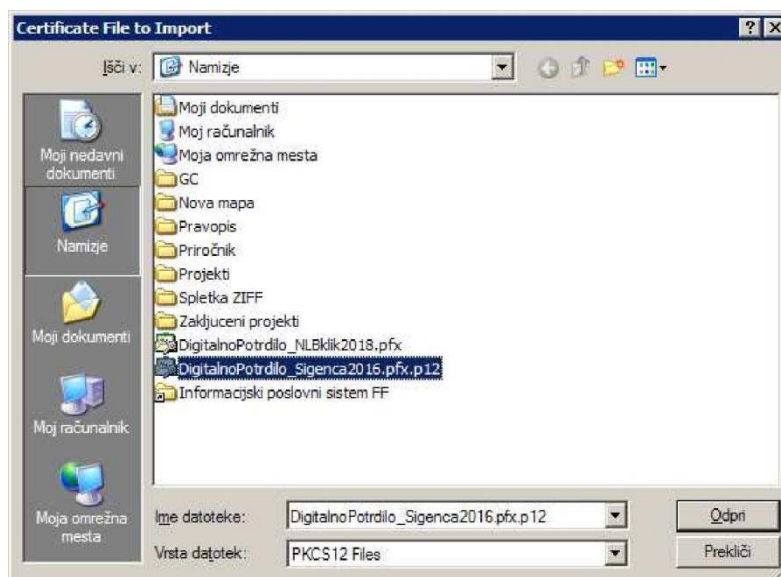
B. UVOZ DIGITALNEGA POTRDILA (Mozilla Firefox)

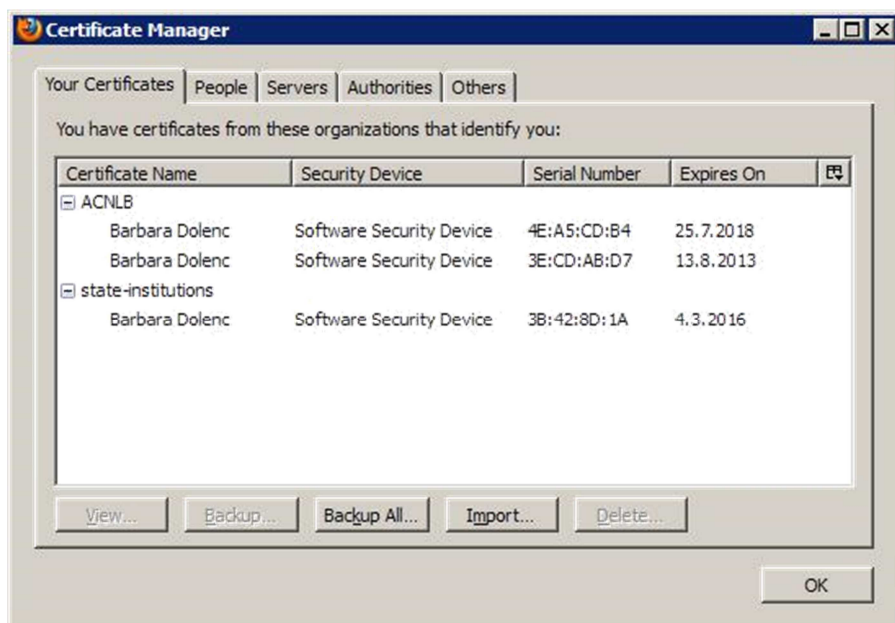
Za digitalno podpisovanje dokumentov je potrebno internetni brskalnik ustrezno pripraviti. V brskalnik je potrebno namestiti digitalno potrdilo. To storite tako, da v meniju TOOLS/ORODJA –OPTIONS/ MOŽNOSTI –ADVANCED/NAPREDNO–VIEW CERTIFICATES/CERTIFIKATI izberite digitalno potrdilo in IMPORT/UVOZI. Odpre se čarovnik za uvažanje certifikatov.





Poiščete varnostno kopijo digitalnega potrdila, vpišete zaščitno geslo in po potrditvi se vam bo digitalno potrdilo prikazalo v upravljavcu certifikatov.





C. NAMESTITEV PROGRAMSKE KOMPONENTE CREASIGN (Internet Explorer)

Poleg namestitve digitalnega potrdila je potrebno pred prvim digitalnim podpisovanjem v aplikaciji eObrazci namestiti še programsko komponento CreaSign (v obeh brskalnikih). Na prijavnih strani eObrazci (<https://www.arrs.gov.si/eObrazci/Login/Login.aspx>) kliknite POMOČ in poiščite Programsko komponento CreaSign ter program CreaSign Verifier ter kliknite na povezavo **Namesti komponento CreaSign**. Rumeni utripajoč trak pod naslovno vrstico v brskalniku bo zahteval vaše dovoljenje za namestitev vtičnika. Potrdite s klikom na Namesti. Zapustite brskalnik in ga ponovno odprite. Vaš brskalnik je sedaj pripravljen.



