

PRAVILA FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji: v nadaljevanju ZViS), Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 4/2017, v nadaljevanju: Statut UL) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 in naslednji, v nadaljevanju: Odlok) je Senat Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani na seji dne 19. aprila 2017 (spremembe in dopolnitve z dne 27. junija 2018 in 26. septembra 2018) sprejel

PRAVILA FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI.

I. poglavje: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pravila Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravila) v skladu z ZViS, Odlokom in Statutom UL, urejajo dejavnost Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FF), izvajanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela, njeno notranjo organiziranost ter financiranje.

(2) FF je bila, tako kot Univerza v Ljubljani, ustanovljena 3. decembra 1919.

2. člen

(1) Uradni naziv FF je Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta.

(2) Skrajšani naziv FF je UL FF.

(3) Angleški naziv FF je University of Ljubljana, Faculty of Arts.

3. člen

FF je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

4. člen

Sedež FF je na Aškerčevi cesti 2 v Ljubljani.

5. člen

FF ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

6. člen

(1) FF ima znak, ki je sestavljen iz treh grafičnih konstant:

1. Znak FF predstavljata črki oziroma inicialki FF. Stilizirana oblika in kompozicija tvorita novo oblikovano vsebino, ki jo ponazarja odprta knjiga.
 2. Napis Univerza v Ljubljani je standardiziran del celostne podobe univerze.
 3. Napis Filozofska fakulteta je izdelan in prirejen za potrebe celostne podobe ter je kot tak unikaten.
- (2) FF na dokumentih javnega značaja (listine, potrdila ipd.) uporablja grafično podobo UL.

6a. člen

V teh Pravilih uporabljen ženski slovnični spol (študentka, učiteljica itn.) se nanaša na kateri koli spol.

II. poglavje: DEJAVNOST FAKULTETE

7. člen

- (1) FF izvaja dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavlja njihov razvoj in izvaja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in temi Pravili.
- (2) Podrobnejša opredelitev dejavnosti je določena v Odloku in Statutu UL.

8. člen

- (1) FF izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in po načelu matičnosti.
- (2) Načelo matičnosti se izvaja v okviru nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, zagotavlja pa se s postopki napredovanj in habilitacij ter z mentorstvom na podiplomskem študiju.
- (3) Kadar gre za registrirano interdisciplinarno dejavnost, ki jo izvaja več članic, se te med seboj dogovorijo o programu in deležu izvajanja.

9. člen

- (1) V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, Odlokom in Statutom UL lahko FF opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge, s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta UL (tržna dejavnost).
- (2) FF neposredno na svoj račun prejema finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena ter z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva in razvojnega ter raziskovalnega dela, za katerega se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije. FF neposredno na svoj račun prejema tudi sredstva za tisti del nacionalnega programa visokega šolstva, ki se financira iz šolnin in drugih prispevkov.

III. poglavje: PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE

10. člen

- (1) FF je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera sredstva zagotavlja Republika Slovenija oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.
- (2) Na podlagi pooblastila UL FF pri izvajanju dejavnosti iz tega člena v pravnem prometu nastopa v imenu in za račun UL.
- (3) V vsa razmerja v zvezi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena stopa UL. Sredstva za izvajanje te dejavnosti FF pridobi iz javnih sredstev prek UL.

11. člen

- (1) FF je zavod z lastnostjo pravne osebe pri izvajanju dejavnosti iz 9. člena teh Pravil.
- (2) Pri izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena FF v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem te dejavnosti, FF odgovarja z vsem svojim premoženjem.

IV. poglavje: NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

12. člen

- (1) Osnovna organizacijska enota FF je oddelek.
- (2) Na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba in Knjigarna.
- (3) Nazivi organizacijskih enot so sestavljeni iz imena, kot je zapisano v prejšnjih odstavkih tega člena in se uporablja v nadaljevanju teh Pravil, ter formulacije »Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani«.

1 Oddelek

1.1 Splošno

13. člen

- (1) Oddelek je izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota, v okviru katere delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri.

(2) Oddelek je skupnost visokošolskih učiteljic, sodelavk in raziskovalk, študentk ter strokovnih in administrativnih delavk.

(3) Na oddelku se organizira in izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, ki se usklajuje z drugimi organizacijskimi enotami v okviru FF. Oddelek sodeluje tudi z drugimi izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi institucijami.

(4) Oddelek skrbi za razvoj in kakovost izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela ter za vpetost v širše okolje.

14. člen

FF ima 21 oddelkov, in sicer:

1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:

- katedra za angleški jezik,
- katedra za književnosti v angleškem jeziku,
- katedra za didaktiko angleščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

2. Oddelek za arheologijo:

- katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
- katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
- katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
- katedra za klasično arheologijo,
- katedra za rimsko arheologijo,
- katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
- katedra za arheologijo mlajših obdobj,
- katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

Oddelek ima knjižnico, raziskovalno-razvojni center, laboratorij, študijsko zbirko predmetov in vzorcev ter depo za arheološke najdbe.

3. Oddelek za azijske študije:

- katedra za japonologijo,
- katedra za sinologijo.

Oddelek ima knjižnico, Center za kitajske študije, Center za japonske študije in Center za korejske študije in Center za tajvanske študije.

4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:

- katedra za bibliotekarstvo,
- katedra za knjigarstvo,
- katedra za informacijsko znanost.

Oddelek ima knjižnico.

5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:

- katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
- katedra za etnologijo Slovencev,
- katedra za etnologijo Evrope,
- katedra za neevropsko etnologijo,
- katedra za folkloristiko,
- katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
- katedra za kulturno antropologijo.

Oddelek ima knjižnico z dokumentacijo in etnološko informacijskim laboratorijem.

6. Oddelek za filozofijo:

- katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
- katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
- katedra za ontologijo in filozofsko sistematiko,
- katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.

Oddelek ima knjižnico.

7. Oddelek za geografijo:

- katedra za fizično geografijo,
- katedra za družbeno geografijo,
- katedra za regionalno geografijo,
- katedra za regionalno analizo in planiranje,
- katedra za varstvo geografskega okolja,
- katedra za didaktiko pouka geografije,
- katedra za turizem,
- katedra za politično geografijo.

Oddelek ima knjižnico, kartografsko zbirko, Geografski informacijski in kartografski laboratorij, fizičnogeografski laboratorij, raziskovalni center in študijske zbirke.

8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:

- katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
- katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
- katedra za novejšo nemško književnost,
- katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
- katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
- katedra za didaktiko nemščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

9. Oddelek za klasično filologijo:

- katedra za grški jezik,
- katedra za grško književnost,
- katedra za latinski jezik,
- katedra za rimsko književnost,
- katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.

Oddelek ima knjižnico.

10. Oddelek za muzikologijo:

- katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
- katedra za etnomuzikologijo,
- katedra za sistematično muzikologijo.

Oddelek ima knjižnico, fonoteko, študijsko zbirko in glasbeni laboratorij.

11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:

- katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
- katedra za pedagoško metodologijo,
- katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
- katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
- katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
- katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
- katedra za andragogiko.

Oddelek ima knjižnico.

12. Oddelek za prevajalstvo:

- katedra za prevodoslovje,
- katedra za tolmačenje,
- katedra za jezikovne tehnologije, leksikologijo in terminologijo,
- katedra za slovenski jezik,
- katedra za angleški jezik,
- katedra za nemški jezik,
- katedra za francoski jezik,
- katedra za italijanski jezik.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter prevajalski laboratorij.

13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:

- katedra za primerjalno jezikoslovje,
- katedra za splošno jezikoslovje,
- katedra za uporabno jezikoslovje.

Oddelek ima knjižnico.

14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:

- katedra za primerjalno književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo.

Oddelek ima knjižnico.

15. Oddelek za psihologijo:

- katedra za občo psihologijo,
- katedra za razvojno psihologijo,
- katedra za socialno psihologijo,
- katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
- katedra za psihologijo dela in organizacije,
- katedra za pedagoško psihologijo,
- katedra za psihološko metodologijo.

Oddelek ima knjižnico, psihometrično zbirko, Center za psihološko merjenje in svetovanje, psihološki laboratorij, kabinet za praktikum, laboratorij za kognitivno nevroznanost in psihološko svetovalnico za študentke.

16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:

- katedra za francoski jezik,
- katedra za francosko književnost,
- katedra za didaktiko francoščine,
- katedra za italijanski jezik,
- katedra za italijansko književnost,
- katedra za romansko jezikoslovje,
- katedra za didaktiko italijanščine,
- katedra za španski jezik,
- katedra za špansko književnost,
- katedra za didaktiko španščine.

Oddelek ima knjižnico.

17. Oddelek za slavistiko:

- katedra za hrvaški in srbski jezik,



- katedra za hrvaško in srbsko književnost,
- katedra za makedonski jezik in književnost,
- katedra za ruski jezik,
- katedra za rusko književnost,
- katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
- katedra za staro cerkveno slovanščino,
- katedra za bohemistiko,
- katedra za polonistiko,
- katedra za slovakistiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slovenistiko.

18. Oddelek za slovenistiko:

- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
- katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
- katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
- katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo,
- katedra za jezikovno in književno didaktiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slavistiko. V okviru oddelka deluje Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik.

19. Oddelek za sociologijo:

- katedra za občo sociologijo,
- katedra za sociologijo kulture.

Oddelek ima knjižnico.

20. Oddelek za umetnostno zgodovino:

- katedra za občo zgodovino umetnosti,
- katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
- katedra za muzeologijo in konservatorstvo.

Oddelek ima knjižnico, fototeko in kabinet za posebne zbirke. Z Oddelkom za zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

21. Oddelek za zgodovino:

- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
- katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
- katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
- katedra za zgodovino 19. stoletja,
- katedra za sodobno zgodovino,

- katedra za didaktiko zgodovine.

Oddelek ima knjižnico. Z Oddelkom za umetnostno zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

15. člen

O ustanovitvi, združitvi, reorganizaciji in ukinitvi oddelka odloča Senat FF na podlagi utemeljenega predloga:

- sveta oddelka, za katerega morajo svet oddelka oziroma sveti oddelkov predhodno pridobiti dekanjino soglasje glede organizacije in poslovanja,
- dekanje.

Vsi predlagatelji morajo pridobiti soglasje Upravnega odbora FF glede finančnih posledic.

16. člen

Za ustanovitev novega oddelka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. akreditiran študijski program, ki ga ne morejo izvajati obstoječi oddelki,
2. izpolnjeni kadrovski pogoji za samostojno izvajanje študijskega programa in znanstvenoraziskovalnega dela, to je na FF zaposlene visokošolske učiteljice za vsaj dve tretjini predmetov študijskega programa,
3. zagotovljena finančna sredstva za izvajanje študijskega programa in znanstveno-raziskovalnega dela ter zagotovljeni ustrezni materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnica).

