

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA FILOZOFSKI FAKULTETI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Filozofski fakulteti v Ljubljani (v nadaljevanju: FF).

2. člen

Namen tutorskega sistema na FF je ustvariti pogoje za:

- ☐ organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- ☐ krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in FF kot celoto;
- ☐ uspešnejše vključevanje študentov v univerzitetno okolje;
- ☐ reševanje splošnih in specifičnih študijskih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami in tujih študentov;
- ☐ izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija.

3. člen

V tutorski sistem na FF so vključeni tutorandi kot prejemniki in tutorji kot izvajalci tutorske dejavnosti.

Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov na FF in vsak tuj študent, ki je začasno na študijski izmenjavi na FF. Tutorandu se imena tutorjev posreduje ob vpisu v prvi oziroma višji letnik. Tutorandi, ki se vpisujejo v prvi letnik, prejmejo v pisni obliki osnovne informacije o tutorskem sistemu na FF. Informacije pripravita koordinator tutorjev učiteljev in koordinator tutorjev študentov v sodelovanju z referatom ustrezne stopnje.

2. IZVAJANJE TUTORSKO DEJAVNOSTI

4. člen

Tutorska dejavnost na FF se deli na študentsko tutorstvo in na učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj na fakulteti in univerzi.

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

5. člen

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent FF, ki je vpisan najmanj v drugi letnik dodiplomskega študija in se prijavi na razpis za tutorje študente pri Komisiji za tutorstvo.

Komisija za tutorstvo razpiše določeno število mest za tutorje študente za vsak posamezni oddelek FF glede na število redno in izredno vpisanih študentov na oddelku. Študentje dvopredmetnih/dvodisciplinarnih študijskih programov se lahko prijavijo in v primeru potrditve opravljajo delo tutorja študenta na obeh oddelkih.

6. člen

Komisija za tutorstvo zaprosi za mnenje o kandidatu za tutorja študenta ustreznemu oddelku. V izbirnem postopku se upošteva, da mora tutor študent:

- ☐ dobro poznati strukturo in delovanje tutorskega sistema in FF kot celote;
- ☐ poznati študijsko in splošno študentsko problematiko na svojem oddelku in na FF.

Komisija za tutorstvo po končanem izbirnem postopku potrdi seznam tutorjev študentov na posameznih oddelkih.

7. člen

Mandat tutorja študenta traja eno (1) leto. Mandat tutorja študenta lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. O razrešitvi tutorja študenta odloča Komisija za tutorstvo.

8. člen

Naloge tutorja študenta so, da:

- ☐ tutorande seznanja s pravnimi in drugimi akti FF in Univerze v Ljubljani (UL), ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- ☐ tutorande seznanja s posamezniki in delovnimi telesi na FF in UL, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;
- ☐ tutorandom svetuje pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- ☐ vodi evidenco dela s tutorandi;
- ☐ se usposablja po programu za usposabljanje tutorjev študentov.

Oddelčni koordinator tutorjev študentov

9. člen

Komisija za tutorstvo za vsak oddelek razpiše mesto oddelčnega koordinatorja tutorja študentov. Komisija za tutorstvo o prijavljenih kandidatih pridobi mnenje predstojnika posameznega oddelka. Komisija za tutorstvo po končanem izbirnem postopku potrdi seznam koordinatorjev tutorjev študentov na posameznih oddelkih.

Mandat oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov traja eno (1) leto. Mandat oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

O razrešitvi oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov odloča Komisija za tutorstvo.

10. člen

Naloge oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov so, da v sodelovanju z oddelčnim koordinatorjem tutorjev učiteljev:

- ☐ tutorande razporedi med tutorje študente in s tem seznanja koordinatorja tutorjev študentov;
- ☐ spremlja izvajanje študentskega tutorstva na oddelku;
- ☐ svetuje pri delu tutorjev študentov na svojem oddelku;
- ☐ v sodelovanju s predstojnikom oddelka rešuje morebitne probleme ali spore, do katerih bi prišlo v okviru tutorske dejavnosti na oddelku;
- ☐ poroča koordinatorju tutorjev študentov o izvajanju študentskega tutorstva na svojem oddelku.

Koordinator tutorjev študentov na nivoju FF

11. člen

Dekan FF v soglasju s Študentskim svetom Filozofske fakultete (v nadaljevanju: ŠSFF) predlaga Senatu FF imenovanje koordinatorja tutorjev študentov na nivoju FF.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov traja eno (1) leto.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorjev študentov razreši Senat FF na predlog dekana FF v soglasju s ŠSFF. Razrešitev Senatu FF predlaga dekan na predlog večine oddelčnih koordinatorjev v soglasju s ŠSFF.

12. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov na nivoju FF so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev:

- ☐ spremlja izvajanje študentskega tutorstva na FF;
- ☐ usmerja delo oddelčnih koordinatorjev tutorjev študentov;
- ☐ pomaga pri reševanju problemov ali sporov, ki bi nastali pri izvajanju tutorske dejavnosti na FF;
- ☐ poroča Komisiji za tutorstvo o izvajanju študentskega tutorstva;
- ☐ sodeluje pri izvedbi razpisa za nove tutorje študente;
- ☐ aktivno sodeluje na usposabljanju za tutorje;
- ☐ ob koncu študijskega leta pripravi seznam uveljavljenih tutorjev, ki bodo za svoje delo prejeli potrdilo.

13. člen

Dekan FF v dogovoru s ŠSFF Senatu FF izmed tutorjev študentov predlaga v imenovanje koordinatorja tutorja za tuje študente.

Mandat koordinatorja tutorja za tuje študente traja eno (1) leto. Mandat koordinatorja tutorja za tuje študente lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorja za tuje študente razreši Senat FF na predlog dekana FF v soglasju s ŠSFF.

14. člen

Naloge koordinatorja tutorja za tuje študente so, da:

- ☒ v sodelovanju z mednarodno pisarno FF tujim študentom dodeli tutorje študente;
- ☒ tutorjem študentom, ki so jim bili dodeljeni tutorandi, svetuje glede reševanja specifičnih vprašanj, s katerimi se srečujejo tuji študenti na FF;
- ☒ poroča Komisiji za tutorstvo o izvajanju študentskega tutorstva;
- ☒ aktivno sodeluje pri usposabljanju za tutorje;
- ☒ ob koncu študijskega leta pripravi seznam tutorjev za tuje študente, ki bodo za svoje delo prejeli potrdilo.

Koordinator tutor za študente s posebnimi potrebami

15. člen

Dekan FF v dogovoru s ŠSFF Senatu FF izmed tutorjev študentov predlaga v imenovanje koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami.

Mandat koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami traja eno (1) leto.

Mandat koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja na FF, ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami razreši Senat FF na predlog dekana FF v soglasju s ŠSFF.

16. člen

Naloge koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami so, da:

- ☒ v sodelovanju z ustreznimi organizacijskimi enotami Senatu in drugim organom FF predlaga ukrepe za odpravljanje ovir, ki jih pri svojem študiju in življenju na FF srečujejo študentje s posebnimi potrebami;
- ☒ v sodelovanju z vodstvom FF sodeluje z organi in organizacijami zunaj FF, ki se ukvarjajo in ki so pristojne za reševanje problemov, s katerimi se srečujejo študentje s posebnimi potrebami;
- ☒ o svojem delu poroča Komisiji za tutorstvo;
- ☒ aktivno sodeluje pri usposabljanju za tutorje;
- ☒ ob koncu študijskega leta pripravi seznam tutorjev za študente s posebnimi potrebami, ki

bodo za svoje delo prejeli potrdilo.

Vrednotenje študentskega tutorstva

17. člen

Za opravljeno tutorsko delo dobijo tutor študent, oddelčni koordinator tutorjev študentov, koordinator tutorjev študentov, koordinator tutor za tuje študente in koordinator tutor za študente s posebnimi potrebami certifikat z opisom opravljenega dela, ki je naveden tudi v prilogi k diplomski listini. Certifikat izda fakulteta na predlog Komisije za tutorstvo.

Izobraževanje in delo tutorjev študentov in koordinatorjev tutorjev študentov se kot izbirna študijska vsebina lahko ustrezno ovrednoti s kreditnimi točkami in navede v prilogi k diplomski listini.

2.2. UČITELJSKO TUTORSTVO

Tutor učitelj

18. člen

Tutor učitelj na FF je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki deluje na FF. Tutor učitelj je na lastno željo lahko tudi mladi raziskovalec. Tutorje učitelje za posamezne skupine tutorandov, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj imenuje svet oddelka.

Naloga tutorja učitelja je, da svetuje dodeljenim študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Mandat tutorja učitelja lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FF ali z razrešitvijo. Tutorja učitelja razreši svet oddelka.

