

## NAVODILA O IZPOSOJNI DEJAVNOSTI OHK FF od 20. 7. do 28. 8. 2020

V skladu s priporočili za zaježitev širjenja okužb Osrednja humanistična knjižnica FF do nadaljnjega deluje v okrnjenem obsegu. Možna sta izposoja gradiva na podlagi predhodnega naročila ter vračanje gradiva osebno ali po pošti. Izposojno – informacijska služba (soba 37) deluje vsak delovni dan po spodnjem urniku, razen od 1. do 14. avgusta, ko imamo na Filozofski fakulteti kolektivni dopust in je fakulteta zaprta.

Terjatve lahko poravnate preko spleta, pri čemer je o nameri potrebno obvestiti vašo oddelčno knjižnico (seznam e-naslovov knjižnic je spodaj).

### Vračilo gradiva:

#### Osebno:

- **V knjižne nabiralnike OHK FF:**

Osebno vračanje gradiva je možno v enega od treh knjižnih nabiralnikov OHK FF v avli FF od ponedeljka do petka med 7. in 20. uro. Gradivo bo razdolženo po vrnitvi iz karantene po 3 dneh, zamudnine za obdobje karantene ne bomo zaračunali.

- **V pisarno OHK:**

Gradivo lahko vrnete tudi v pisarni OHK (pritičje, soba 37) ob prevzemu izposojenega gradiva. Razdolženo bo po vrnitvi iz karantene po 3 dneh, zamudnine za obdobje karantene ne bomo zaračunali.

#### Po pošti:

Gradivo lahko vrnete tudi po pošti. Pošljite ga s priporočeno pošiljko, pri čemer nujno natančno navedite oddelčno knjižnico, v katero vračate gradivo, na kuverto oz. paket pa napišite naslov pošiljatelja. Gradivo bo razdolženo po vrnitvi iz karantene po 3 dneh, zamudnine za obdobje karantene ne bomo zaračunali.

#### Zamudnina:

Od 16. 6. 2020 ponovno zaračunavamo zamudnino za gradivo, ki mu je potekel rok izposoje. Vljudno prosimo, da gradivo čim prej vrnete oz. mu podaljšate rok izposoje. Dolgove lahko poravnate preko spleta. O tem vnaprej obvestite oddelčno knjižnico, kjer je dolg nastal. Vrnjeno gradivo bo razdolženo po 3 dneh karantene. Zamudnine za obdobje karantene ne zaračunavamo.

### Izposoja oziroma prevzem gradiva (pritičje, soba 37):

#### Osebno na podlagi predhodnega naročila (glej spodaj):

- ob ponedeljkih med 11.-19. uro (odmor za malico: 11.45-12.15), od torika do petka med 8.-16. uro (odmor za malico: 14.45-15.15).
- **Naročilo gradiva** poteka:
  - preko sistema [COBISS+](#) ali
  - po e-pošti; ustrezni oddelčni knjižnici (glej seznam) pošljite e-poštno sporočilo z informacijami: točne podatke o gradivu in signaturo, (najbolje URL povezave na zapise v COBISS-u, glej primere spodaj).
- O možnosti prevzema boste obveščeni po e-pošti.
- Pri številu izposojenih enot gradiva se upoštevajo pravila posamezne knjižnice.
- **Izposoja čitalniškega gradiva:**

po vnaprejšnjem dogovoru z oddelčnimi knjižnicami si lahko izposodite določeno čitalniško gradivo. Naročite ga preko e-pošte na naslov oddelčne knjižnice, ki vas obvesti, ali je izposoja možna ali ne. Čitalniško gradivo prevzamete v pisarni OHK v sobi 37, vrniti pa ga morate še isti dan v enega izmed treh knjižnih nabiralnikov v avli fakultete.

- **Vstopi v oddelčne knjižnice in čitalnico** do nadaljnjega niso omogočeni.

**Naročanje gradiva po pošti:**

- Naročilo gradiva po pošti je zaradi stroškov pošiljanja še vedno omejeno na 3 enote gradiva/študenta na mesec za enopredmetni študij in 6 enot gradiva/študenta na mesec za dvopredmetni študij.
- Izposoja drugim članom je omejena na 3 enote gradiva na mesec.

Za pošiljanje po pošti grede delni poštni stroški v breme naročnika:

- do 1000 g 3 €,
- do 2000 g 4 €,
- nad 2000 g 5 €.
- Naročilo gradiva poteka po e-pošti, ustreznimi oddelčni knjižnici pošljite e-poštno sporočilo z informacijami:
  - Točne podatke o gradivu in signaturo, (najbolje URL povezave na zapise v COBISS-u).
  - Način pošiljanja priporočeno po pošti: navedite natančen poštni naslov.
- Naročila, posredovana vsak delovni dan do 10h, bodo poslana še isti dan.

Kontakti za naročanje gradiva po knjižnicah:

Anglistika, germanistika in prevajalstvo	ohk.ger@ff.uni-lj.si
Arheologija	ohk.arh@ff.uni-lj.si
Azijske študije	ohk.aas@ff.uni-lj.si
Bibliotekarstvo, informacijska znanost in knjigarstvo	ohk.bib@ff.uni-lj.si
Etnologija in kulturna antropologija	ohk.etn@ff.uni-lj.si
Filozofija	ohk.fil@ff.uni-lj.si
Geografija	ohk.geo@ff.uni-lj.si
Klasična filologija	ohk.kla@ff.uni-lj.si
Muzikologija	ohk.muz@ff.uni-lj.si
Pedagogika in andragogika	ohk.ped@ff.uni-lj.si
Primerjalno in splošno jezikoslovje	ohk.spj@ff.uni-lj.si
Primerjalna književnost in literarna teorija	ohk.prk@ff.uni-lj.si
Psihologija	ohk.psi@ff.uni-lj.si
Romanski jeziki in književnosti	ohk.rom@ff.uni-lj.si
Slovenistika in slavistika	ohk.sla@ff.uni-lj.si
Sociologija	ohk.soc@ff.uni-lj.si
Umetnostna zgodovina	ohk.umz@ff.uni-lj.si
Zgodovina	ohk.zgo@ff.uni-lj.si

**Primeri naročila po e-pošti:**

1. knjiga: Vygotskij, Lev Semenovič: Mišljenje in govor: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/fflj-16/253558016> ali
2. knjiga: 159.91 PINEL J.P.J. Biopsychology: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/fflj-16/44280162>
3. članek: Avsec, Andreja: Do emotionally intelligent individuals use more adaptive decision-making styles? Vir: Studia psychologica, Vol. 54, no. 3 (2012), str. 209-220: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/fflj-16/50261602>

**Članstvo:**

Če vam je v času zaprtosti knjižnic, med 16. 3. in 31. 5. 2020, poteklo članstvo, vam ga lahko na željo brez dodatnih stroškov podaljšamo do konca septembra.

Za splošne informacije nas prosim pokličite na 01/24 11 180, pišite nam na: [info.ohk@ff.uni-lj.si](mailto:info.ohk@ff.uni-lj.si).

Za razumevanje se Vam zahvaljujemo in želimo lepe počitnice!

Ekipe OHK FF

**Prosimo, da se v primeru osebne oddaje gradiv oziroma osebne prevzema gradiv na fakulteti ne zadržujete in jo zapustite v čim krajšem času.**