 **ARRS eObrazci**
Prijava uporabnika

Namestitev komponente CreaSign

Komponenta CreaSign ni nameščena. Za namestitev komponente [CreaSign](#) potrebujete skrbniške pravice. V primeru, da ustreznih pravic nimate, prosite skrbnika vašega osebnega računalnika, da opravi namestitev.

Če se vam je prikazala vrstica z opozorilom, izberite "Allow" oz. "Install". Ko se vam odpre opozorilno okno, izberite "Run" oz. "Yes".

This webpage wants to run the following add-on: 'CreaSign digital signature component for Interne...' from 'CREA d.o.o.'. Allow ×

[What's the risk?](#)

© Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
e-pošta | Izvedba

To spletno mesto želi namestiti ta dodatek: »CreaSign digital signature component for Interne...« iz »CREA d.o.o.«. Namesti ×

Kakšno je tveganje?



 **ARRS eObrazci**
Prijava uporabnika

Namestitev komponente CreaSign

Namestitev komponente CreaSign je bila uspešno zaključena.

© Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
e-pošta | Izvedba

Če še enkrat ponovite postopek, lahko preverite, ali je bila komponenta res nameščena.




C. NAMESTITEV PROGRAMSKE KOMPONENTE CREASIGN (Mozilla Firefox)

Poleg namestitve digitalnega potrdila je potrebno pred prvim digitalnim podpisovanjem v aplikaciji eObrazci namestiti še programsko komponento CreaSign (v obeh brskalnikih). Na prijavnih strani eObrazci (<https://www.arrs.gov.si/eObrazciLogin/Login.aspx>) kliknite POMOČ in poiščite Programsko komponento CreaSign ter program CreaSign Verifier ter kliknite na povezavo **Namesti komponento CreaSign**. Rumen utripajoč trak pod naslovno vrstico v brskalniku bo zahteval vaše dovoljenje za namestitev vtičnika. Sledite pojavnim oknom in dovolite namestitev vtičnika. Da bodo namestitve dokončno instalirane, bo potrebno brskalnik ponovno zagnati.



Kliknete Razumem tveganje in Dodaj izjemo.



Ta povezava je nepreverjena


Firefox ste zaprosili za varno povezavo z **www.arrs.gov.si**, vendar ne moremo zagotoviti, da je vaša povezava res varna.

Ko se poskušate varno povezati, se spletne strani običajno predstavijo in tako dokažejo, da ste prišli na pravo mesto. Toda istovetnosti te strani žal ni mogoče overiti.

Kaj naj storim?

Če se na to stran ponavadi povezujete brez težav, jo morda kdo poskuša oponašati, zato vam nadaljevanje odsvetujemo.

- ▶ **Tehnične podrobnosti**
- ▶ **Razumem tveganje**



Ta povezava je nepreverjena

Firefox ste zaprosili za varno povezavo z **www.arrs.gov.si**, vendar ne moremo zagotoviti, da je vaša povezava res varna.

Ko se poskušate varno povezati, se spletne strani običajno predstavijo in tako dokažejo, da ste prišli na pravo mesto. Toda istovetnosti te strani žal ni mogoče overiti.

Kaj naj storim?

