

## **PRAVILNIK O DELOVNI IN PEDAGOŠKI OBVEZNOSTI VISOKOŠOLSКИH PEDAGOŠКИH DELAVK IN DELAVCEV FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI**

Na podlagi Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17 s spremembami), soglasja Senata Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 18. 12. 2018, soglasja Senata Univerze v Ljubljani z dne 17. 9. 2019 in potrditve rektorja Univerze v Ljubljani je dekan Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, prof. dr. Roman Kuhar, sprejel

### **Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih pedagoških delavk in delavcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani**

#### **UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

V pravilniku uporabljen ženski slovnični spol (študentka, učiteljica itn.) se nanaša na kateri koli spol.

##### **2. člen**

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih pedagoških delavk in delavcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik) določa obseg in oblike dela visokošolskih pedagoških delavk Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Pravilnik se uporablja tudi za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih pedagoških delavk v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavk, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo te pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem Pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoške delavke« so redna profesorica, izredna profesorica, docentka, višja predavateljica, predavateljica, lektorica, asistentka in učiteljica veččin;
- »visokošolske učiteljice« so: docentka, izredna profesorica in redna profesorica;
- »visokošolske sodelavke« so: asistentka, strokovna svetnica, višja strokovna sodelavka, strokovna sodelavka in učiteljica veččin;

- »pedagoško delo« sestavljata: neposredna pedagoška obveznost in posredna pedagoška obveznost;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

Nazivi, uporabljeni v tem Pravilniku, pomenijo, da delavke zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

Za vsa razmerja in vprašanja, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se uporablja Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani.

### **POGOJI ZA OSNOVNO PLAČO**

#### **3. člen**

Delavka mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo neposredna pedagoška obveznost (n. p. o.), posredna pedagoška obveznost (p. p. o.), osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r. u. s.) in sodelovanje pri upravljanju (s. u.).

#### **4. člen**

Delavke v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n. p. o.), ki vključuje neposredne oblike pedagoškega dela, navedene v akreditiranih študijskih programih I. in II. stopnje kot kontaktne ure: predavanja, seminarji, vaje in ostale neposredne oblike pedagoškega dela, navedene v 11. členu tega Pravilnika. Ura neposredne pedagoške obveznosti traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študentkami.
- Posredno pedagoško obveznost (p. p. o.), ki obsega:
  - priprave na neposredno pedagoško obveznost: priprave na predavanja, seminarje in vaje, priprava študijskih gradiv in učbenikov, skrb za ažurnost informacij na relevantnih spletnih straneh in urejanje spletnih učilnic v primeru izvajanja e-izobraževanja, elektronsko komuniciranje in delo s študentkami v okviru delovnega dne;
  - govorilne ure;
  - priprave na preizkuse znanja, nadzor pri pisnih izpitih in kolokvijih, ocenjevanje ustnih izpitov, kolokvijev, seminarskih nalog, pisnih vaj, zaključnih seminarskih nalog, pisnih izpitov in drugih izdelkov, mentorstvo seminarskih nalog in drugih izdelkov;
  - mentorstvo in pregledovanje diplomskih in magistrskih nalog, predsedovanje ali članstvo pri zagovoru diplomskega ali magistrskega dela na I. in II. stopnji ter v komisiji pri komisijah izpitih;

- organizacijo prakse študentk, organizacijo skupinskih hospitacij in nastopov študentk;
  - razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok;
  - s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, (samo)evalvacijo pedagoškega dela, tutorstvo študentkam ter druge naloge za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r. u. s.), ki obsega raziskovalno in strokovno delo, nujno za razvoj stroke in osebno usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv, ter drugo strokovno delo (npr. prevajanje, recenzije knjig, organizacija delavnic, seminarjev, simpozijev in konferenc, udeležba na konferencah, simpozijih in delavnicah, uredniško delo in članstvo v uredniških odborih, objavljane strokovnih in poljudnoznanstvenih del, krajše mednarodne izmenjave pedagoških delavk, priprava in uspešna izvedba projektov), s katerim se dviguje ugled ter uresničuje poslanstvo Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani.
- Sodelovanje pri upravljanju (s. u.), ki obsega sodelovanje v organih upravljanja Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani (članstvo v Senatu, delovnih telesih in komisijah Senata, Upravnem odboru in Akademskem zboru), drugo delo, povezano z upravljanjem in razvojem Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani (pomoč pri vodenju oddelka, vodenje kateder, sodelovanje v organih oddelka, vodenje umetniških krožkov, promocijsko delo za oddelek, študijske programe, Filozofsko fakulteto in Univerzo v Ljubljani, koordinatorsvo in evalvacija študijskih programov, koordinatorsvo praktičnega usposabljanja študentk na oddelku in Filozofski fakulteti, koordinatorsvo tutoric učiteljic, koordinatorsvo mednarodnih izmenjav študentk in pedagoških delavk idr.) in opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo.