1.2 Sestavni deli oddelka

1.2.1 Katedra

17. člen

(1) Katedra je temeljna oddelčna enota izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela, ki združuje visokošolske učiteljice in sodelavke ter raziskovalke sorodnih znanstvenih in strokovnih področij.

(2) O ustanovitvi in ukinitvi katedre odloča Senat FF na podlagi utemeljenega predloga sveta oddelka.

(3) Katedra ima zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi študijskih programov, v katere so kot izvajalke vključene članice katedre, in usklajuje predloge učnih načrtov za predmete, ki jih izvajajo članice katedre;
- predstojnici predlaga načrt kadrovskega razvoja katedre glede strukture in strokovnih kompetenc visokošolskih učiteljic in sodelavk za izvajanje predmetov katedre;
- predstojnici predlaga članice strokovnih komisij za doktorski študij in članice komisij za izvolitev v naziv.

18. člen

- (1) Katedra ima vodjo, ki koordinira izvajanje nalog katedre. Vodja katedre je večinsko zaposlena na FF.
- (2) Vodjo katedre iz vrst članic katedre imenuje in razrešuje svet oddelka na podlagi predloga, ki ga na osnovi volitev izoblikujejo članice katedre.
- (3) Mandatna doba vodje katedre traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (4) Vodja katedre je lahko visokošolska učiteljica z nazivom docentka, izredna ali redna profesorica.

1.2.2 Knjižnica

19. člen

Oddelki imajo knjižnice, ki se organizacijsko povezujejo v Osrednjo humanistično knjižnico.

1.2.3 Raziskovalno-razvojni center

20. člen

- (1) Raziskovalno-razvojni center ima tiste naloge, ki jih nanj prenese oddelek ustanovitelj ter jih ne opravljajo druge organizacijske enote in skupne strokovne službe FF.
- (2) Raziskovalno-razvojni center zlasti:
 - spodbuja širjenje raziskovalne, razvojne in izobraževalne dejavnosti izven nacionalnih programov;
 - načrtuje in izvaja tematske raziskovalne, razvojne, aplikativne in tržne projekte;
 - pripravlja ekspertize, mnenja in ocene;
 - organizira znanstvena in strokovna srečanja.

21. člen

- (1) Raziskovalno-razvojni center združuje visokošolske učiteljice, sodelavke in znanstvene delavke ter tehnične sodelavke po določenih znanstvenih področjih.
- (2) V projektih raziskovalno-razvojnega centra lahko sodelujejo tudi zunanje sodelavke.

22. člen

- (1) Raziskovalno-razvojni center na utemeljen predlog sveta oddelka ustanovi Senat FF. Ustanovitev lahko predlaga tudi več oddelkov skupaj.
- (2) Strukturo, naloge in delovanje raziskovalno-razvojnega centra podrobneje določa pravilnik o delovanju. Pravilnik na predlog sveta oddelka sprejme Senat FF.

23. člen

- (1) Za dejavnost raziskovalno-razvojnega centra je odgovorna vodja raziskovalno-razvojnega centra.
- (2) Vodjo raziskovalno-razvojnega centra imenuje svet oddelka oziroma sveti oddelkov.
- (3) Mandatna doba vodje raziskovalno-razvojnega centra traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (4) Vodja raziskovalno-razvojnega centra je lahko visokošolska učiteljica z nazivom docentka, izredna ali redna profesorica ali raziskovalka z doktoratom.

24. člen

Poslovanje raziskovalno-razvojnih centrov poteka prek drugih organizacijskih enot in skupnih strokovnih služb FF.

1.3 Organi oddelka

25. člen

- (1) Organi oddelka so:
 - predstojnica,
 - svet in
 - študentski svet oddelka.
- (2) Oddelek ima svoje tajništvo.

1.3.1 Predstojnica oddelka

26. člen

- (1) Predstojnica oddelka vodi in predstavlja oddelek.
- (2) Predstojnica oddelka usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in organizacijsko delo na oddelku, s tem da zlasti:
 - skrbi za nemoteno in kakovostno izobraževalno delo na vseh študijskih programih, ki jih oddelek izvaja,
 - usklajuje pripravo novih študijskih programov in sprememb že akreditiranih,
 - usklajuje kadrovsko politiko oddelka,
 - odgovarja za smotrno porabo finančnih sredstev, s katerimi razpolaga oddelek,
 - skrbi za materialne pogoje za delo na oddelku ter vodstvo FF obvešča o dejavnostih oddelka in njenih članic,
 - zagotavlja redno obveščanje članic oddelka o sklepih organov in delovnih teles FF,

- sklicuje in vodi seje sveta oddelka, odgovarja za pripravo letnega programa dela in finančnega načrta oddelka ter drugih načrtov in poročil,
 - imenuje strokovne komisije za posamezna opravila na prvo- in drugostopenjskem študiju,
 - imenuje skrbnice prvo in drugostopenjskih študijskih programov oddelka
 - Senatu FF predlaga članice strokovnih komisij za doktorski študij in članice komisij za izvolitev v naziv,
 - predlaga članice ostalih komisij in delovnih teles, razen tistih, ki jih predlaga svet oddelka,
 - opravlja druge naloge, ki so opredeljene v splošnih aktih FF.
- (3) Predstojnico oddelka v času njene odsotnosti nadomešča namestnica predstojnice.
- (4) Predstojnica oddelka lahko svojo namestnico trajno pooblasti za opravljanje posameznih nalog, ki sodijo v pristojnost predstojnice oddelka.

27. člen

- (1) Predstojnico oddelka in namestnico predstojnice imenuje in razrešuje Senat FF na predlog sveta oddelka. Namestnico predstojnice svetu oddelka predlaga predstojnica.
- (2) Svet oddelka na podlagi tajnih volitev oblikuje predlog za imenovanje oziroma razrešitev predstojnice in namestnice predstojnice. Predlog se potrdi z večino glasov vseh članic sveta oddelka.
- (3) Mandatna doba predstojnice oddelka in namestnice predstojnice traja dve leti. Lahko sta ponovno izvoljeni, vendar ne več kot enkrat zaporedoma.
- (4) Za predstojnico oddelka in namestnico predstojnice je lahko imenovana visokošolska učiteljica z nazivom redna, izredna profesorica ali docentka, ki je večinsko zaposlena na FF.
- (5) Postopek volitev se lahko podrobneje uredi s poslovníkom, ki ga sprejme svet oddelka in potrdi Senat FF.

28. člen

Predstojnici oddelka in namestnici predstojnice funkcija preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

29. člen

- (1) V primeru odsotnosti predstojnice oddelka, daljše od štirih mesecev, se izvedejo nadomestne volitve na oddelku za čas njene odsotnosti, vendar največ do izteka njene mandatne dobe. Novoizvoljena predstojnica lahko predlaga novo namestnico predstojnice.
- (2) Nadomestne volitve se izvedejo tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata predstojnice oddelka. Hkrati s prenehanjem mandata predstojnici mandat preneha tudi namestnici predstojnice. V tem primeru mandatna doba novoizvoljene predstojnice oddelka traja

toliko časa, kot bi trajal mandat predstojnice oddelka, če ji mandat ne bi predčasno prenehal. Na mandat predstojnice je vezan tudi mandat namestnice predstojnice.

(3) Predstojnico oddelka ali namestnico predstojnice se imenuje na način iz 27. člena teh Pravil, pri čemer se ne upošteva njegovega tretjega odstavka.

30. člen

(1) Predstojnica oddelka lahko oblikuje kolegij predstojnice.

(2) Kolegij predstojnice je posvetovalno telo, ki ga sestavljajo predvsem vodje kateder.

1.3.2 Svet oddelka

31. člen

Svet oddelka zlasti:

- načrtuje in spremlja izobraževalni in znanstvenoraziskovalni proces na oddelku,
- sprejema poročilo o kakovosti dela na oddelku, letni program dela in finančni načrt oddelka,
- načrtuje kadrovsko politiko in razvoj oddelka,
- Senatu FF predlaga v imenovanje predstojnico in namestnico predstojnice,
- predlaga kandidate za članice organov FF in delovnih teles Senata FF,
- potrjuje predloge in spremembe študijskih programov,
- imenuje vodje kateder in raziskovalno-razvojnih centrov,
- na predlog predstojnice oddelka imenuje oddelčno komisijo za kakovost
- Senatu FF predlaga sprejem pravilnika o delovanju raziskovalno-razvojnega centra,
- Senatu FF predlaga v imenovanje koordinatorko/-e tutorik učiteljic na oddelku.

32. člen

Članice sveta oddelka so vse visokošolske učiteljice, sodelavke, raziskovalke in strokovne delavke, ki so na oddelku zaposlene z najmanj polovičnim delovnim časom, ter predsednica študentskega sveta oddelka oziroma predstavnica oddelka v Študentskem svetu FF, če oddelek nima študentskega sveta.

33. člen

(1) Svet oddelka odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predstojnica oddelka. Glasovalno pravico na seji imajo članice sveta oddelka.

(2) Svet oddelka je sklepčen, če je na seji navzoča večina članic sveta oddelka. Svet oddelka sprejema sklepe z večino glasov navzočih članic, če ni s temi Pravili določeno drugače.

(3) Seje sveta oddelka so javne. Svet oddelka lahko s sklepom del seje zapre za javnost.

(4) Seje se sklicuje najmanj dvakrat letno.

(5) Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predstojnica oddelka. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu oddelka.

34. člen

- (1) Predstojnica oddelka najmanj enkrat letno skliče razširjeni svet oddelka, in sicer pred začetkom študijskega leta. Na sejah razširjenega sveta predstojnica oddelka posreduje informacije o izvajanju študijskega procesa in o raziskovalnem delu.
- (2) Razširjeni svet oddelka poleg članic sveta oddelka sestavljajo zaslužne profesorice, visokošolske učiteljice, sodelavke, raziskovalke in strokovne delavke, ki so na oddelku zaposlene z manj kot polovičnim delovnim časom, druge visokošolske učiteljice in sodelavke, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, ter druge predstavnice študentk. Na razširjeni svet oddelka so lahko povabljeni tudi drugi, a brez glasovalne pravice.
- (3) Razširjeni svet oddelka je posvetovalni organ predstojnice.

1.3.3 Študentski svet oddelka

35. člen

- (1) Študentski svet oddelka (v nadaljevanju ŠSO) sestavlja najmanj pet študentk oddelka, od katerih je ena predstavnica oddelka v Študentskem svetu FF in hkrati predsednica ŠSO.
- (2) Sestavo, način imenovanja in delovanje ŠSO določa Pravilnik o delovanju Študentskega sveta FF, pri čemer sestava ŠSO odraža strukturo študentk na oddelku.
- (3) ŠSO zlasti:
 - pristojnim organom oddelka podaja mnenja o vseh zadevah, ki se nanašajo na status, pravice in dolžnosti študentk oddelka,
 - obravnava predloge kandidatk za predstojnico oddelka in njeno namestnico ter predstavnici oddelka v Študentskem svetu FF svetuje glede sestave študentskega mnenja v postopku habilitacije visokošolskih učiteljic in sodelavk,
 - aktivno sodeluje s Študentskim svetom FF.