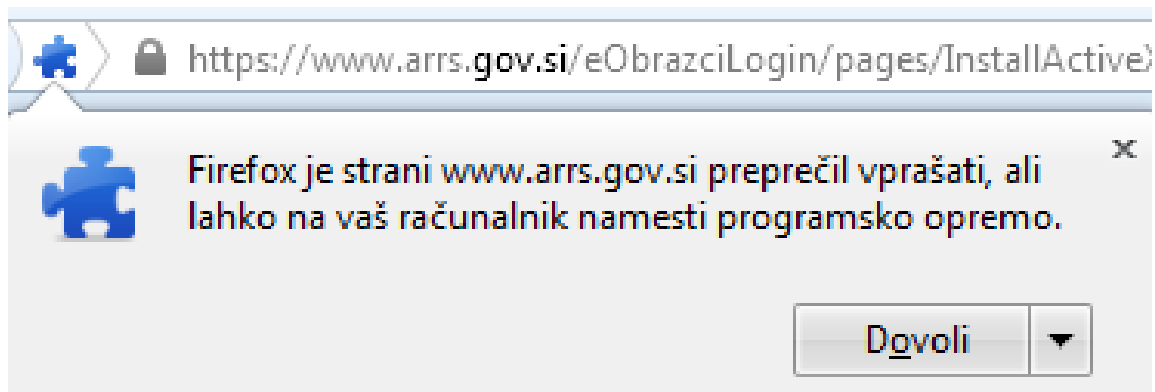
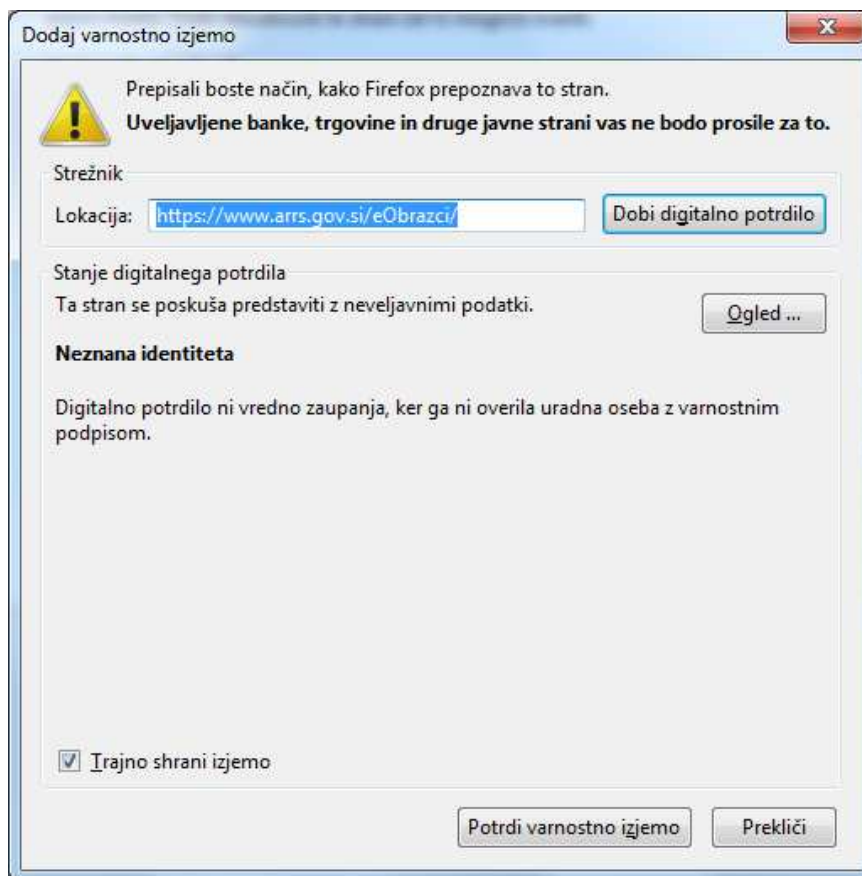
Če se na to stran ponavadi povezujete brez težav, jo morda kdo poskuša oponašati, zato vam nadaljevanje odsvetujemo.