## LETNI OBSEG PEDAGOŠKEGA DELA

### 5. člen

Delavka mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur neposredne pedagoške obveznosti v okviru univerze:

Delovno mesto	Letni obseg n. p. o. (število ur)	Tedenski obseg n. p. o. (število ur)
docentka, izredna profesorica, redna profesorica	180	6
lektorica, predavateljica	270	9
asistentka	300	10
učiteljica veščin	480	16

Pri preračunu tedenskega obsega v letni obseg ur neposredne pedagoške obveznosti se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja v študijskem letu. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje in izvedbo vaj oziroma drugih organiziranih oblik pedagoškega procesa v času, ko se predavanja ne izvajajo, njegovo skupno izvajanje ne sme preseči 42 tednov v študijskem letu.

V primeru, da predstojnica ugotovi, da je visokošolska učiteljica presegla maksimalni obseg drugih oblik dela (r. u. s., s. u.) iz Preglednice 4 v 8. členu tega Pravilnika, ji lahko dekanja obseg n. p. o., ki je opredeljen v Preglednici 1 tega člena, zmanjša na najmanj 5 ur tedensko.

### 6. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekanja Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani določi delavki dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena Zakona o visokem šolstvu opraviti na Filozofski fakulteti ali drugi članici, v okviru univerze.

Največji možni obseg dodatne neposredne pedagoške obveznosti znaša v urah n. p. o.:

Delovno mesto	Letni obseg n. p. o. (število ur)	Tedenski obseg n. p. o. (število ur)
docentka, izredna profesorica, redna profesorica	60	2
lektorica, predavateljica	90	3
asistentka, druge visokošolske sodelavke	120	4

Dodatna neposredna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r. u. s., s. u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

### 7. člen

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentk. Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela določa Preglednica 3:

Pedagoška delavka	n. p. o. (število učinkovitih ur)	p. p. o. (število učinkovitih ur)	Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela
docentka, izredna profesorica, redna profesorica	150–180	720–900	870–1080
lektorica, predavateljica	270	800–1080	1070–1350
asistentka	300	700–900	1000–1200
učiteljica veščin	480	1130–1220	1610–1700

### LETNI OBSEG DRUGIH OBLIK DELA

### 8. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 5. členu tega Pravilnika, mora pedagoška delavka opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Preglednici 4:

Pedagoška delavka	r. u. s. (število učinkovitih ur)	s. u. (število učinkovitih ur)
docentka, izredna profesorica, redna profesorica	520–800	30–280
lektorica, predavateljica	230–600	30–90
asistentka	410–700	0–90
učiteljica veščin	0	0–90

Število učinkovitih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Preglednici 4, ne velja za pedagoške delavke, ki opravljajo funkcijo prorektorice, predsednice UO UL, dekanje ali prodekanje in jim je v skladu s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavka, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravila celotno število ur s. u. iz Preglednice 4, povečano za število ur razbremenitve n. p. o. in p. p. o.

Delavka, ki je članica Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s. u. iz Preglednice 4.

Obveznosti pedagoške delavke z vrstami del iz členov 5 do 8 tega Pravilnika se določijo z individualnim letnim načrtom dela, ki ga na predlog predstojnice oddelka dokončno potrdi dekanja Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

## VREDNOTENJE OBLIK DELA

### 9. člen

Med študentke, ki štejejo pri ugotavljanju števila študentk pri predmetu ali v skupini, štejejo vse k predmetu redno vpisane študentke s statusom, ki še nimajo opravljenih obveznosti pri predmetu.

V primeru združenega izvajanja istih predmetov ali predmetov s sorodno vsebino, ki so akreditirani na različnih študijskih programih, smereh ali modulih, se upoštevajo vse k tem predmetom redno vpisane študentke s statusom, ki obveznosti pri kateremkoli od teh predmetov še nimajo opravljenih.