2 Druge organizacijske enote

2.1 Znanstvenoraziskovalni inštitut

36. člen

Znanstvenoraziskovalni inštitut Filozofske fakultete (v nadaljevanju ZIFF) organizira in usklajuje znanstvenoraziskovalno delo na FF.

37. člen

Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba ZIFF, ki jo vodi vodja ZIFF.

2.1.1 Organi ZIFF

38. člen

Organa ZIFF sta:

- prodekanja, zadolžena za znanstvenoraziskovalno delo,
- Svet ZIFF.

2.1.1.1 Prodekanja, zadolžena za znanstvenoraziskovalno delo

39. člen

(1) Prodekanja, zadolžena za znanstvenoraziskovalno delo, je odgovorna za delovanje ZIFF, sklicuje in vodi seje Sveta ZIFF ter Zbora raziskovalk, skrbi za nemoteno izvajanje nalog Sveta ter usklajuje delovanje FF na področju znanstvenoraziskovalne politike.

(2) Če prodekanje ni, seje Sveta ZIFF ter Zbora raziskovalk sklicuje in vodi dekanja.

40. člen

(1) Svet ZIFF sestavljajo prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, strokovna vodja ZIFF in predstavnice vseh oddelkov, ki jih na predlog posameznih oddelkov imenuje Senat FF.

(2) Svet ZIFF se sestaja vsaj enkrat letno oziroma po potrebi.

(3) Svet ZIFF ima Zbor raziskovalk kot posvetovalno telo.

41. člen

Svet ZIFF zlasti:

- oblikuje strategijo znanstvenoraziskovalnega dela na FF,
- skrbi za razvoj znanstvenoraziskovalnega dela in raziskovalk na FF,
- usmerja delo ZIFF,
- zavzema stališča do politike na področju znanstvenoraziskovalnega dela,
- Senatu FF predloži v sprejem letni delovni načrt in poročilo o delu, Upravnemu odboru FF pa letni finančni načrt in poročilo o finančnem poslovanju,
- predlaga kandidatke za fakultetne, univerzitetne in državne nagrade, povezane z znanstvenoraziskovalnim delom.

42. člen

(1) Zbor raziskovalk je posvetovalno telo Sveta ZIFF, ki skrbi za pretok informacij med Svetom ZIFF in raziskovalkami.

- (2) Sestavljajo ga vse raziskovalke, zaposlene na FF v okviru programskih skupin in projektov, ki se vodijo pri službi ZIFF.
- (3) Po položaju je članica Zbora raziskovalk prodekanja, zadolžena za znanstvenoraziskovalno delo, ki Zbor raziskovalk tudi sklicuje in vodi.
- (4) Zbor raziskovalk se sestaja vsaj enkrat letno oziroma po potrebi.
- (5) Zbor raziskovalk daje pobude in predloge Svetu ZIFF v zvezi z znanstvenoraziskovalnim delom in se seznanja z novostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela.

2.2 Center za pedagoško izobraževanje

43. člen

- (1) Center za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete (v nadaljevanju CPI FF) je organizacijska enota, ki organizira izobraževanje v okviru programov za izpopolnjevanje izobrazbe, programe profesionalnega usposabljanja ter druge programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavk v vzgoji in izobraževanju. Nudi organizacijsko pomoč pri izvajanju določenih oblik pedagoškega dela FF ter izvaja aktivnosti za profesionalni razvoj študentk in diplomantk. Posebno skrb namenja pedagoškemu izobraževanju učiteljic na vseh stopnjah izobraževalnega sistema. Poslanstvo CPI je razvijati kakovostno in z raziskovalno dejavnostjo podprto izobraževanje.
- (2) Delovanje CPI FF opredeljuje Pravilnik o delovanju CPI FF, ki ga potrdi Senat FF.

44. člen

Organa CPI FF sta:

- Svet CPI FF,
- predsednica Sveta CPI FF.

Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba CPI FF, ki jo vodi vodja CPI FF.

2.2.1 Svet CPI FF

45. člen

- (1) Svet CPI FF sestavljajo:
 - po ena predstavnica vsakega akreditiranega programa za izpopolnjevanje, ki ga izvajalke programa izvolijo izmed sebe,
 - dve predstavnici stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ju izmed sebe izvolijo oddelčne koordinatorice stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
 - predstavnica strokovnih delavk, ki jo izmed sebe izvolijo zaposlene na CPI FF.
- (2) Mandat Sveta CPI FF je 2 leti.

(3) Naloge Sveta CPI FF:

- pripravlja strategijo razvoja dejavnosti CPI FF,
- obravnava in potrjuje letni delovni načrt in poročilo o delu CPI FF,
- obravnava prošnje udeleženk programov za izpopolnjevanje,
- pripravlja predloge, pobude in druge zadeve, ki so posredovane v nadaljnjo obravnavo drugim organom,
- promovira dejavnost CPI FF v strokovni javnosti.

2.2.2. Predsednik Sveta CPI FF

46. člen

Svet CPI FF ima predsednico in namestnico iz vrst visokošolskih učiteljic, ki ju izmed sebe izvolijo članice Sveta CPI FF. Mandat predsednice in namestnice predsednice CPI FF je enak mandatu Sveta CPI FF.

(1) Naloge predsednice Sveta CPI FF:

- sklicuje in vodi seje Sveta CPI FF,
- je odgovorna za uresničevanje strategije razvoja dejavnosti CPI FF,
- je odgovorna za uresničevanje odločitev Sveta CPI FF,
- sodeluje pri razvoju posameznih področij delovanja CPI FF,
- skrbi za izvajanje letnega delovnega načrta in pripravlja poročila o delu CPI FF,
- na osnovi odločitev Sveta CPI FF pripravlja gradiva, ki so posredovana v nadaljnjo obravnavo drugim organom,
- vzpostavlja stike in skrbi za sodelovanje z domačimi ter mednarodnimi strokovnjakinjami in institucijami,
- obravnava sprotna vprašanja, ki se pojavljajo v zvezi z dejavnostjo CPI FF,
- je odgovorna za nemoteno delovanje CPI FF.

(2) Predsednico Sveta CPI FF v času odsotnosti nadomešča njena namestnica.

(3) Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba CPI FF.

2.3.Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

47. člen

(1) Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (v nadaljevanju CSDTJ) deluje v sestavi Oddelka za slovenistiko. CSDTJ opravlja nacionalno pomembne in druge razvojne naloge na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika.

(2) Delovanje CSDTJ opredeljuje Pravilnik o delovanju CSDTJ, ki ga na predlog Sveta Oddelka za slovenistiko potrди Senat FF.

(3) Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba CSDTJ, ki jo vodi vodja CSDTJ.

48. člen

Organi CSDTJ so:

- predstojnica CSDTJ,
- Svet CSDTJ,
- organi programov.

2.3.1 Predstojnik CSDTJ

49. člen

- (1) CSDTJ vodi predstojnica CSDTJ.
- (2) Predstojnico izmed svojih habilitiranih visokošolskih učiteljic izvoli Svet Oddelka za slovenistiko, imenuje pa ga Senat FF.
- (3) Mandatna doba predstojnice traja dve leti, z možnostjo ene ponovne zaporedne izvolitve.

2.3.2 Svet CSDTJ

50. člen

- (1) Svet CSDTJ sestavljajo:
 - predstojnica CSDTJ,
 - vodja strokovne službe CSDTJ,
 - predstojnica in namestnica predstojnice Oddelka za slovenistiko,
 - predsednice, vodje oziroma predstavnice programov CSDTJ,
 - prodekanja, ki jo imenuje dekanja.
- (2) Svet skliče in vodi predstojnica CSDTJ.
- (3) Naloge Sveta:
 - sooblikuje strategijo delovanja in razvoja CSDTJ,
 - potrjuje letno poročilo CSDTJ,
 - Svetu Oddelka predlaga kandidatke za predstojnico in vodjo strokovne službe CSDTJ.
- (4) Razširjeni svet CSDTJ je enak Svetu Oddelka.

2.3.3 Organi programov

51. člen

Organi programov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o delovanju CSDTJ.

2.4 Osrednja humanistična knjižnica

52. člen

Osrednja humanistična knjižnica (v nadaljevanju OHK) je javno dostopna visokošolska knjižnica, ki povezuje in koordinira delo vseh oddelčnih knjižnic FF.

53. člen

Delovanje OHK opredeljuje Pravilnik o splošnih pogojih delovanja OHK, ki ga na predlog Sveta OHK sprejme Senat FF.

2.4.1 Organi OHK

54. člen

Organa OHK sta:

- Svet OHK,
- predsednica Sveta OHK.

2.4.1.1 Svet OHK

55. člen

(1) Svet OHK sestavlja devet voljenih članic, in sicer:

- štiri iz vrst bibliotekark, pri čemer je ena od njih vodja OHK,
- štiri iz vrst visokošolskih učiteljic ter
- ena iz vrst študentk.

(2) Članice Sveta OHK na podlagi predlogov organizacijskih enot dekanja FF predlaga v izvolitev Senatu FF, in sicer za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Mandat članice iz vrst študentk je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

2.4.1.2. Predsednica OHK

56. člen

(1) Članice Sveta OHK na svoji konstitutivni seji iz vrst visokošolskih učiteljic izvolijo predsednico.

(2) Mandatna doba predsednice Sveta OHK traja štiri leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

(3) Vodja OHK je hkrati namestnica predsednice Sveta OHK.

2.5 Znanstvena založba

57. člen

(1) Znanstvena založba izvaja založniško dejavnost FF.

(2) V okviru založbe delujejo področna uredništva.

2.5.1 Področna uredništva

58. člen

(1) Področna uredništva skrbijo za posamezna področja založniške dejavnosti FF, in sicer za področja znanstvenih publikacij, visokošolskih in drugih učbenikov, strokovnih publikacij in promocijskih gradiv.

(2) Uredništva Svetu za založništvo v potrditev predlagajo:

- letni program dejavnosti za svoje področje,
- letno poročilo o realizaciji založniških dejavnosti,
- predloge za ustanovitev novih periodičnih publikacij in knjižnih zbirk,
- predloge za vpis periodičnih publikacij v razvid medijev,
- programske zasnove medijev na predloge uredniških odborov,
- predloge za prijave na razpise za javna in druga sredstva.

(3) Članice področnih uredništev na podlagi predlogov organizacijskih enot imenuje dekanja za dobo štirih let.

59. člen

Za izvajanje nalog področnega uredništva je odgovorna vodja področnega uredništva. Vodjo izmed sebe izvolijo članice področnega uredništva za tekoče mandatno obdobje.

60. člen

(1) Uredništvo znanstvenih publikacij usmerja in usklajuje izdajanje znanstvenih publikacij.

(2) Sestavljajo ga predstavnica ZIFF ter štiri predstavnice organizacijskih enot iz vrst visokošolskih učiteljic in sodelavk ter znanstvenih delavk. Organizacijske enote lahko predlagajo po eno kandidatko, izmed katerih dekanja imenuje pet članic uredništva.