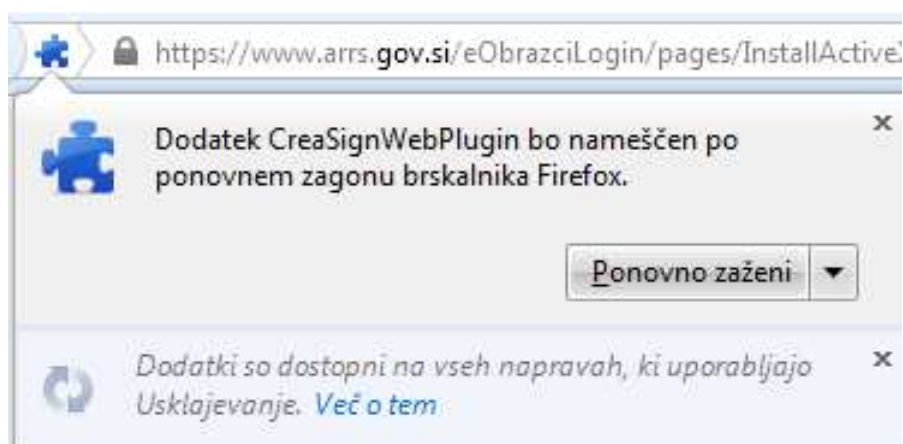
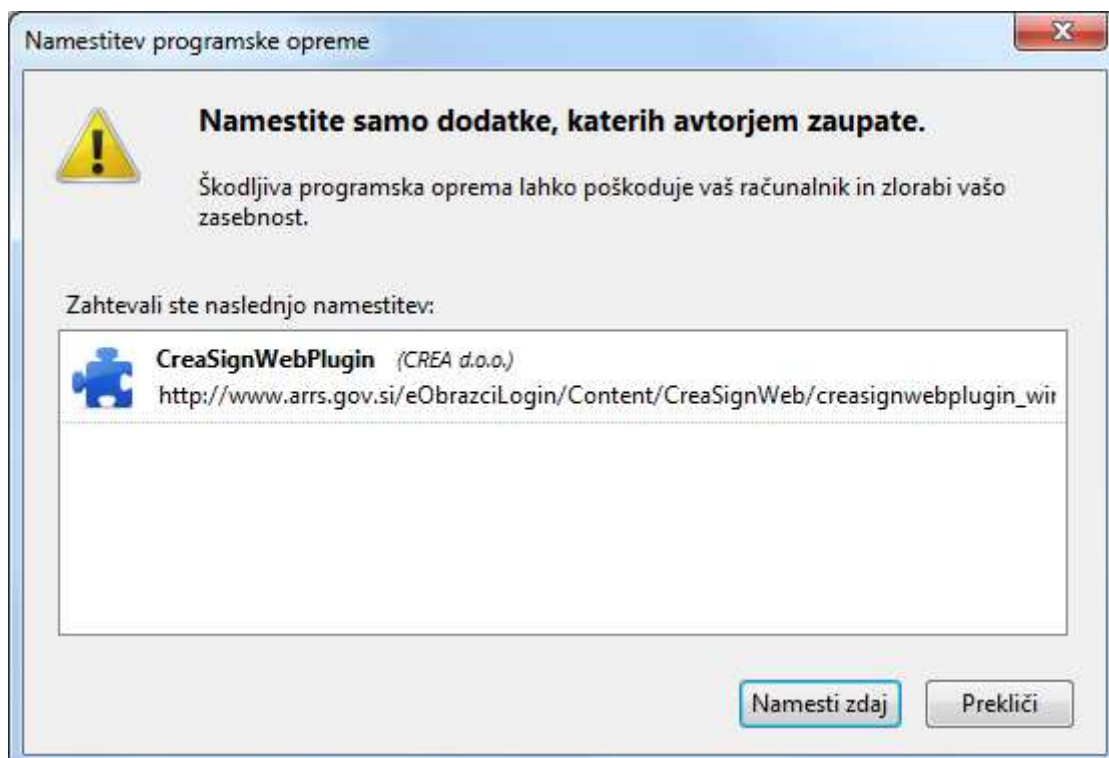
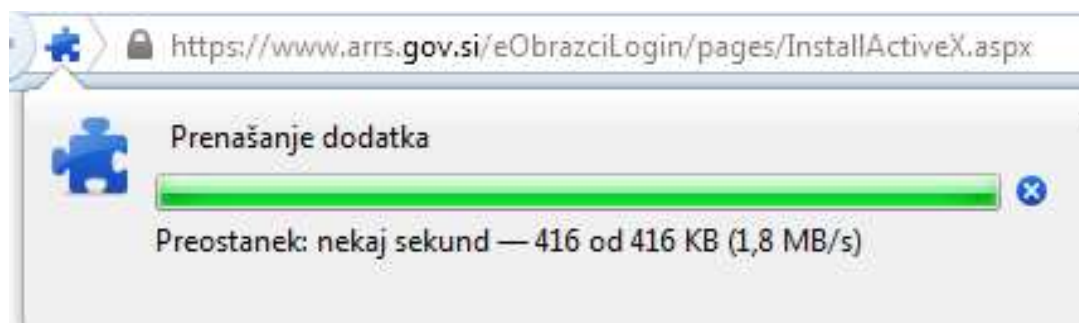
- ▶ **Tehnične podrobnosti**
- ▼ **Razumem tveganje**

Če razumete, kaj se dogaja, lahko brskalniku Firefox naročite, da začne zaupati istovetnosti te strani. **Četudi zaupate strani, pa lahko nekdo še vedno poskuša prestrezati vašo povezavo.**

Ne dodajajte izjeme, razen če ste prepričani, da obstaja dober razlog, zakaj ta stran ne uporablja zaupljive istovetnosti.

In nato Potrdi varnostno izjemo.





C. NASTAVITVE PRI OS MAC

Potrebna sta samo 2 koraka, ki jih nastavimo samo enkrat, potem pa vedno vse deluje, kot je treba:

1. Nastavitev 32-bitnega načina delovanja brskalnika Firefox na 64-bitnem operacijskem sistemu Mac OS X (verzija 10.5 ali višja). Ta nastavitev je potrebna za digitalno podpisovanje.
 - Desni klik na ikono Firefox v mapi Applications.
 - Klik na izbiro Get Info.
 - Označimo Open in 32-bit mode.

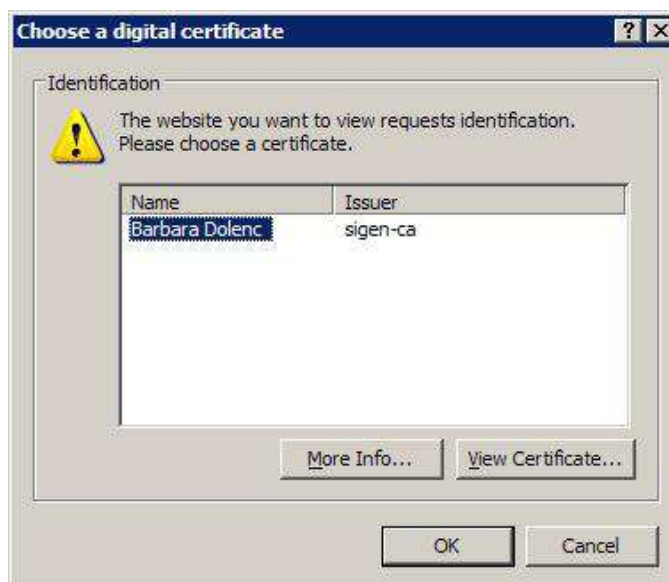
2. Spletno mesto "<https://www.arrs.gov.si>" dodamo v seznam mest, ki dovoljujejo namestitve razširitev
 - Izberemo Orodja (Tools) > Možnosti... (Options...).
 - Pri izbiri Varnost (Security) pri možnosti Opozor i me, ko strani poskusijo namestiti razširitve in teme (Warn me when sites try to install add-ons) izberemo Izjeme... (Exceptions...).
 - V pogovornem oknu Dovoljene strani - Namestitve razširitev in tem (Allowed Sites - Add-ins Installation) vpišemo spletno mesto "<https://www.arrs.gov.si>" v polje Naslov spletne strani: (Address of web site:) in kliknemo Dovolj (Allow)
 - Kliknemo Zapri (Close).