### 10. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Preglednica 5		
Zap. št.	Opis	Število ur n. p. o.
1.	ura predavanj pri predmetu z manj kot 100 vpisanimi študentkami, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica, docentka ali predavateljica*	1
2.	ura predavanj pri predmetu s 100 do 124 vpisanimi študentkami, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica, docentka ali predavateljica*	1,1
3.	ura predavanj pri predmetu s 125 do 149 vpisanimi študentkami, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica, docentka ali predavateljica*	1,2
4.	ura predavanj pri predmetu s 150 do 199 vpisanimi študentkami, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica, docentka ali predavateljica*	1,3
5.	ura predavanj pri predmetu z 200 do 299 vpisanimi študentkami, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica, docentka ali predavateljica*	1,4
6.	ura predavanj pri predmetu s 300 ali več vpisanimi študentkami, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica, docentka ali predavateljica*	1,5
7.	ura seminarjev, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica, docentka ali predavateljica*	1

8.	ura vaj, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica ali docentka*	0,6**
9.	ura vaj, če jo izvede predavateljica*	0,9
10.	ura vaj, če jo izvede lektorica, asistentka ali učiteljica veščin*	1
11.	ura konzultacij, če se predavanja ne izvedejo (maksimalno 3 na študentko), za manj kot 5 študentk	1

\* Ura n. p. o. pod zaporednimi številkami od 1 do 10 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študentkami.

\*\* Visokošolska učiteljica ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

### 11. člen

Za ugotavljanje obsega ostalih oblik neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih študijskih programih II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Opis	Število ur n. p. o.
vodenje pedagoške prakse z ocenjevalnim nastopom študentke, ki ga izvede redna profesorica, izredna profesorica ali docentka*	3 na vpisano študentko**
ura skupinskih hospitacij, če jo izvede redna profesorica, izredna profesorica ali docentka	0,6
ura skupinskih hospitacij, če jo izvede asistentka ali lektorica	1

\* Vrednotenje se uporablja le pri predmetih pedagoške prakse, ki nimajo akreditiranih kontaktnih ur.

\*\* Izvajalki vodenja pedagoške prakse se pri obračunu n. p. o. lahko prizna 6 ur n. p. o. na vpisano študentko, če študentka v skladu z učnim načrtom predmeta opravlja pedagoško prakso s končnim ocenjevalnim nastopom na osnovni šoli in pedagoško prakso s končnim ocenjevalnim nastopom na srednji šoli.

### 12. člen

Število študentk v skupinah je določeno glede na veljavne predpise o varnosti in zdravju pri delu, druge nadrejene predpise ter tehnične možnosti Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

#### Predavanja:

Predavanja se izvajajo v eni skupini.

#### Seminarji:

Seminarji se praviloma izvajajo v skupini, ki ne presega 25 študentk. S soglasjem nosilke in predstojnice je lahko število študentk v skupini tudi večje. Predstojničin predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrdi dekanja.



### **Vaje:**

Pri izvajanju vaj in drugih oblik pedagoškega procesa v skupinah se upošteva naravo teh oblik in pogoje za njihovo izvedbo. Glede na specifično izvedbo je mogoče različne oblike vaj izvajati v različno velikih skupinah:

1. vaje, kjer je v eni skupini lahko največ 30 študentk (seminarske vaje, terenske vaje);
2. vaje, kjer je v eni skupini lahko največ 20 študentk (lektorske vaje);
3. vaje, kjer je v eni skupini lahko največ 15 študentk (laboratorijske vaje);
4. vaje, kjer je v eni skupini lahko največ 10 študentk (terensko delo, skupinske hospitacije in vaje, ki se zaradi posebnih zahtev izvajajo v zdravstvenih, vzgojnoizobraževalnih in drugih organizacijah, oziroma vaje s podobnimi vsebinami in zahtevami, ki se izvajajo v prostorih Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani).

Pri vseh oblikah vaj, ki se izvajajo izven prostorov UL FF, je treba upoštevati tudi morebitne nadredne predpise (s področja varstva pri delu, varstva kulturne dediščine, zdravstvenega varstva, itd.), zaradi katerih je lahko skupina, če to narekuje nadredni predpis, tudi manjša, kot to določa ta Pravilnik.