61. člen

(1) Uredništvo visokošolskih in drugih učbenikov usmerja in usklajuje izdajanje učbenikov.

(2) Sestavlja ga pet predstavnic organizacijskih enot iz vrst visokošolskih učiteljic in sodelavk ter znanstvenih delavk. Organizacijske enote lahko predlagajo po eno kandidatko, izmed katerih dekanja imenuje pet članic uredništva.

62. člen

(1) Uredništvo strokovnih publikacij usmerja in usklajuje izdajanje strokovnih publikacij.

(2) Sestavlja ga pet predstavnic organizacijskih enot iz vrst visokošolskih učiteljic in sodelavk ter znanstvenih delavk. Organizacijske enote lahko predlagajo po eno kandidatko, izmed katerih dekanja imenuje pet članic uredništva.

63. člen

(1) Uredništvo promocijskih gradiv usmerja in usklajuje izdajanje promocijskih in informacijskih publikacij.

(2) Sestavljajo ga tri predstavnice organizacijskih enot, strokovna delavka za promocijo FF in predstavnica študentk. Organizacijske enote, Študentski svet FF in tajnica FF lahko predlagajo po eno kandidatko, izmed katerih dekanja imenuje pet članic uredništva.

2.5.2 Organi Znanstvene založbe

64. člen

Organa Znanstvene založbe sta:

- prodekanja, zadolžena za založništvo,
- Svet za založništvo.

2.5.2.1 Prodekanja, zadolžena za založništvo

65. člen

(1) Prodekanja, zadolžena za založništvo, je odgovorna za delovanje Znanstvene založbe. Po svoji funkciji je predsednica Sveta za založništvo, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za nemoteno izvajanje njegovih nalog.

(2) Če prodekanje ni, seje sklicuje in vodi dekanja.

2.5.2.2 Svet za založništvo

66. člen

Svet za založništvo zlasti:

- usmerja delo Znanstvene založbe,
- oblikuje strategijo založniške dejavnosti fakultete in sprejema program Znanstvene založbe,

- oblikuje in Senatu FF v potrditev predlaga pravila in druge interne akte o delovanju Znanstvene založbe,
- dekanji fakultete predloži v sprejem letni program in poročilo o delu,
- Upravnemu odboru FF predloži poročilo o finančnem poslovanju za preteklo leto,
- določa skupne standarde celostne podobe publikacij, ki so v skladu s celostno podobo fakultete, in obvezne elemente kolofona publikacij, kot jih določa Zakon o obveznem izvodu publikacij,
- potrjuje predloge področnih uredništev za ustanovitev novih periodičnih publikacij in knjižnih zbirk,
- potrjuje predloge področnih uredništev za vpis periodičnih publikacij v razvid medijev,
- potrjuje programske zasnove medijev in predloge področnih uredništev,
- na predlog področnih uredništev odloča o prijavah na razpise za javna in druga sredstva, na katere se prijavlja Znanstvena založba.

67. člen

- (1) Svet za založništvo sestavljajo vodje področnih uredništev in prodekanja, zadolžena za založništvo.
- (2) Na seje Sveta za založništvo so vabljene tudi vodje založbe, knjigarne in OHK.
- (3) Mandatna doba članic Sveta za založništvo traja štiri leta z možnostjo podaljšanja.

68. člen

Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba, ki jo vodi vodja Znanstvene založbe.

2.6 Knjigarna

69. člen

Knjigarna organizira in izvaja knjigotrško dejavnost FF.

70. člen

Knjigarna izvaja naslednje naloge:

- organizira in vodi prodajo vseh publikacij FF,
- organizira in vodi prodajo založniške produkcije slovenskih in tujih založb, zlasti s področij humanistike, družboslovja in umetnosti,
- izvaja dejavnosti, ki prispevajo k razvijanju bralne kulture, ter promovira publikacije in avtorje, zlasti s področja humanistike, družboslovja in umetnosti,
- organizira razstave in druge kulturne dogodke,
- prodaja tiskovine, promocijska gradiva ter vstopnice za kulturne in druge prireditve, ki jih organizira FF.

71. člen

Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba, ki jo vodi vodja Knjigarne.

V. poglavje: UPRAVLJANJE FAKULTETE

72. člen

Organi FF so:

- dekanja,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor in
- Študentski svet.

1 Dekanja

1.1. Splošno

73. člen

(1) Dekanja vodi, zastopa in predstavlja FF.

(2) Dekanja je hkrati poslovodni organ FF, kadar ta posluje na področju, kjer pravna sposobnost FF ni omejena.

(3) Dekanja je strokovna vodja FF in opravlja naloge na podlagi zakona, Odloka, Statuta UL, teh Pravil ter pooblastil, ki jih nanj prenese rektorica UL.

(4) Dekanja odgovarja za zakonitost dela na FF.

74. člen

(1) Dekanja:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem FF ter druga pooblastila v skladu s Statutom UL in temi Pravili,
- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo,
- sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljic ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavk FF po predhodnem soglasju Senata FF,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost FF, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija FF),
- spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljic, znanstvenih delavk ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavk,

- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja FF, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,
- o svojem delu najmanj enkrat letno poroča Senatu FF in rektorici UL,
- sklicuje in vodi seje Senata FF,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij zaposlenih na FF, razen o zadevah, za katere je izrecno pristojna rektorica UL,
- Senatu FF predlaga v potrditev prodekanje,
- odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
- odloča o zahtevi za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali o zahtevi, da se študentko dodatno izpraša,
- sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študentke na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorice v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
- predlaga kandidatke za predsednice svetov organizacijskih enot, če ni s temi Pravili določeno drugače,
- v skladu s temi Pravili in Statutom UL sprejema sklep o razpisu volitev in o volitvah članic organov FF,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest FF,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL, temi Pravili in splošnimi akti UL.

(2) Dekanja lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekanje in tajnico članice.

75. člen

Dekanja za čas svoje odsotnosti eno izmed prodekanj učiteljic pisno pooblasti za nadomeščanje. Prodekanja, ki nadomešča dekanjo, ima v času dekanjine odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot dekanja.

Pooblaščen prodekanja v času odsotnosti dekanje izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem FF, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanji in so neprenosljiva.

76. člen

(1) Posvetovalni telesi dekanje sta dekanjin kolegij in razširjeni dekanjin kolegij.

(2) Dekanjin kolegij poleg dekanje sestavljajo prodekanje, tajnica FF, vodja službe za pravno-upravne zadeve, predsednica Akademskega zbora in predsednica Upravnega odbora FF. Na kolegiju lahko sodelujejo tudi drugi povabljeni.

(3) Seje dekanjinega kolegija so praviloma tedenske.

(4) Razširjeni dekanjin kolegij poleg stalnih članic dekanjinega kolegija sestavljajo predstojnice oddelkov in predsednica Študentskega sveta FF.

1.2. Volitve in imenovanje dekanje

77. člen

- (1) Dekanja je izvoljena na splošnih neposrednih volitvah.
- (2) Za dekanjo je lahko izvoljena visokošolski učiteljica, ki je na FF zaposlena za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolske učiteljice za najmanj polovični delovni čas.
- (3) Mandatna doba dekanje traja štiri leta.
- (4) Dekanja je lahko ponovno izvoljena, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

78. člen

- (1) Postopek kandidiranja in izvedbo volitev dekanje FF v skladu s temi Pravili ureja Pravilnik o kandidiranju in volitvah za dekana Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, ki ga sprejme Senat FF.
- (2) Sklep o začetku postopka za izvolitev in imenovanje nove dekanje sprejme Senat FF najkasneje 6 mesecev pred iztekom mandata dosedanje dekanje in izvoli volilno komisijo.
- (3) S sklepom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi roke za izvedbo postopka kandidiranja in volitev. Rok za vložitev kandidatur ne sme biti daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

79. člen

- (1) Kandidatke za dekanjo FF podajo oddelki FF in posamezne zaposlene, ki imajo volilno pravico. Vsakemu predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidatke.
- (2) Volilno pravico na splošnih neposrednih volitvah za dekanjo FF imajo tri skupine volivk, in sicer:
 - visokošolske učiteljice, znanstvene delavke ter visokošolske in raziskovalne sodelavke, ki so na FF zaposlene vsaj za polovični delovni čas,
 - študentke,
 - strokovno-administrativne in tehnične delavke, ki so na FF zaposlene vsaj za polovični delovni čas.
- (3) Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, in sicer tako, da ima skupina študentk 20 odstotkov vseh glasov ter skupina strokovno-administrativnih in tehničnih delavk prav tako 20 odstotkov vseh glasov.
- (4) Na splošnih neposrednih volitvah za dekanjo FF je izvoljena kandidatka, za katero je glasovalo več kot 50 odstotkov veljavnih glasov, upošteva pponderiranje glasov iz tretjega odstavka tega člena.

- (5) Če nobena od kandidatk ni dobila potrebne večine veljavnih glasov, se volitve ponovijo v drugem krogu s tistima dvema kandidatama, ki sta v prvem krogu dobili največ glasov.
- (6) Volilna komisija po končanih volitvah izdela pisno poročilo o rezultatih volitev dekanje in ga prvi delovni dan po izteku volilnega dne pošlje rektorici UL ter ga objavi na oglasnih deskah in spletnih straneh FF.

80. člen

(1) Dekanji funkcija preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

(2) Rektorica UL na podlagi obrazloženega sklepa Senata FF dekanjo razreši pred iztekom njenega mandata. Sklep o razrešitvi dekanje mora biti sprejet z dvotretjinsko večino vseh članic Senata FF.

81. člen

Če dekanji funkcija preneha pred potekom mandata, Senat FF rektorici UL predlaga, da za dekanjo imenuje eno izmed prodekanj učiteljic. Ta do imenovanja nove dekanje opravlja naloge dekanje.

1.3. Prodekanje

82. člen

(1) FF ima pet prodekanj.

(2) Štiri prodekanje so iz vrst učiteljic, in sicer za študijsko področje (prva, druga in tretja stopnja), za področja znanstvenoraziskovalnega dela, mednarodnega sodelovanja, kakovosti in za druga področja. Peta prodekanja je iz vrst študentk (prodekaja študentka).

(3) Delovna področja prodekanj učiteljic določi dekanja s sklepom.

(4) Prodekanja je za svoje delo odgovorna dekanji. Mandatna doba prodekanj iz vrst učiteljic je štiri leta oziroma do prenehanja funkcije dekanji. Mandat prodekanje študentke je eno leto oziroma do prenehanja funkcije dekanje. Po izteku enoletnega mandata lahko dekanja predlaga Senatu FF podaljšanje mandata prodekanje študentke za največ eno leto.

83. člen

(1) Prodekanje imenuje dekanja, potrdi pa jih Senat FF.

(2) Za prodekanjo učiteljico je lahko imenovana visokošolska učiteljica z nazivom redna profesorica, izredna profesorica ali docentka, ki je na FF zaposlena s polnim delovnim časom.

84. člen

(1) Prodekanja študentka je zadolžena za področje študentskih zadev. V sodelovanju s Študentskim svetom FF vodi študentsko svetovalnico. Na seje Študentskega sveta FF ter Odbora za študentska vprašanja in usmerjanje je vabljen kot predstavnica dekanata.