Več informacij v zvezi z nastavitvami lahko najdete na spletni strani ARRS:

<https://www.arrs.gov.si/eObrazci/Pages/Help/help.asp?ID=1.1#5>

D. VSTOP V APLIKACIJO eOBRAZCI Z DIGITALNIM POTRDILOM

Po pritisku na gumb Prijava se vam odpre pogovorno okno, v katerem vidite svoj(e) digitalno(a) potrdilo(a), s katerim se prijavljate v aplikacijo.

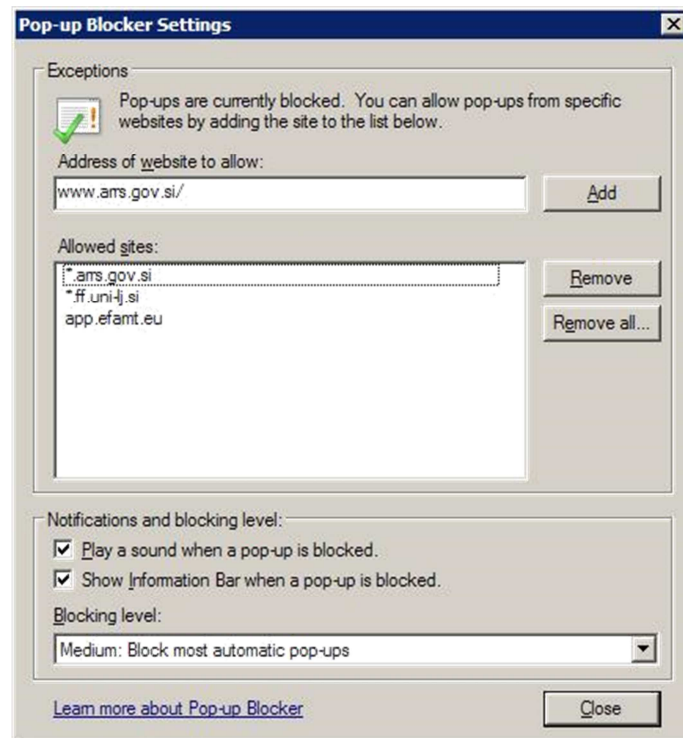


Če vseeno ne deluje

POP-UP OKNA

Internet Explorer: preverite Tools/ Block pop-up/ Pop-up Blocker Settings

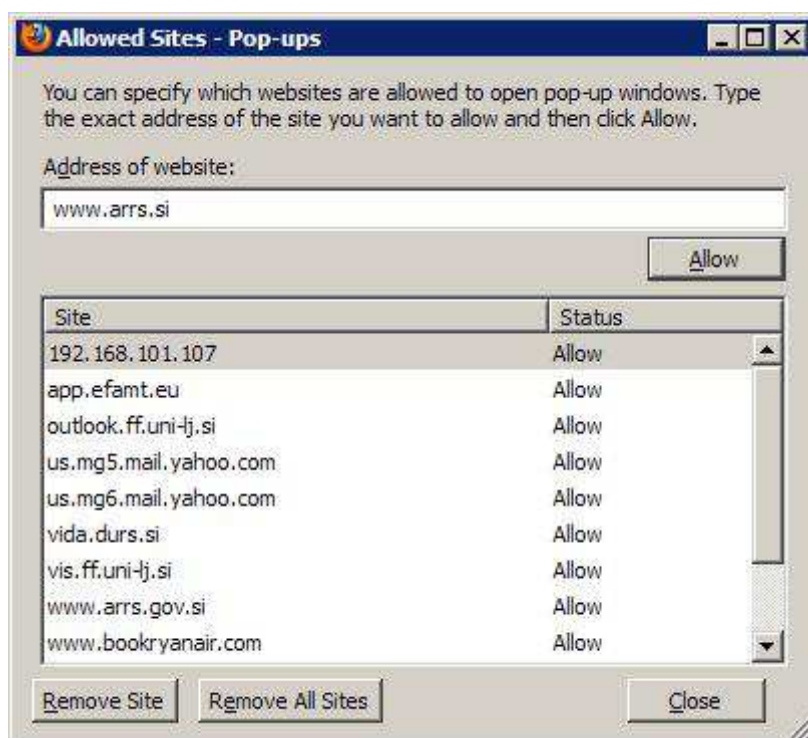
V vrstico poleg gumba Add vpišite www.arrs.gov.si in kliknite na Add, če le ta naslov še ni na seznamu Allowed sites (v spodnjem oknu).