Seminarske vaje so vaje, ki se izvajajo v manj zahtevnih materialnih pogojih in so namenjene sistematičnemu razvijanju znanj, veščin in kompetenc, največkrat v okviru predmeta, ki obsega tudi predavanje. Seminarske vaje se praviloma izvajajo v skupinah do 30 študentk. S soglasjem nosilke in predstojnice je lahko število študentk v skupini tudi večje. Predstojničin predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrди dekanja.

Terenske vaje so vaje, ki se izvajajo izven Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in ne vključujejo zahtevnejših oblik dela. Terenske vaje vključujejo terenske ogledе, obhode, prikaze delovnih postopkov in druge podobne manj zahtevne oblike dejavnosti v terenskih pogojih. Terenske vaje se izvajajo v skupinah do 30 študentk. S soglasjem nosilke in predstojnice je lahko število študentk v skupini tudi večje. Predstojničin predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrди dekanja.

Lektorske vaje se izvajajo za študentke jezikovnih študijskih programov in jezikovnih predmetov na nejezikovnih študijskih programih. Lektorske vaje so namenjene sistematičnemu usvajanju besedišča, struktur, jezikovnih zmožnosti in znanj o kulturi in civilizaciji, ki jih praviloma izvaja univerzitetna učiteljica lektorica. Lektorske vaje se izvajajo v skupinah do 20 študentk. S soglasjem nosilke in predstojnice je lahko število študentk v skupini tudi večje. Predstojničin predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrди dekanja.

Laboratorijske vaje so vaje, ki se izvajajo v laboratorijskih pogojih. Laboratorijske vaje se izvajajo v skupinah do 15 študentk. S soglasjem nosilke in predstojnice je lahko število študentk v skupini tudi večje. Predstojničin predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrди dekanja.

Vaje, ki se zaradi posebnih zahtev izvajajo v zdravstvenih, vzgojnoizobraževalnih in drugih organizacijah, oziroma vaje s podobnimi vsebinami in zahtevami, ki se izvajajo v prostorih



Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, so vaje, pri katerih narava dela dopušča največ 10 študentk v skupini. S soglasjem nosilke in predstojnice je lahko število študentk v skupini tudi večje, če to dopuščajo pogoji dela in nadrejeni predpisi. V primeru, ko ustrezna strokovna izvedba vaj zahteva, da je v skupini manj kot 10 študentk, je to treba posebej utemeljiti. Predstojniččin predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrdi dekanja.

Terensko delo predstavlja zahtevnejšo obliko vaj, kjer so študentke aktivno vključene v strokovni delovni proces, za katerega veljajo posebni pogoji in pravila, ki urejajo varnost pri delu, ter drugi nadrejeni področni predpisi. Skupina pri terenskem delu se tvori z največ 10 študentkami.

Skupinske hospitacije predstavljajo posebno obliko izvajanja pedagoškega procesa, pri katerem izvajalka ene od didaktik s skupino študentk opazuje učno uro in jo skupaj s študentkami po uri analizira. Skupina se tvori z 10 študentkami, vsaka nova skupina se začne tvoriti pri 11 študentkah. Večje skupine zaradi pogojev dela v razredu niso mogoče.

#### **Vodenje pedagoške prakse z ocenjevalnim nastopom študentke:**

Visokošolska učiteljica strokovno pripravi študentko na izvedbo pedagoške prakse v osnovni in/ali srednji šoli, ki poteka pod mentorstvom OŠ/SŠ učiteljice, in nato evalvira rezultate študentkinega dela ter pripravi študentko na izvedbo učne ure v razredu ločeno od pedagoške prakse, spremlja izvedbo in evalvira študentkino delo.

### **13. člen**

Dekanja oziroma od nje pooblaščen osebni letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavke v skladu z določili tega Pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

### **ZMANJŠAN OBSEG NEPOSREDNE PEDAGOŠKE OBVEZNOSTI (RAZBREMENITEV) ZARADI DRUGIH DELOVNIH NALOG**

### **14. člen**

Obseg neposredne pedagoške obveznosti iz 5. člena tega Pravilnika se docentki, izredni profesorici, redni profesorici, predavateljici in lektorici lahko zmanjša zaradi opravljanja funkcij prorektorice, predsednice Upravnega odbora UL, dekanje ali prodekanje učiteljice.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 6. člena tega Pravilnika.

Posredno se zaposleni zmanjša tudi obseg p. p. o.