(2) Prodekanja študentka svetuje dekanji glede študentske problematike, skrbi za stik študentk z dekanatom v zvezi s študentskimi zadevami, ki so v izključni pristojnosti vodstva FF, in obvešča študentke o področju študentske problematike. Prodekanja študentka izvaja naloge, ki ji jih preda dekanja, in je pri njihovem izvajanju avtonomna ter odgovorna dekanji.

3) Dekanja tri mesece pred potekom mandata prodekanji študentki v sodelovanju s Študentskim svetom FF izvede razpis za prodekanjo študentko in kandidacijski postopek. V razpisu se določi štirinajstdnevni rok za oddajo kandidatur, ki začne teči z dnevom objave razpisa in navede pogoje za kandidaturo iz 4. člena Pravilnika o ureditvi funkcije prodekana študenta. Kandidaturo študentka vloži v dekanatu Filozofske fakultete, ki ji ob tem izda potrdilo o prejemu dokumentov. Dekanat fakultete prejeto prijavno dokumentacijo vključno s programi posreduje Študentskemu svetu FF.

2. Senat

85. člen

(1) Senat je najvišji strokovni organ FF.

(2) Za članice Senata FF (v nadaljevanju senatorke) so lahko izvoljene zaposlene visokošolske učiteljice z nazivom redna profesorica, izredna profesorica ali docentka, ki so na FF zaposlene s polnim delovnim časom, ali/in znanstvene delavke, ki so na FF zaposlene s polnim delovnim časom, in študentke.

(3) Senat FF sestavljajo po dve senatorki z vsakega oddelka, ki izpolnjujeta pogoje iz prejšnjega odstavka, in enajst senatork iz vrst študentk. Dekanja je senatorka po položaju.

86. člen

Mandatna doba senatork iz vrst visokošolskih učiteljic ali/in znanstvenih delavk traja štiri leta, iz vrst študentk pa eno leto. Senatorka je lahko ponovno izvoljena.

87. člen

(1) Sklep o začetku postopka kandidiranja in izvedbi volitev senatork sprejme dekanja najkasneje tri mesece pred potekom mandata trenutne sestave Senata FF.

- (2) Senatorke iz vrst visokošolskih učiteljic ali/in znanstvenih delavk voli Akademski zbor na tajnih volitvah.
- (3) Vsak oddelek v roku 30 dni od prejema sklepa iz prvega odstavka tega člena Akademskemu zboru predlaga v izvolitev za senatorki najmanj dve kandidatki za senatorko z oddelka, ki izpolnjujeta pogoje iz 85. člena teh Pravil.
- (4) Akademski zbor o predlogih za senatorke sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina njegovih članic.
- (5) Za senatorki sta izvoljeni tisti kandidatki z vsakega oddelka, ki dobita največ glasov.

88. člen

Študentski svet FF v Senat FF izvoli enajst senatork iz vrst študentk.

- (1) Način volitev senatork iz vrst študentk določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

89. člen

Senat FF se konstituira na seji, ki jo po volitvah skliče dekanja.

90. člen

- (1) V primeru senatorkine odsotnosti, daljše od štirih mesecev, ali odstopa senatorke, mora oddelek FF podati predlog za izvolitev nadomestne senatorke. Nadomestna senatorka se izvoli tudi ob imenovanju senatorke za dekanjo.
- (2) Dekanja v tem primeru izda sklep o volitvah nadomestne senatorke.
- (3) Nadomestno senatorko se izvoli po enakem postopku, kot je določen za redne volitve, njen mandat pa traja za čas odsotnosti oziroma do poteka mandata senatorke, ki jo nadomešča.

91. člen

Če senatorki iz vrst visokošolskih učiteljic ali/in znanstvenih delavk preneha delovno razmerje s polnim delovnim časom ali če odstopi, ji preneha mandat. Dekanja v tem primeru izda sklep o volitvah nove senatorke.

92. člen

- (1) Senat FF razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalne, umetniške, raziskovalne in razvojne dejavnosti FF.
- (2) Senat FF:
- sprejema Pravila FF in druge akte FF, če ni s temi Pravili določeno drugače,
 - sprejema predlog študijskih programov za pridobitev izobrazbe in programov za izpopolnjevanje ter jih predlaga Senatu UL v sprejem,
 - potrjuje prodekanje,
 - daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljic ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavk FF,
 - sprejema programe neformalnega izobraževanja,

- v postopku izvolitve v naziv visokošolske učiteljice, znanstvene delavke ter visokošolske in raziskovalne sodelavke na predlog habilitacijske komisije imenuje poročevalke za pripravo ocene o strokovni usposobljenosti kandidatke,
- voli v naziv visokošolska učiteljica, znanstvena delavka ter visokošolska in raziskovalna sodelavka, razen v naziv redna profesorica in znanstvena svetnica,
- Senatu UL predlaga kandidatke za izvolitev v naziv redna profesorica in znanstvena svetnica,
- sprejema letni program dela in letno poročilo FF,
- za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorico, postopek prevzema, izdelave in zagovora ter ocene zaključnega dela,
- odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih nazivov, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomantka pridobila naziv, razen o odvzemu znanstvenega naziva doktorica znanosti,
- imenuje komisijo za spremljanje doktorske študentke,
- Senatu UL predlaga v potrditev teme doktorskih disertacij,
- doktorski študentki imenuje mentorico in somentorico,
- na podlagi predloženih ocen doktorske disertacije in predloga komisije za doktorski študij doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali vrne kandidatki, da jo spremeni ali dopolni, in ji za to določi primeren rok,
- odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
- izvoli članice komisij in delovnih teles Senata FF,
- imenuje in razrešuje predstojnice in namestnice predstojnic organizacijskih enot FF,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentk v študijskih zadevah,
- na predlog študentke podeljuje status študentke priznane umetnice ali športnice,
- imenuje svete drugih organizacijskih enot FF, če s temi Pravili ni določeno drugače,
- odloča o predlogih za fakultetne nagrade in priznanja ter predlaga kandidatke za univerzitetne nagrade in priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih in predlogih Študentskega sveta FF s področja njegove pristojnosti,
- zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti ter sprejme samoevalvacijsko poročilo,
- na podlagi programske, kadrovske, prostorske in finančne utemeljitve ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote FF,
- Senatu UL predlaga podelitev naziva zaslužna profesorica,
- obravnava in sprejema poročila ter predloge svojih delovnih teles in organizacijskih enot FF,
- v skladu s temi Pravili in Statutom UL opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v pristojnost najvišjega strokovnega organa,
- svoja delovna telesa lahko pooblasti za sprejemanje sklepov.

93. člen

(1) Senat FF je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članic.

(2) Senat FF sprejema sklepe z večino glasov navzočih članic, če ni s Statutom UL ali s temi Pravili določeno drugače.

(3) Pred sprejemom sklepa, ki bi imel za posledico povečano porabo finančnih sredstev, mora Senat FF pridobiti mnenje strokovnih služb FF, predvsem v primerih, ko se:

- uvajajo novi ali spreminjajo obstoječi študijski programi,
- ustanavljajo nove organizacijske enote,
- spreminja status obstoječih enot.

94. člen

(1) Seje Senata FF sklicuje dekanja, praviloma enkrat mesečno. Sklic seje lahko predlaga tudi Upravni odbor FF ali Študentski svet FF. Če je dekanja odsotna, seje sklicuje in vodi prodekanja, ki je pooblaščen, da nadomešča dekanjo.

(2) Na sejah Senata FF obvezno sodelujejo prodekanje, tajnica FF, vodja pravno-upravne službe ter vodja finančno-računovodske službe, ki so brez pravice glasovanja. Prodekanja ima pravico glasovanja, če je hkrati izvoljena za senatorko.

(3) Na seje so lahko k posameznim točkam vabljeni različne strokovnjakinje, glede na vsebino točke, ki jo Senat FF obravnava.

(4) Seje Senata FF so javne. Senat FF lahko s sklepom del seje zapre za javnost.

(5) Na seji Senata FF se piše zapisnik, ki ga podpiše dekanja. Zapisnikarica je tajnica FF. Zapisniki z vsemi prilogami se hranijo v arhivu v tajništvu FF.

95. člen

(1) Pravila FF se sprejemajo v dvofaznem postopku. Pravila sprejme Senat FF z večino glasov vseh njegovih članic. Glasovanje o Pravilih je javno. V prvi fazi Senat FF vsebinsko razpravlja o predlogu Pravil. Na podlagi razprave dekanja senatorkam posreduje čistopis novega predloga Pravil, na katerega lahko senatorke v obliki amandmajev vlagajo predloge sprememb posameznih členov. V drugi fazi Senat FF najprej glasuje o posameznih amandmajih, nato pa o predlogu Pravil v celoti.

(2) Predlog za spremembo oziroma dopolnitev Pravil lahko dekanji pisno poda vsaka organizacijska enota ali organ FF.

(3) Spremembe in dopolnitve Pravil se sprejemajo po enakem postopku kot sama Pravila.

2.1 Delovna telesa Senata FF

96. člen

(1) Senat FF ima stalne komisije ter druga stalna in občasna delovna telesa.

(2) Stalne komisije so:

- komisija za študijske zadeve,
- habilitacijska komisija,

- komisija za kakovost,
- komisija za tutorstvo,
- komisija za priznanja FF.

(3) Naloge komisije za študijske zadeve opravljata komisija za dodiplomski in magistrski študij ter komisija za doktorski študij.

(4) Naloge komisije za raziskovalno delo opravlja Svet ZIFF.

97. člen

(1) Mandatna doba članic stalnih komisij traja štiri leta, mandatna doba študentskih predstavnic stalnih komisij pa eno leto.

(2) V primeru napovedane odsotnosti članice komisije, daljše od štirih mesecev, se lahko imenuje nadomestno članico.

98. člen

(1) Senat FF lahko po potrebi ustanovi tudi druge komisije in delovna telesa.

(2) Njihovo sestavo, število članic, naloge, pooblastila in trajanje mandata članic določi Senat FF s sklepom o ustanovitvi.

99. člen

(1) Delovna telesa in komisije Senata FF so sklepčni, če je na seji navzoča več kot polovica članic. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članic.

(2) Na seje komisij in delovnih teles sta vabljeni dekanja in tajnica FF.

(3) Predstavnice FF, ki so članice delovnih teles Senata UL, po potrebi sodelujejo na sejah ustreznih delovnih teles Senata FF.

100. člen

Na sejah komisij in delovnih teles Senata FF se piše zapisnik. Zapisnikarica je delavka ustrezne strokovne službe FF.