Mozilla Firefox: Preverite tudi Tools/Options/ Content - Exceptions



V naslovno vrstico vpišite `www.arrs.gov.si` in kliknite na Allow, če le ta naslov še ni na spodnjem seznamu.



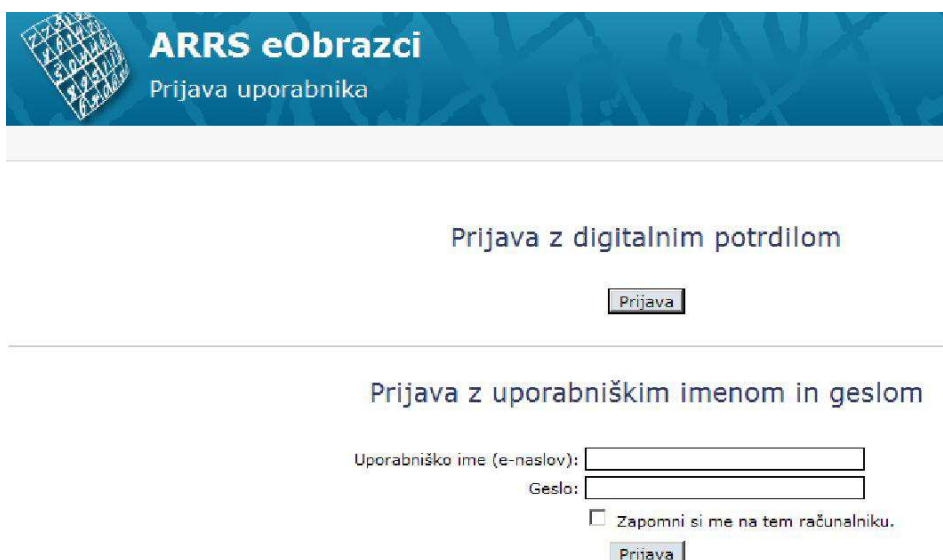
DELO Z eOBRAZCI (izpolnjevanje prijavnih vloge)

Tu so navedene splošne informacije in način rokovanja z eObrazci pri izpolnjevanju prijav na različne projekte ARRS.

1. **Vstop v aplikacijo**
2. **Izbira prijave**
3. **Odprti razpisi in izpolnjevanje prijave**
4. **Informacije o obrazcu**
5. **Vračanje obrazca**

1. Vstop v aplikacijo

V eObrazce se lahko prijavite z digitalnim potrdilom (glej navodila zgoraj) ali s predhodno pridobljenim uporabniškim imenom in geslom.



ARRS eObrazci
Prijava uporabnika

Prijava z digitalnim potrdilom

Prijava

Prijava z uporabniškim imenom in geslom

Uporabniško ime (e-naslov):

Geslo:

Zapomni si me na tem računalniku.

Prijava

2. Izbira prijave

V levem meniju izberete Prijave na razpise – Nova prijava.



3. Odprti razpisi in izpolnjevanje prijave

Prikaže se vam seznam odprtih razpisov.

Nova prijava

Natisni vse

Razpis	Predloga	Naslov	Šifra prijavnice	Naslov raz. projekta	Datum objave	Rok oddaje	
ARRS-BI-RS/2013		Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v letih 2014-2015 - razpis v letu 2013			14.6.2013 12:00:00	16.9.2013 12:00:00	▶ Začni izpolnjevanje
ARRS-BI-ME/2013		Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Črno goro v letih 2014-2015 - razpis v letu 2013			14.6.2013 12:00:00	16.9.2013 12:00:00	▶ Začni izpolnjevanje
ARRS-BI-JP/2013		Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Japonsko v letih 2014-2016 - razpis v letu 2013			26.7.2013 12:00:00	12.9.2013 12:00:00	▶ Začni izpolnjevanje

Na vrhu obrazca so nameščeni gumbi:

- **Prekini izpolnjevanje** = izhod iz prijave
- **Shrani** = prijava se shrani na strežnik ARRS in je dostopna naslednjič ko se prijavite v portal. Pri delu prijavo večkrat shranimo.
- **Shrani in zapri** = obrazec se shrani na strežnik in zapustite obrazec
- **Kontrola pravilnosti** = gre za test, ki preveri, če je prijava tehnično pravilno izpolnjena (prekoračitev znakov, izpolnjene vse zahtevane rubrike, pravilno vneseni e-poštni naslovi,..)
- **Prikaži angleška polja** = nekatere rubrike je potrebno izpolniti tudi v angleščini, odpre se vam posebno polje za vnos angleškega teksta
- **Zaključni izpolnjevanje** = obrazec je pripravljen za potrjevanje in podpisovanje prijave. Sistem potrjevalcu prijave sporoči, da ste zaključili z izpolnjevanjem.