Delež razbremenitve za visokošolsko učiteljico je:

- 67 %, če opravlja funkcijo prorektorice ali predsednice Upravnega odbora Univerze v Ljubljani,
- do 67 %, če opravlja funkcijo dekanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani,
- do 50 %, če opravlja funkcijo prodekanje učiteljice Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi izda rektorica, za rektorico pa ga izda predsednica UO UL.

Prorektorici, dekanji in prodekanji se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorice po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, in največ za eno leto. Stroške, ki nastanejo ob tem, krije članica.

### **15. člen**

Obseg neposredne pedagoške obveznosti docentke, izredne profesorice, redne profesorice, predavateljice in lektorice, ki za univerzo opravlja raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih projektih in programih izven osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela (r. u. s., določenega v 4. členu tega Pravilnika), se lahko v skladu z določili Meril Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti zmanjša največ na 50 % obsega, določenega v 5. členu tega Pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna finančna sredstva in zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

O razbremenitvi na predlog delavke po posvetovanju s predstojnico odloči dekanja Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe akreditiranih študijskih programov. O tem lahko odloča tudi med študijskim letom. Če se delavki med študijskim letom zmanjša obseg neposredne pedagoške obveznosti, se istočasno določi, kdo bo to delo opravil: temu ustrezno se spremenijo individualni letni načrti dela teh pedagoških delavk.

Predstojnica delavke oziroma delavka sama, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanji opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

Če se za razbremenitev kot finančni vir uporabljajo sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavka v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlena na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

## **DOPOLNILNA ZAPOSLOITEV**

### **16. člen**

Delavke, zaposlene na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani, ki dosežejo polno obremenitev iz 5. do 7. člena tega Pravilnika, se lahko na Univerzi v Ljubljani izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docentka, izredna profesorica in redna profesorica za največ 1,2 ure n. p. o. na teden oziroma 36 ur n. p. o. na leto;
- predavateljica in lektorica za največ 1,8 ure n. p. o. na teden oziroma 54 ur n. p. o. na leto;
- asistentka za največ 2 uri n. p. o. na teden oziroma 60 ur n. p. o. na leto;
- druge visokošolske sodelavke za največ 4 ure n. p. o. na teden oziroma 120 ur n. p. o. na leto.

Docentka, izredna profesorica, redna profesorica, predavateljica, lektorica, asistentka in druge visokošolske sodelavke, zaposlene na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani, se lahko za opravljanje znanstvenoraziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

## **DOVOLJEN OBSEG OPRAVLJANJA DELA PO POGODBI O DELU NA UL**

### **17. člen**

Opravljanje dela zaposlenih s Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani na drugi članici univerze in obratno se reši v okviru poročuna ali po dogovoru med vodstvom obeh članic univerze.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentko, izredno profesorico, redno profesorico, asistentko, lektorico, predavateljico in drugimi visokošolskimi sodelavkami sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZViS, kar znaša:

- za docentko, izredno profesorico in redno profesorico največ 2,6 ure n. p. o. na teden oziroma 78 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za asistentko največ 4,6 ure n. p. o. na teden oziroma 138 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za predavateljico in lektorico 4 ure n. p. o. na teden oziroma 120 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavke največ 8 ur n. p. o. na teden oziroma 240 ur n. p. o. v 10 mesecih.

## **EVIDENCE O IZRABI DELOVNEGA ČASA**

### **18. člen**

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih pedagoških delavk so:

- individualni letni načrt dela,
- dokumenti o odsotnosti delavke zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznica dolžna priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznica sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Obvezna prisotnost visokošolske pedagoške delavke na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani je v času, ko ta opravlja neposredno pedagoško obveznost, posredno pedagoško obveznost, če gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., in prisotnost na sejah, sestankih, ko gre za sodelovanje pri upravljanju.

Zaradi narave dela lahko visokošolske pedagoške delavke opravijo del svojih obveznosti iz individualnega letnega načrta tudi izven prostorov Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. To delo se evidentira kot redno delo posameznice.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Ta Pravilnik velja od 1. 10. 2019 dalje in se uporablja za študijsko leto 2019/2020.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehajo veljati Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 17. 2. 2014.

### POTRDITEV REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum: 30-09-2019

Številka: 01-KVM  
Datum: 7.10.2019



prof. dr. Igor Papič, rektor UL

prof. dr. Roman Kuhar, dekan