2.1.1 Komisija za dodiplomski in magistrski študij

101. člen

(1) Komisija za dodiplomski in magistrski študij (v nadaljevanju KDMŠ):

- obravnava dodiplomske in magistrske študijske programe ter njihove spremembe in jih posreduje v obravnavo Senatu FF,
- obravnava programe za izpopolnjevanje in jih posreduje v obravnavo Senatu FF,
- spremlja in vrednoti študijski proces ter daje pobude za njegove izboljšave,
- usklajuje izvajanje dodiplomskega in magistrskega študija,
- pripravlja gradiva in predloge za Senat FF,
- Senatu FF predlaga besedilo vsakoletnega Razpisa za vpis in število vpisnih mest,

- spremlja kakovost na svojem področju in svoje ugotovitve posreduje Komisiji za kakovost.
- (2) KDMŠ sestavljajo po ena predstavniica vsakega oddelka iz vrst visokošolskih učiteljic in sodelavk, prodekanja študentka, predstavnica Študentskega sveta FF in predsednica komisije za tutorstvo.
- (3) KDMŠ vodi prodekanja, zadolžena za študijske zadeve. Če prodekanje ni, sejo skliče in vodi članica KDMŠ, ki jo določi dekanja.
- (4) KDMŠ ima odbor in komisijo:
 - Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje
 - Fakultetna komisija za Nahtigalove nagrade.

102. člen

- (1) Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje (v nadaljevanju OŠVU):
 - kot prvostopenjski organ odloča o statusu oziroma izgubi statusa študentke in o vlogah študentk v zvezi s študijem na študijskih programih prve in druge stopnje,
 - obravnava pobude in predloge študentk,
 - sodeluje s psihološko svetovalnico za študentke, ki jo organizira katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
 - sodeluje s komisijo za tutorstvo.
- (2) OŠVU sestavlja pet članic iz vrst visokošolskih učiteljic in sodelavk, prodekanja študentka in predsednica Študentskega sveta FF. Članice iz vrst visokošolskih učiteljic in sodelavk KDMŠ izvoli izmed kandidatk, ki jih predlagajo oddelki. Članica OŠVU ne more biti članica Senata FF.
- (3) OŠVU vodi predsednica, ki jo iz vrst visokošolskih učiteljic in sodelavk izvolijo članice OŠVU. Predsednica se udeležuje sej KDMŠ, na katerih poroča o delu OŠVU.
- (4) OŠVU odloča na podlagi določil Statuta UL, teh Pravil, Meril za reševanje študentskih prošenj ter drugih splošnih aktov UL in FF.

103. člen

- (1) Fakultetna komisija za Nahtigalove nagrade zbira, pregleduje in razvršča predloge za pridobitev dekanjine in Nahtigalove ter univerzitetne Prešernove nagrade za študentke in jih posreduje v potrditev Senatu FF.
- (2) Delovanje komisije natančneje opredeljuje Pravilnik o podeljevanju nagrad študentom Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, ki ga sprejme Senat FF.
- (3) Komisijo sestavlja pet članic, ki jih KDMŠ izvoli izmed kandidatk, ki jih predlagajo oddelki. Članice so visokošolske učiteljice z nazivom redna profesorica, izredna profesorica in docentka.
- (4) Komisijo vodi predsednica, ki jo izmed sebe izvolijo njene članice.

2.1.2 Komisija za doktorski študij

104. člen

(1) Komisija za doktorski študij (v nadaljevanju KDRŠ):

- obravnava doktorske študijske programe in njihove spremembe ter jih posreduje v obravnavo Senatu FF,
 - Senatu FF na predlog oddelka predlaga v imenovanje komisijo za spremljanje doktorske študentke,
 - Senatu FF predlaga teme doktorskih disertacij,
 - Senatu FF predlaga v imenovanje mentorico in somentorico doktorski študentki,
 - usklajuje izvajanje doktorskega študija,
 - kot prvostopenjski organ odloča o individualnih prošnjah na doktorskem študiju, razen v zadevah, za katere je pristojen Senat FF,
 - obravnava pobude in predloge študentk na doktorskem študiju,
 - spremlja kakovost na svojem področju in svoje ugotovitve posreduje komisiji za kakovost.
- Delovanje KDRŠ je podrobneje določeno s Pravilnikom o doktorskem študiju, ki ga sprejme Senat FF.

(2) KDRŠ sestavljajo po ena predstavnica vsakega oddelka iz vrst visokošolskih učiteljic, ki so izvajalke doktorskega študija, in članica iz vrst doktorskih študentk FF, ki jo predlaga Študentski svet FF. KDRŠ vodi prodekanja za študijske zadeve. Če prodekanje ni, sejo skliče in vodi članica KDRŠ, ki jo določi dekanja.

(3) Na seje KDRŠ se lahko vabi tudi koordinatorke področij, ki jih koordinira FF.

2.1.3 Habilitacijska komisija

105. člen

(1) Habilitacijska komisija:

- vodi postopke za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljic, visokošolskih in raziskovalnih sodelavk in znanstvenih delavk ter podaja gradivo in predloge za Senat FF,
- pregleduje vloge kandidat in svetuje morebitne dopolnitve,
- na predlog predstojnic oddelkov Senatu FF predlaga imenovanje poročevalk za pripravo ocene o strokovni usposobljenosti kandidat v posameznem habilitacijskem postopku,
- na osnovi poročil Senatu FF predlaga izvolitve v nazive visokošolskih sodelavk in ponovne izvolitve visokošolskih učiteljic,
- spremlja kakovost na svojem področju in svoje ugotovitve posreduje komisiji za kakovost.

(2) Komisijo sestavlja pet članic iz vrst visokošolskih učiteljic z nazivom redna profesorica, ki jih na podlagi predlogov oddelkov dekanja predlaga v izvolitev Senatu FF.

(3) Komisijo vodi predsednica komisije, ki jo izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo njene članice.

(4) Na sejah sodeluje tudi predsednica Študentskega sveta FF.

2.1.4 Komisija za kakovost

106. člen

(1) Komisija za kakovost zlasti:

- spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti na FF,
- pripravlja predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja FF,
- na osnovi poročil oddelkov in delovnih teles ter komisij Senata FF pripravlja letna poročila o kakovosti s predlogi za izboljševanje dela FF,
- v sodelovanju z organizacijskimi enotami FF pripravlja samoevalvacijska poročila.

(2) Komisijo sestavlja sedem članic, ki jih na podlagi predlogov oddelkov, drugih organizacijskih enot, strokovnih služb in Študentskega sveta FF iz vrst visokošolskih učiteljic, sodelavk, strokovnih delavk in študentk v izvolitev Senatu FF predlaga dekanja.

(3) Članice komisije v širši sestavi so tudi predsednice oddelčnih komisij za kakovost. Komisija se v širši sestavi sestane vsaj dvakrat letno.

(4) Delo komisije vodi prodekanja, zadolžena za področje kakovosti. Če prodekanje ni, sejo komisije skliče in vodi članica komisije, ki jo določi dekanja.

107. člen

(1) Na oddelkih delujejo oddelčne komisije za kakovost, ki jih sestavljajo strokovne in pedagoške delavke (praviloma skrbnice študijskih programov) ter študentke.

(2) Oddelčne komisije za kakovost sestavlja vsaj 5 članic, od katerih je najmanj 1 članica predstavnica študentk.

Na oddelkih z več študijskimi področji lahko vsako področje zastopa ena študentska predstavnica. Komisije imenujejo sveti oddelkov na predlog predstojnice.

(3) Mandatna doba članic oddelčnih komisij je naslednja:

- pedagoške in strokovne delavke oddelka: 4 leta
- študentke: 1 leto.

Članice so lahko ponovno imenovane.

(4) Članice komisije med seboj izvolijo predsednico, ki je članica širše sestave Komisije za kakovost FF. Mandat predsednice traja 4 leta.

(5) Oddelčne komisije za kakovost zlasti

- spremljajo kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti na posameznih oddelkih,
- pripravljajo letna oddelčna poročila o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov,
- pripravljajo predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja posameznih oddelkov,
- seznanjajo članice svojih oddelkov z osrednjimi sklepi razširjenih sej Komisije za kakovost FF.

107.a člen

Za vsak študijski program je imenovana skrbnica študijskega programa.

Skrbnica študijskega programa zlasti:

- pripravlja vlogo za prvo akreditacijo študijskega programa,
- pripravlja predloge sprememb in posodobitev študijskega programa,
- pripravlja vlogo za evalvacijo študijskega programa,
- vodi in koordinira pripravo samoevalvacijskega poročila za študijski program in je odgovorna za vsebino poročila,
- skrbi za pripravo in objavo predstavitvenega zbornika študijskega programa,
- v primeru interdisciplinarnega ali skupnega študijskega programa skrbi za koordinacijo dela s partnerskimi institucijami,
- opravlja tudi druge naloge, skladno z zahtevami zagotavljanja kakovosti izvedbe, spremljanja učinkovitosti, aktualnosti in vzdržnosti posameznega programa.

Mandatna doba skrbnic študijskih programov je 4 leta, pri čemer so lahko ponovno imenovane.

2.1.4. Komisija za tutorstvo

108. člen

(1) Naloge komisije za tutorstvo so zlasti:

- organizacija usposabljanja in izobraževanja tutorok,
- priprava predlogov in pobud v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na FF za KDMŠ in Senat FF,
- organizacija evalvacije tutorstva,
- razpis mest za nove tutorke študentke in oddelčne koordinatorke tutorok študentk.

(2) Komisijo sestavlja osem članic, in sicer:

- članica Komisije za kakovost FF, ki ni študentka,
- koordinatorica tutorok za študentke s posebnimi potrebami,
- koordinatorica tutorok študentk,
- koordinatorica tutorok za tuje študentke,
- predstavnica Študentskega sveta FF,
- prodekanja študentka FF,
- prodekanja učiteljica za študijske zadeve in
- predstavnica strokovnih služb, zaposlena na področju študijskih zadev za študentke s posebnimi potrebami.

(3) Ustanovno sejo komisije skliče dekanja. Komisijo vodi predsednica, ki jo iz vrst učiteljic izvolijo članice komisije. Predsednica komisije je po svoji funkciji članica KDMŠ.

2.1.5 Komisija za priznanja FF

109. člen

- (1) Delovanje Komisije za priznanja FF določa Pravilnik o podeljevanju priznanj, ki ga sprejme Senat FF.
- (2) Organizacijske enote FF lahko s pravilniki, ki jih potrdi Senat FF, določijo svoja posebna priznanja.
- (3) Komisijo sestavlja sedem članov: dekanja, tri pedagoške/znanstvene delavke, ena članica OHK, ena članica iz vrst strokovnih služb in ena predstavnica Študentskega sveta FF.
- (4) Na podlagi predlogov, ki jih posredujejo oddelki in druge organizacijske enote FF, dekanjin kolegij in strokovne službe, Senat FF izvoli članice komisije iz vrst pedagoških delavk, znanstvenih delavk in predstavnic strokovnih služb.