30135 - Barbara Dolenc, 0581 - Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta | Raziskovalec

Pomoč

Izpolnjevanje obrazca

Prekini izpolnjevanje
Shrani
Shrani in zapri
Kontrola pravilnosti
Zaključni izpolnjevanje

Prikaži angleška polja

Oznaka prijave:

Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v letih 2014 – 2015
(Uradni list RS, št. 51/2013, z dne 14.6.2013)

PRIJAVNA VLOGA
(APPLICATION FORM)

Nekatera polja v prijavi so že predizpolnjena.

Oznaka prijave:

Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v letih 2014 – 2015
(Uradni list RS, št. 51/2013, z dne 14.6.2013)

PRIJAVNA VLOGA
(APPLICATION FORM)

A. SPLOŠNI PODATKI (General information)

Sodelujoča država (Partner country)	RS - Srbija
Trajanje projekta (Project duration)	1.1.2014 - 31.12.2015

B. PODATKI O PRIJAVITELJU (General information of Principal Investigator in Slovenia)

1. Raziskovalec - nosilec v Sloveniji (Principal Investigator in Slovenia)

Številka (Code number)	30135
Ime in priimek (Name and Surname)	Barbara Dolenc

Podatki v ostala polja se vnašajo na več načinov:

Izbirni gumb

2. Raziskovalna organizacija (RO) (Research Organisation)¹

Številka (Code number)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Izberi"/>
Naziv (Name)	<input type="text"/>	

Elektronski obrazci ARRS -- Webpage Dialog

Izbira raziskovalne organizacije

Naziv:

Številka:

Številka RO	Naziv RO	
0103	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	► Uporabi
0170	Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta	► Uporabi
0381	Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta	► Uporabi
0382	Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta	► Uporabi
0406	Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta	► Uporabi
0481	Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta	► Uporabi
0510	Univerza v Ljubljani	► Uporabi
0581	Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta	► Uporabi

V odprtem iskalniku lahko vpišemo naziv raziskovalne organizacije ali zgolj njeno številko (če jo poznamo). Poln naziv naše raziskovalne organizacije je Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta ali številka 0581. Če ne vemo obojega, lahko pustimo polja prazna in pritisnemo Prikaži. V tabeli se nam bo zvrstil ves šifrant podatkov med katerimi lahko izbirate z s klikom na Uporabi.

Izbira raziskovalne skupine

Naziv: Prikaži

Šifra:

Številka RO	Šifra skupine	Naziv skupine	Naziv skupine ANG	
0581	0581-001	Filozofija pri Znanstvenem inštitutu	Philosophy at the Scientific Institute	▶Uporabi
0581	0581-002	Muzikologija pri Znanstvenem inštitutu Filozofske fakultete	Musicology at the Scientific institute of the Faculty of Arts	▶Uporabi
0581	0581-003	Zgodovinopisje pri Znanstvenem inštitutu	Historiography	▶Uporabi
0581	0581-004	Umetnostna zgodovina pri Znanstvenem inštitutu	History of Art	▶Uporabi
0581	0581-005	Etnologija pri Znanstvenem inštitutu	Ethnology at the Scientific institute of the Faculty of Arts	▶Uporabi
0581	0581-006	Literarne vede pri Znanstvenem inštitutu	Literary Studies, Indstitut of Humanity Studies, Faculty of Arts, Ljubljana	▶Uporabi
0581	0581-007	Sociološke raziskave in kulturologija pri Znanstvenem inštitutu	Sociological Research and Cultural Studies	▶Uporabi
0581	0581-008	Psihološke raziskave pri Znanstvenem inštitutu	Psychological studies	▶Uporabi
0581	0581-009	Pedagoške in andragoške raziskave pri Znanstvenem inštitutu	Studies in Education and Adult Education	▶Uporabi
0581	0581-010	Geografske raziskave pri Znanstvenem inštitutu	Geographical Research at Scientific Institute	▶Uporabi
0581	0581-011	Jezikoslovje pri Znanstvenem inštitutu		▶Uporabi
0581	0581-012	Arheologija pri Znanstvenem inštitutu		▶Uporabi
		Informacijska znanost in bibliotekarstvo pri		▶Uporabi

Vnosno polje z urejevalnikom besedila

4. Življenjepis (CV) raziskovalca prijavitelja (Principal Investigator CV)²

[Font] [Size]

B *I* U ~~S~~ ^{x²} _{x₂} [List Icons] [Link Icon]

Vneseni tekst lahko oblikujemo na podoben način kot v Wordovem urejevalniku besedil.