Oddelčni koordinator tutorjev učiteljev

19. člen

Svet oddelka izmed tutorjev učiteljev imenuje oddelčnega koordinatorja tutorjev učiteljev.

Mandat oddelčnega koordinatorja tutorjev učiteljev lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FF ali z razrešitvijo. Oddelčnega koordinatorja tutorjev učiteljev razreši svet oddelka.

20. člen

Naloge oddelčnega koordinatorja tutorjev učiteljev so, da v sodelovanju z oddelčnim koordinatorjem tutorjev študentov:

- ☒ sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema na oddelku;
- ☒ v prvem tednu študijskega leta skliče sestanek s tutorandi višjih letnikov, na katerem jih seznanja z delovanjem tutorskega sistema v višjih letnikih;
- ☒ svetuje pri delu tutorjev učiteljev na svojem oddelku;
- ☒ predstojnika oddelka in koordinatorja tutorjev učiteljev seznanja z delovanjem učiteljskega tutorstva na oddelku;
- ☒ sodeluje s predstojnikom oddelka pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti na oddelku.

Koordinator tutorjev učiteljev na nivoju FF

21. člen

Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev na nivoju Filozofske fakultete traja štiri (4) leta. Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FF ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorjev učiteljev razreši Senat FF na predlog dekana FF v dogovoru s ŠSFF.

Koordinator tutorjev učiteljev je predsednik Komisije za tutorstvo.

22. člen

Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov:

- ☒ spremlja izvajanje učiteljskega tutorstva na FF;
- ☒ svetuje oddelčnim koordinatorjem tutorjev učiteljev;
- ☒ sodeluje z dekanom pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali v okviru delovanja tutorskega sistema na FF;
- ☒ poroča Komisiji za tutorstvo o izvajanju učiteljskega tutorstva na FF.

2.3. KOMISIJA ZA TUTORSTVO

23. člen

Komisija za tutorstvo je delovno telo senata FF in šteje osem (8) članov. To so:

- ☒ član Komisije za kakovost, ki ni študent,
- ☒ koordinator tutor za študente s posebnimi potrebami,
- ☒ koordinator tutorjev študentov,
- ☒ koordinator tutor za tuje študente,
- ☒ predstavnik Študentskega sveta FF,
- ☒ prodekan študent FF,
- ☒ prodekan učitelj za študijske zadeve
- ☒ predstavnik strokovnih služb, zaposlen na področju študijskih zadev za študente s posebnimi potrebami.

Ustanovno sejo Komisije za tutorstvo skliče dekan FF. Člani komisije iz vrst učiteljev izvolijo

predsednika, ki je po svoji funkciji član komisije za dodiplomski in magistrski študij. Predsednik komisije je po funkciji koordinator tutorjev učiteljev na nivoju FF. Mandat predsednika komisije za tutorstvo traja štiri (4) leta.

24. člen

Komisija za tutorstvo:

- ☐ razpisuje mesta za nove tutorje študente in oddelčne koordinatorje tutorjev študentov;
- ☐ organizira usposabljanje in izobraževanje tutorjev;
- ☐ razpravlja o aktualnih vprašanih tutorske dejavnosti;
- ☐ potrjuje tutorje študente in oddelčne koordinatorje tutorjev študentov;
- ☐ Komisiji za dodiplomski in magistrski študij ter Senatu FF daje predloge in pobude v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na FF.

2.4. USPOSABLJANJE TUTORJEV

25. člen

Tutorji učitelji in tutorji študentje se za svoje delo usposabljujejo na seminarjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo. To so:

- ☐ interni seminarji o organiziranosti in delovanju fakultete in o študijskih programih,
- ☐ pedagoško-andragoški seminarji,
- ☐ drugi seminarji za usposabljanje za tutorsko delo.

Za nove tutorje študente je usposabljanje obvezno.

26. člen

Cilji usposabljanja novih tutorjev učiteljev so, da pridobijo ustrezna splošna in specifična znanja in spretnosti za delo s tutorandi.

Cilji usposabljanja novih tutorjev študentov so, da:

- ☐ se seznanijo s pravnimi in drugimi akti FF in UL, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- ☐ se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi na svojem oddelku;
- ☐ se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
- ☐ pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin;
- ☐ se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti tutorandov;
- ☐ se usposobijo za delo s študenti s posebnimi potrebami.

3. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pravilnik je na podlagi 96. člena Pravil FF na svoji seji dne 15. 6. 2016 sprejel Senat FF.

red. prof. dr. Branka Kalenić Ramšak
dekanja Filozofske fakultete UL