2.2 Komisija za kadrovske zadeve

110. člen

- (1) Komisija za kadrovske zadeve je dekanjino posvetovalno telo, ki:
 - sodeluje pri pripravi osnutka sistemizacije delovnih mest na FF ter osnutka njenih sprememb in dopolnitev,
 - pripravlja predloge kadrovske politike FF ter njenih sprememb in dopolnitev, spremlja njeno uresničevanje ter obvešča dekanjo o kadrovskih problemih,
 - dekanji podaja predloge novih zaposlitev ter mnenja, predloge in pripombe o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike.
- (2) Komisijo sestavlja sedem članic, ki jih dekanja predlaga v izvolitev Senatu FF. Šest članic je iz vrst visokošolskih učiteljic, ki jih predlagajo oddelki, sedma članica kadrovske komisije pa je po funkciji tajnica FF.
- (3) Komisijo vodi predsednica komisije, ki jo izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo njene članice.

3. Akademski zbor

111. člen

- (1) Akademski zbor sestavljajo vse zaposlene z nazivom visokošolska učiteljica, znanstvena delavka ter visokošolska in raziskovalna sodelavka in študentka, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članic akademskega zbora.
- (2) Sestava Akademskega zbora je določena tako, da so posamezne skupine iz prvega odstavka tega člena po oddelkih sorazmerno zastopane.

(3) Pri delu Akademskega zbora sodelujejo predstavnice strokovnih delavk, tako da njihovo število predstavlja petino vseh članic Akademskega zbora. Če je število strokovnih delavk manjše od ene petine, so članice Akademskega zbora vse.

(4) Akademski zbor ima najmanj sto in največ dvesto članic.

(5) Predstavnice študentk voli študentski svet, predstavnice strokovnih delavk pa izmed sebe izvolijo strokovne delavke.

112. člen

(1) Senat FF sprejme sklep o izvedbi volitev v Akademski zbor najmanj tri mesece pred potekom mandata trenutnega sklica ter določi število članic in sorazmerno sestavo po skupinah in oddelkih za novo mandatno obdobje.

(2) Članice Akademskega zbora volijo sveti oddelkov. Izvoljeni so za štiri leta. Če članicam Akademskega zbora predčasno preneha mandat, svet oddelka izvoli nadomestno članico.

(3) Predstavnice študentk v Akademskem zboru voli Študentski svet FF, in sicer za eno leto. Način volitev predstavnic študentk, ki sestavljajo Akademski zbor, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

113. člen

(1) Konstitutivno sejo Akademskega zbora skliče dekanja.

(2) Akademski zbor izmed svojih članic izvoli predsednico in podpredsednico.

(3) Mandatna doba predsednice in podpredsednice Akademskega zbora je štiri leta. Če predsednici predčasno preneha mandat, dekanja skliče sejo Akademskega zbora, na kateri izvolijo novo predsednico.

114. člen

(1) Akademski zbor obravnava poročila dekanje o delu FF in letno poročilo o kakovosti ter daje pobude in predloge Senatu FF.

(2) Akademski zbor voli članice Senata FF na tajnih volitvah iz vrst visokošolskih učiteljic in/ali znanstvenih sodelavk. Študentke, ki so članice Akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice, temveč lahko volijo le članice Senata FF, ki so predstavnice študentk.

(3) Akademski zbor se sestane vsaj dvakrat letno.

115. člen

(1) Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi njegova predsednica. Sklic seje lahko predlagajo tudi dekanja, Senat FF, Upravni odbor FF ali Študentski svet FF.

(2) Na sejah se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednica Akademskega zbora. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu FF.

116. člen

(1) Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članic.

- (2) Akademski zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članic, če ni s temi Pravili določeno drugače.
- (3) Akademski zbor lahko svoje delovanje podrobneje uredi s poslovníkom.
- (4) Akademski zbor lahko po potrebi, zlasti o izvolitvi nadomestne članice Senata FF, sklepa na dopisni seji.

4. Upravni odbor

117. člen

- (1) Upravni odbor FF (v nadaljevanju UO FF) je organ upravljanja. Odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo, opredeljeno v 26. členu Statuta UL, oziroma o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti FF.
- (2) V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katere sredstva zagotavlja Republika Slovenija oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev, UO FF odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor UL.

118. člen

UO FF:

- sodeluje pri pripravi letnega programa dela in razvoja FF ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun FF,
- sprejema splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov FF iz dejavnosti iz 9. člena teh Pravil,
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin FF ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju UL,
- določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 9. člena teh Pravil,
- Upravnemu odboru UL predlaga določitev šolnin in drugih prispevkov za študij,
- sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete,
- sprejema sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

119. člen

- (1) UO FF sestavljajo:
 - predstojnice oddelkov,
 - ena članica iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavk,
 - ena članica, ki jo imenuje Študentski svet FF.

(2) Dekanja ne more biti članica UO FF. Po svoji funkciji so članice brez glasovalne pravice tajnica FF, vodja finančno-računovodske službe FF, vodja službe za pravno-upravne zadeve ter prodekanja, zadolžena za gospodarsko področje.

120. člen

- (1) Članice UO FF na predlog dekanje na seji potrdi Akademski zbor.
- (2) Članico UO FF iz študentskih vrst izvoli Študentski svet FF.

121. člen

- (1) Mandat članic UO FF, zaposlenih na FF, je 2 leti, mandat članice UO FF iz vrst študentk pa je eno leto. Članice UO FF so lahko ponovno izvoljene.
- (2) Če članici UO FF predčasno preneha mandat, se nadomestna članica izvoli ob smiselnem upoštevanju določb iz prejšnjih členov.

122. člen

- (1) UO FF se konstituira na seji, ki jo skliče predsednica Akademskega zbora.
- (2) UO FF izmed svojih članic, ki imajo glasovalno pravico, izvoli predsednico in namestnico predsednice, ki ne more biti študentka.

123. člen

- (1) UO FF odloča na sejah. Praviloma se sestaja enkrat mesečno.
- (2) Seje UO FF sklicuje in vodi predsednica, v njeni odsotnosti pa namestnica predsednice. Sklic seje lahko predlaga vsaka članica UO FF.
- (3) UO FF je sklepčen, če je navzoča večina članic z glasovalno pravico. UO FF sprejema sklepe z večino glasov navzočih članic.
- (4) Na seji UO FF se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednica. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu FF.

5. Študentski svet

124. člen

- (1) Študentski svet FF (v nadaljevanju ŠS FF) sestavlja po ena študentka vsakega oddelka. V ŠS FF imajo dve predstavnici tudi študenti 3. stopnje.
- (2) Način volitev članic ŠS FF določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

125. člen

Na konstitutivni seji članice ŠS FF izvolijo predsednico in dve podpredsednici.

126. člen

- (1) ŠS FF deluje na sejah, ki jih sklicuje njegova predsednica. Glasovalno pravico na seji imajo članice ŠS FF.
- (2) ŠS FF je sklepčen, če je na seji navzoča večina njenih članic. ŠS FF sklepa z večino glasov navzočih članic, razen če Pravilnik o delovanju ŠS FF ne določa drugače.
- (3) ŠS FF lahko s sklepom del seje zapre za javnost.
- (4) Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednica.

127. člen

- (1) ŠS FF razpravlja in podaja mnenja ter predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentk.
- (2) ŠS FF na podlagi študentske ankete in drugih pridobljenih podatkov podaja mnenje o pedagoškem delu v postopkih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljic in visokošolskih sodelavk.
- (3) ŠS FF oblikuje mnenja študentk za Študentski svet UL ter voli članice delovnih teles in organov FF iz vrst študentk, kadar je tako določeno s temi Pravili.

128. člen

Mandat članic ŠS FF je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

VI. poglavje: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1 Splošno

129. člen

Izobraževalna dejavnost na FF sestoji iz dejavnosti, ki je vključena v nacionalni program visokega šolstva, in drugih izobraževalnih dejavnosti.

2 Študijski programi

2.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe

2.1.1 Splošno

130. člen

- (1) Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom UL, so programi prve, druge in tretje stopnje.
- (2) Razvrščajo se v tri stopnje:
 - prva stopnja: univerzitetni študijski programi,
 - druga stopnja: magistrski študijski programi,

- tretja stopnja: doktorski študijski programi.
- (3) Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

131. člen

- (1) FF dodiplomske študijske programe na prvi stopnji izvaja kot enopredmetne ali dvopredmetne programe. Pri dvopredmetnem študiju lahko študentka izbere katerokoli povezavo dveh dvopredmetnih študijskih programov.
- (2) Možne so povezave dvopredmetnih študijskih programov FF in dvopredmetnih študijskih programov drugih fakultet, ki so dogovorjene s sporazumi med fakultetami.

132. člen

- (1) Študijski programi na drugi stopnji so lahko enopredmetni ali dvopredmetni ter enopredmetni ali dvopredmetni pedagoški.
- (2) Študentka lahko izbere katerokoli povezavo dveh dvopredmetnih študijskih programov in katerokoli povezavo dveh dvopredmetnih pedagoških študijskih programov druge stopnje. Izjema sta Pedagogika in Andragogika, ki se povezujeta z dvopredmetnimi in dvopredmetnimi pedagoškimi študijskimi programi, ne pa med seboj.

133. člen

Medfakultetni interdisciplinarni študij se ureja po določilih Statuta UL.

134. člen

Vprašanja s področja študijskih zadev, ki niso opredeljena z ZViS ali Statutom UL, se podrobneje uredijo s pravilniki, ki jih sprejme Senat FF.

135. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni.

2.1.2 Izredni študij

136. člen

- (1) V študijskem programu se lahko določi, da se študij organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti FF.
- (2) Študentka lahko prehaja med izrednim in rednim študijem pod pogoji, ki jih FF določi s posebnimi pravili.

137. Člen

(1) FF je dolžna oblike pedagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje ipd.) za študentke izrednega študija organizirati v skladu z veljavnim študijskim programom. V tem primeru se mora pedagoško delo organizirati posebej, in sicer v obsegu najmanj 30 odstotkov obsega pedagoškega dela za študentke rednega študija.

(2) Izvedbo izrednega študija podrobneje določa Pravilnik o izrednem študiju na 1. in 2. stopnji.

138. Člen

Izredni študij mora biti po vsebini, zahtevnosti in doseženi ravni kakovosti enak rednemu.

2.1.3 Vzporedni študij

139. člen

(1) Število vzporedno vpisanih študentk po posameznih programih ne sme presegati zakonsko določenega deleža števila razpisanih mest za redni študij prvega letnika posameznega študijskega programa.

(2) Če število prijavljenih kandidatk za vzporedni vpis na programih prve stopnje presega to število, se pri izboru kandidatk upošteva njihov uspeh pri študiju v okviru prvega študijskega programa.

(3) Če število prijavljenih kandidatk za vzporedni vpis na programih druge stopnje presega to število, se pri izboru kandidatk upoštevajo merila za izbor v primeru omejitve vpisa, kot jih določa posamezen študijski program.

2.2 Študijski programi za izpopolnjevanje

140. člen

(1) Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

(2) V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidatka, ki je končala najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

141. člen

Kandidatki, ki je opravila vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekanja in rektorica ter je javna listina.

3 Druge oblike izobraževanja

142. člen

(1) FF poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

(2) Program izobraževanja iz prejšnjega odstavka potrdi predstojnica oddelka oziroma druge organizacijske enote, ki je predlagateljica njegove izvedbe.