Vnosno polje brez možnosti oblikovanja besedila

5. Kontaktna oseba za administrativne zadeve (Contact Person)

Ime in priimek (Name and Surname)	Barbara Dolenc
E-naslov (E-mail)	barbara.dolenc@ff.uni-lj.si

Pri prvem shranjevanju prijavnne vloge morate nujno izpolniti kontaktno osebo za administrativne zadeve.

T.i. radio buttons

19. Vrsta raziskave (Type of the project)

- temeljna (Basic Project)
 aplikativna (Applied Project)

To so polja, ki sprejemajo zgolj eno vrednost, in zahtevajo opredelitev.

Kvadratki

CV v prilogi (CV as Attachment)

To so opsijska polja, ki dopuščajo več možnosti in ne zahtevajo opredelitve.

Priponke

Prijavi lahko dodate tudi priponke. S klikom na Browse na svojem disku računalnika poiščete datoteko, ki jo želite priložiti. Potrdite z Open/Odpri.

Nove priponke (največ: 10 MB / obstoječe: 0 B / prosto: 10 MB):

Browse...

Nove priponke (največ: 10 MB / obstoječe: 0 B / prosto: 10 MB):

C:\Documents and Settings\dolencb\Desktop\Curriculum Vitae.docx Browse...
 Browse...

OPOMBE PRI RUBRIKAH

Opombe na koncu vprašanja vas usmerijo na dno obrazca, kjer dobite dodatne informacije o zastavljenem vprašanju.

13. Navedite Opis dosedanjega sodelovanja ter sez (Previous Cooperation and List of Joint Publications)⁷

⁷ Največ 12.000 znakov vključno s presledki (približno dve strani, velikosti pisave 11). [Nazaj](#)

Ko naslednjič nadaljujemo z izpolnjevanjem in urejanjem prijavnih vlog, shranjeno vlogo poiščemo pod **Obstoječe prijave**.

- ▼ Prijave na razpise
- ▶ Nova prijava
- ▶ Obstoječe prijave
- ▶ Vračanje prijave
- ▶ Brisanje prijave
- ▶ Poročila
- ▶ Odstotek zaposlitve
- ▶ Razporeditev ur projekta/programa
- ▶ Uporabniki
- ▶ Pravice
- ▶ Nastavitve
- ▶ Zamenjaj vlogo
- ▶ Izhod

Pomoč

Obstoječe prijave

Ime in priimek lastnika: Prikaži

Številka lastnika: Briši filter

Oznaka obrazca:

Status:

Prikaži: V delu Oddano Vse

Natisni
Natisni vse

Razpis	Faza	Oznaka prijave / naslov	Čas spr. / nastanka	Spreminjal / lastnik	Status	
ARRS-BI-RS/2013		ARRS-BI-RS-JR-Prijava/2013/23 -	30.7.2013 12:20:49 / 30.7.2013 12:20:49	Barbara Dolenc / Barbara Dolenc	Neoddano – v izpolnjevanju	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Info ▶ Ogled ▶ Uredi

V preglednici se izpišejo vse naše prijave. Prijavo lahko pregledujemo ali urejamo.

Povezava **Info** vam ponudi informacije o tem kaj se z obrazcem dogaja (kdaj je bil ustvarjen, zaključen, kdo in kdaj ga lahko potrdi, podpiše in odda). Zaporedje postopkov sledi od zgoraj navzdol.

- ▶ Info
- ▶ Ogled
- ▶ Uredi

Informacije o obrazcu 'ARRS-BI-RS-JR-Prijava/2013/4'

Korak	Čas	Uporabnik	Skupina	Organizacija
Ustvarjen	29.6.2013 9:13:42	Vojko Gorjanc		Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Zaključitev izpolnjevanja		Vojko Gorjanc		
Potrditev		Barbara Dolenc Darinka Bartol Ivanka Repinc Andrej Prosen	R-R	Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Digitalni podpis raziskovalca - neobvezno		Vojko Gorjanc		
Digitalni podpis direktorja oz. pooblaščenca - neobvezno		Andrej Černe Miha Juhart Radovan Stane Pejovnik		Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Oddaja	16.9.2013 12:00:00	Vojko Gorjanc		

Legenda

Zaključeno

VRAČANJE IN BRISANJE OBRAZCA

Ugotovite, da je ste se v prijavi zmotili ali da jo želite dopolniti. Obrazec lahko kadarkoli vrnete nazaj v izpolnjevanje ne glede na njegov status (zaključen, potrjen, podpisan ali oddan). Če prijave ne boste oddajali, je smiselno, da obrazec zbišete.



STATUSI OBRAZCA

S pričetkom izpolnjevanja obrazca prejme obrazec status Neoddano – v izpolnjevanju. Status se mu tekom izpolnjevanja in podpisovanja spreminja .



Pripravila: Barbara Dolenc

Tel: 01 241 89

E-pošta: barbra.dolenc@ff.uni-lj.si

Ljubljana, 6. 11. 2013