(3) O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekanja.

VII. poglavje: ŠTUDENTKE

1 Status

143. člen

(1) Po teh Pravilih je študentka oseba, ki je vpisana na študijski program prve, druge ali tretje stopnje za pridobitev izobrazbe FF, ali študentka drugega visokošolskega zavoda, ki na FF opravlja posamezne študijske obveznosti.

(2) Status študentke se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico, ki je javna listina. Njeno vsebino in obliko ureja poseben pravilnik UL.

(3) Status študentke preneha v skladu z zakonom. Status študentke tretje stopnje preneha eno leto po zaključku zadnjega semestra študijskega programa.

144. člen

(1) Študentka s posebnim statusom je študentka, ki ima status študentke športnice, status študentke priznane umetnice in status študentke s posebnimi potrebami. Ta status študentka pridobi s sklepom pristojnega organa FF na podlagi vloge v skladu s posebnim pravilnikom UL.

(2) Študentki s posebnim statusom oziroma študentki, ki zaradi izvenštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne more v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko na podlagi prošnje status študenta podaljša.

145. člen

(1) Status študentke športnice dobi študentka, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez.

(2) Status študentke priznane umetnice dobi študentka, ki ji ga s sklepom podeli Senat FF na njen predlog ter na podlagi predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku.

(3) Status študentke s posebnimi potrebami dobi študentka, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

(4) FF prilagoditve študijskega procesa, način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študentke iz tega člena natančneje opredeli s posebnim pravilnikom.

2 Disciplinska odgovornost

146. člen

Študentka je odgovorna za disciplinske kršitve, opredeljene v pravilniku UL, ki ureja disciplinsko odgovornost. To velja tudi za osebe brez statusa študentke, ki opravljajo študijske obveznosti.

3 Postopek uveljavljanja pravic študentk ter varstvo pravic študentk

147. člen

(1) Postopek in pravila uveljavljanja pravic študentk ter varstvo pravic študentk so določeni s Statutom UL in temi Pravili.

(2) Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi v postopkih pritožb kandidatk za vpis v študijske programe vseh treh stopenj FF, v postopkih priznavanja izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja in v drugih postopkih, v katerih je za odločanje o pravicah pristojna FF.

(3) Postopek uveljavljanja pravic se začne s prejemom vloge študentke. V vlogi mora študentka jasno navesti, kaj uveljavlja, ter priložiti dokazila, ki podpirajo njegove navedbe.

(4) Roke za vložitev vlog določa FF tako, da se omogoči pravočasno izvedbo postopkov vpisa in drugih obveznosti FF ter UL po Statutu UL in veljavnih predpisih.

148. člen

(1) Študentke imajo pravico do pravnega sredstva zoper odločitve organov in delovnih teles FF.

(2) Če ni s Statutom UL določeno drugače, lahko študentka obrazložen sklep, s katerim je bila njena vloga zavržena ali zavrnjena, izpodbija s pritožbo, ki jo pri organu, ki je sklep izdal, vloži najkasneje v roku osmih delovnih dni od vročitve obrazloženega sklepa.

(3) Če ni s Statutom UL določeno drugače, o pritožbi študentke odloča Senat FF, ko gre za pritožbo zoper odločitve drugih organov oziroma delovnih teles FF na prvi stopnji. Če je na prvi stopnji odločal Senat FF, o pritožbi odloča Senat UL.

(4) Sklep, s katerim je odločeno o pritožbi, je dokončen.

4 Klub alumnov

149. člen

(1) Klub alumnov Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (skrajšano KAFF UL) je del dejavnosti fakultete, ki je namenjena:

- interdisciplinarnemu povezovanju in sodelovanju med družboslovnimi in humanističnimi vedami na FF,
- spodbujanju povezovanja FF z gospodarskimi in negospodarskimi dejavnostmi,
- uveljavljanju in popularizaciji FF,
- druženju vseh članic KAFF UL.

(2) Članice KAFF UL so lahko diplomantke vseh študijskih programov, ki jih izvaja FF.

(3) KAFF UL deluje na podlagi pravilnika, ki ga sprejme Senat FF.

VIII. poglavje: ZNANSTVENORAZISKOVALNO, UMETNIŠKO IN STROKOVNO DELO

150. člen

Znanstvenoraziskovalno delo na FF obsega:

- znanstvenoraziskovalno delo, ki je podlaga za izobraževalno delo na FF in je sestavni del nacionalnega programa visokega šolstva,
- temeljno, razvojno in aplikativno znanstvenoraziskovalno delo kot sestavino nacionalnega programa raziskovalnega dela,
- razvojno in aplikativno raziskovalno delo zunaj nacionalnega programaraziskovalnega dela, drugo strokovno delo ter svetovalne in druge storitve.

151. člen

Znanstvenoraziskovalno delo visokošolske učiteljice izvajajo na oddelkih, zlasti v povezavi z izobraževalnim delom. Za organizacijo in usklajevanje znanstvenoraziskovalnega dela ima FF Znanstvenoraziskovalni inštitut.

IX. poglavje: IZVAJANJE DELA IZVEN UL

152. člen

(1) Zaposlene na FF ne smejo brez soglasja UL za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega, strokovnega in svetovalnega dela na področjih, ki spadajo v dejavnosti, ki jih dejansko opravlja UL, kar za UL pomeni ali bi lahko pomenilo konkurenco. Šteje se, da je soglasje dano, če je delo opravljeno za osebo, s katero ima UL sklenjeno pogodbo o sodelovanju, ali če je UL zaposleni v skladu s predpisanimi postopki dala soglasje za opravljanje dopolnilnega dela.

- (2) Prejšnji odstavek ne velja za občasna kratkotrajna dela in storitve, kot so posamezna predavanja, objava člankov in razprav, mnenja, seminarji, tečaji, recenzije ipd.
- (3) Pogoji in način izdaje soglasja iz drugega odstavka tega člena so podrobneje urejeni s pravilnikom UL.

X. poglavje: ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

153. člen

- (1) FF v okviru založniške dejavnosti izdaja, promovira in distribuira znanstvenoraziskovalna dela, visokošolske in druge učbenike, strokovna dela s področja humanistike in družboslovja ter promocijska gradiva.
- (2) Za izvajanje založniške dejavnosti ima FF Znanstveno založbo.
- (3) Za promocijo, prodajo in distribucijo lastnih publikacij in publikacij drugih izdajateljev v sodelovanju z Znanstveno založbo skrbi Knjigarna.

154. člen

- (1) Posamezne izdaje in zbirke publikacij urejajo organizacijske enote v sodelovanju z Znanstveno založbo. Vsaka publikacija ima odgovorno urednico, lahko pa se oblikuje uredniški odbor, ki publikacijo ureja po načelih matičnosti in avtonomije stroke.
- (2) Odgovorno urednico periodične publikacije ali knjižne zbirke imenuje predstojnica ali vodja organizacijske enote, v kateri ta publikacija ali zbirka nastaja.

XI. poglavje: UPRAVA FAKULTETE

155. člen

- (1) FF ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog upravo. Naloge uprave izvajajo tajništvo FF (dekanat) ter tajništva oziroma strokovne službe organizacijskih enot.
- (2) Upravo vodi tajnica FF.

156. člen

- (1) Delovna področja uprave so:
- splošno in organizacijsko,
 - študijsko in študentsko,
 - znanstveno-raziskovalno,
 - kadrovsko,
 - finančno-računovodsko,
 - ekonomsko-tržno,

- pravno-upravno,
- gospodarsko-tehniško,
- informacijsko.

(2) Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog uprave se določi v skladu z aktom o sistemizaciji UL.

157. člen

Tajnico FF po predhodnem mnenju glavne tajnice UL na podlagi javnega razpisa imenuje dekanja. Za tajnico je lahko imenovana, kdor ima:

- najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

158. člen

(1) Tajnica FF:

- vodi in usklajuje delo uprave,
- organizira in usklajuje delo posameznih strokovnih služb oziroma enot,
- skrbi, da je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- skrbi, da so zagotovljene možnosti za delo,
- pri izvajanju nalog fakultete sodeluje z dekanjo in prodekanjami,
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
- je navzoč in v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekanje ter druga dela in naloge, določene s Statutom UL in drugimi splošnimi akti univerze ali fakultete.

(2) Tajnica je za svoje delo odgovorna dekanji.

XII. poglavje: FINANCIRANJE FAKULTETE

159. člen

(1) Dejavnost FF, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, se posredno preko UL financira iz proračuna Republike Slovenije oziroma so sredstva zagotovljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

(2) Druge dejavnosti FF se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

(3) Šolnine in drugi prispevki za študij ter druga sredstva, pridobljena na način iz prejšnjega odstavka tega člena, so prihodek FF.

160. člen

FF lahko predlaga šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

161. člen

(1) FF lahko UL predlaga prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

(2) Vrsta in višina prispevkov za študij in druge storitve se določi v ceniku, ki se objavi na spletnih straneh FF.

162. člen

FF sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega delovnega načrta, ki zajema vse njene dejavnosti.

163. člen

(1) Letni delovni načrt je dokument, ki ga sprejme Senat FF.

(2) Z njim se določi zlasti:

- izvajanje študijskih programov po vrsti in obsegu, študijski koledar in izpitne roke,
- predvideno znanstvenoraziskovalno delo,
- drugo dejavnost iz 9. člena teh Pravil,
- načrtovane aktivnosti posameznih organizacijskih enot FF,
- pogoje za izvajanje dejavnosti (kadrovski, prostorski in materialni pogoji, oprema itd.),
- predvidene mednarodne aktivnosti in sodelovanje,
- načrt dela organov FF,
- način spremljanja kakovosti dejavnosti FF.

164. člen

(1) Finančni načrt je dokument, ki ga sprejme UO FF.

(2) Sestavi se za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost ter dejavnost iz 9. člena teh Pravil.

XIII. poglavje: PREMOŽENJE FAKULTETE

165. člen

FF premoženje pridobiva iz virov, navedenih v 159. členu teh Pravil.

166. člen

FF je uporabnik premoženja, ki ga Upravni odbor UL določi v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev; merila sprejme Upravni odbor UL.

167. člen

(1) FF samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 9. člena teh Pravil, in s premoženjem, pridobljenim z dediščinami, volili ali darili.

(2) S premoženjem iz prejšnjega odstavka upravlja UO FF v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

XIV. poglavje: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

168. člen

Članicam organov FF in oddelkov oziroma drugih organizacijskih enot ter komisij in delovnih teles, ki so bile imenovane ali izvoljene pred uveljavitvijo teh Pravil in katerih sestava oziroma mandat je bil spremenjen z novimi Pravili FF, se mandat konča s potekom časa, za katerega so bile imenovane ali izvoljene.

169. člen

Ta Pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Senat FF in se uporabljajo skladno s prehodnimi in končnimi določbami ZViS (Uradni list RS, št. 32/12 s spremembami) in prehodnimi in končnimi določbami Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017).

170. člen

Ta Pravila se objavijo na spletni strani FF.